axiell

Arena Benutzerhandbuch

Inhaltsverzeichnis

Vorwort ... 7
- Soziale Interaktionen ... 7
- Lernen Sie Axiell kennen ... 7

Verwaltung ... 8

Konten ... 9

Anmeldung bei Arena ... 10
- Automatisch generierte Arena-Benutzer ... 10
- Manuelle Anmeldung bei Arena ... 10

Vereinbarungen für die Bibliotheksbenutzung ... 11
- Benutzeroberfläche ... 11
- Konfiguration ... 11

Benutzertypen in Arena ... 12
- Bestehende Benutzertypen ... 12

Berechtigungen ... 14
- Zuweisen von Berechtigungen zu Rollen ... 15

Anmeldung bei Liferay ... 17

Verwaltung von Benutzern in Liferay ... 18
- Einen neuen Benutzer in Arena 4.1 hinzufügen ... 18
- Einem Benutzer in Arena 4.1 eine andere Rolle zuweisen ... 18
- Einen neuen Benutzer in Arena 4 hinzufügen ... 18
- Einen Benutzer bearbeiten oder deaktivieren ... 19
- Zugriff auf Mein Konto ... 19

Eine Rolle in Liferay verwalten ... 20
- Eine neue Rolle erstellen ... 20
- Bearbeiten von Berechtigungen für eine Rolle ... 20

Passwort-Richtlinien ... 21
- Arena-Passwort-Richtlinie ... 21
- Empfehlungen ... 21
- Erstellung von Passwort-Richtlinien ... 21

Benachrichtigungen ... 23
- Neuigkeiten-Agent ... 23
- Nachrichten ... 23

Über Arena ... 25
- Liferay ... 25
- Portlets ... 25
- Umgang mit Sprachen ... 25
- Styling ... 26
- Arena-Architektur ... 26
- Organisationsübergreifende Installation ... 26
- Verwendung von Cookies in Arena ... 26

Unterstützte Browser ... 29
Statistik-Tools ... 30
GDPR ... 30
Endbenutzer-Support ... 31

Seiten und Portlets ... 32

Arena Nova ... 33

Schnellzugriffe ... 33
Und so funktioniert's-Artikel ... 33
Neuigkeiten-Artikel ... 34
Veranstaltungsartikel ... 34
Zweigstellen-Artikel ... 35
FAQ-Artikel ... 35
Bildbearbeitung ... 36
Öffnungszeiten ... 36
Zweigstellenspezifische Informationen ... 37

ArenaGo ... 39

Start-Seite ... 39
Suchergebnisseite ... 39
Katalogdatensatzseite ... 39
Inspiration ... 39
Kinder ... 40
Wir bieten ... 40
Öffnungszeiten und Kontakt ... 40
Meine Seiten ... 41
Weitere Tipps und Tricks ... 41

Verwalten von Seiten ... 43

Seitenberechtigungen ... 43
Seiten konfigurieren ... 43
Eine Seite erstellen ... 43
Erscheinungsbild einstellen ... 44
Funktionen auf eine Seite importieren ... 49
Teile von Arena exportieren ... 50
Standard-Arena-Seite Meine Seiten ... 50
Mit PressReader verlinken ... 50
Eine Seite löschen ... 51

Liferay-Artikel ... 52

Einen Liferay-Artikel erstellen ... 52
Links in einen Liferay-Artikel einfügen ... 52
Die Bibliothek Dokumente und Medien ... 52
Hinzufügen von Bildern zu einem Liferay-Artikel ... 53
Einen Liferay-Artikel auf einer Seite hinzufügen. ... 53
Verwalten von Liferay-Artikeln ... 53

Verwalten von Arena-Artikeln ... 55

Arena-Artikel erstellen ... 55
Links in einen Arena-Artikel einfügen ... 55
Einen Arena-Artikel veröffentlichen ... 56
Einen Arena-Artikel bearbeiten ... 56
Einen Arena-Artikel löschen ... 56

Neueste Arena-Artikel anzeigen ... 56
Bild-Bibliothek - Arena-Artikel ... 57
Teaser ... 58
Eine Arena-Artikelvorlage erstellen ... 59
Artikel mit anderen Bibliotheken teilen ... 62

Verwalten von Portlets ... 63

Portlets konfigurieren ... 63
Zuweisen von Benutzerberechtigungen zu Portlets und Seiten ... 67
Arena-Sitzungsvariablen ... 67
Relevanzreihung ... 68
Bevorzugte Medienklasse/-Organisation/-Sprache und bevorzugtes Veröffentlichungsjahr verstärken ... 69
Titelseiten-Provider-URL ... 69

Portlets in Arena ... 71

Symbole in der Portlet-Liste ... 71
Portlets, die für grundlegende Arena-Funktionalitäten benötigt werden. ... 71
Platzierung der Portlets ... 72
Konto ... 72
Administrator: Über Arena ... 74
Administrator: Einzelheiten der Installation ... 74
Administrator: Moderation ... 77
Erweiterte Suche ... 78
Portlet Vereinbarung ... 80
Asset Publisher ... 81
Breadcrumb ... 81
Stöbern ... 81
Katalogdatensatz ... 82
Gebühren ... 89
Ausleihe ... 90
Arena-Benutzernamen erstellen ... 90
Dynamische Links ... 92
Aspekte ... 94
Rückmeldung an die Bibliothek ... 95
Formular ... 96
IFrame ... 97
Fernleihe-Bestellung ... 97
Sprache ... 98
Ausleihhistorie ... 98
Meine Gebühren ... 100
Meine Entleihungen ... 101
Mein Merkliste ... 103
Meine Nachrichten ... 107
Meine Bewertungen ... 108
Meine jüngsten Katalog-Suchanfragen ... 110
Meine jüngsten Artikel-Suchanfragen ... 110
Meine Reservierungen ... 111
Meine Rezensionen ... 115
Meine gespeicherten Katalogsuchanfragen ... 119
Meine gespeicherten Artikel-Suchanfragen ... 119
Meine Schlagwörter ... 120
Navigation ... 124
Frühere Zahlungen ... 124
Beschaffungsvorschlag ... 125

Titel weiterempfehlen ... 126
Ergebnisliste ... 126
RSS-Feed ... 132
Suche ... 133
Suchergebnisse ... 134
Selbstregistrierung ... 139
Schlagwörter: Schlagwörter hinzufügen ... 140
Schlagwörter: Schlagwortwolke ... 141
Top-Liste ... 142
Darstellung von Webinhalten ... 144
Webformular ... 144
Internetdienst-Client ... 145
Veraltete Portlets und Funktionen ... 147

Veranstaltungen ... 161

Voraussetzungen für Veranstaltungen ... 161
Veranstaltung erstellen ... 162
Mit dem Backend-System erstellte Veranstaltungen ... 163
Veranstaltungen verwalten ... 163
Das Portlet Veranstaltungen ... 164
Interaktion mit Veranstaltungen ... 166

Mitarbeiter-Empfehlungen ... 168

Konfiguration von Mitarbeiter-Empfehlungen ... 168
Einen Eintrag zu den Mitarbeiter-Empfehlungen hinzufügen ... 168
Erstellen von Kategorien für Mitarbeiter-Empfehlungen ... 169
Konfiguration des Portlets Kategorie-Navigation ... 169

Bildarchiv ... 170

Voraussetzungen ... 170
Hervorgehobene Suche im Bildarchiv ... 170

Barrierefreie Inhalte ... 171

Barrierefreiheit in Arena ... 171
Überschriftenstruktur ... 171
Neue Artikel ... 171
Bilder ... 172
Kopieren und Einfügen von formatiertem Text ... 173
Nützliche Links ... 173
Arena-Bericht zur Barrierefreiheit ... 174

Medienklassensymbole ... 175

Design für optimale Leistung ... 177

Allgemeines ... 177
Bilder ... 177
Dynamische Listen ... 177
Top-Listen – Zusätzliche Titel ... 178
CSS und JavaScript ... 178

Suche in Arena ... 179

Suchparameter für Katalogdatensätze ... 179
Suchparameter für Arena-Artikel ... 181
Fuzzy-Suche und der Ähnlichkeitsfaktor ... 181

Suchergebnisse gruppieren 182
Erstellung einer Seite für gefilterte Suchen 182
Gleichzeitige Suche in Katalogen und Artikeln 183
Das Portlet für die Suchergebnisse über dem Katalogdatensatz-Portlet 183
“Link speichern” anklicken oder die URL kopieren? 184
Erstellen von Such-IDs für Arena in Quria 184

Vorwort

Einfach, stilvoll und ansprechend, ist Arena perfekt für Archive, Bibliotheken und Museen, um ihre Sammlungen öffentlich zugänglich zu präsentieren und zu organisieren.

Soziale Interaktionen

Die Einbeziehung sozialer Aspekte, wie das Zulassen von Kommentaren oder das Bewerten und Überprüfen von Inhalten durch Benutzer wird verwendet, um die Suche für jeden Benutzer relevanter zu gestalten.

Lernen Sie Axiell kennen

Wir bieten innovative Lösungen und Dienste für öffentliche Bibliotheken, die Bibliothekarinnen und Bibliothekare in ihrer wichtigen gemeinschaftsstiftenden Funktion, Bürgerinnen und Bürger zum Lesen und lebenslangen Lernen anzuregen, unterstützen.

Siehe auch: **www.axiell.com**

Verwaltung

Die Verwaltung von Arena erfolgt teilweise in Liferay und teilweise in Arena.

Eine Reihe von Einstellungen werden von Axiell zum Zeitpunkt der Installation vorgenommen, beispielsweise eine Filterung, die festlegt, welche Einheiten in Arena angezeigt werden. Wenden Sie sich an den Kundendienst, wenn Sie die Standardeinstellungen ändern möchten.

Konten

Bibliothekskunden melden sich bei Arena an, um alle Arena-Funktionen nutzen zu können. Bibliotheksmitarbeiter können sich für einige Aufgaben auch in Arena anmelden. Administratoren können bestimmte Einstellungen auf Installationsebene vornehmen und Überprüfungen verwalten, wenn sie mit den Administratorkonten von Arena angemeldet sind.

Für Verwaltungsaufgaben wie das Hinzufügen von Seiten auf der Webseite und die Verwaltung von Themen und Designs muss man sich bei Liferay anmelden. Das Liferay-Konto ist getrennt vom Arena-Konto.

Anmeldung bei Arena

Bibliothekskunden werden in der Regel automatisch zu Arena-Benutzern, die manuelle Anmeldung wird jedoch ebenfalls unterstützt.

Automatisch generierte Arena-Benutzer

Die Funktion zur automatischen Erstellung von Arena-Benutzern wird im Portlet Administrator: Einzelheiten der Installation durch den Axiell-Support aktiviert.

Wenn sich ein Bibliothekskunde mit Bibliothekskartennummer + PIN anmeldet und kein Arena-Benutzer mit dem Konto verknüpft ist, wird automatisch ein Arena-Benutzer erstellt. Der Bibliothekskunde kann dann, ohne weitere Schritte, Suchanfragen und Medienkörbe speichern, Titel bewerten usw. und natürlich zusätzlich Zugang zu den Bibliotheksdiensten wie Ausleihen, Verlängerungen, Reservierungen, Kontostände und Zahlungen erhalten.

Bibliothekskunden, die eine Rezension verfassen oder in einem Forum posten möchten, müssen einen Anzeigenamen eingeben.

Ein automatisch erstellter Arena-Benutzer kann sich nur mit Bibliothekskartennummer + PIN einloggen.

Ein automatisch erstellter Arena-Benutzer kann den Arena-Benutzernamen nur in einer Bibliothek verwenden.

PIN vergessen

Wenn ein Bibliothekskunde seine PIN vergessen hat, kann er im Login-Portlet auf „PIN vergessen?“ klicken. Der Bibliothekskunde wird dann aufgefordert, die Bibliothekskartennummer einzugeben, um einen neuen PIN-Code per E-Mail zu erhalten.

Der „Passwort vergessen“-Link kann nicht für einen automatisch erstellten Arena-Benutzer verwendet werden, da dieser Bibliothekskunde keine Arena-Anmeldung hat, sondern sich nur mit der Bibliothekskartennummer + PIN anmeldet.

Erinnerung an die Passwortzurücksetzung

Wenn der Bibliothekskunde das Passwort seit einer bestimmten Anzahl von Tagen nicht zurückgesetzt hat, erscheint eine Warnung im Konto-Portlet mit einem Link, mit dem der Benutzer das Passwort ändern kann. Dies wird im Konto-Portlet konfiguriert.

Sperren eines Bibliothekskunden nach x erfolglosen Anmelde-Versuchen

Es gibt eine Funktion, die einen Bibliothekskunden nach einer bestimmten Anzahl von erfolglosen Anmeldeversuchen sperrt. Dies betrifft nur Arena-Anmeldungen und wird im Konto-Portlet konfiguriert. Stellen Sie sicher, dass diese Einstellungen mit den Einstellungen im Backend-System übereinstimmen.

Manuelle Anmeldung bei Arena

Bibliothekskunden können sich auf unterschiedliche Weise mit verschiedenen Funktionen anmelden. Bei organisationsübergreifenden Installationen können die Bibliothekskunden auch entscheiden, bei welcher Bibliothek sie sich anmelden möchten.

Verschiedene Anmeldeoptionen und Funktionen:

- Verwendung von Bibliothekskartennummer + PIN, ohne Arena-Benutzer zu sein. Zugang zu Transaktionen, die nur im Bibliothekssystem vorhanden sind: Ausleihen, Verlängerungen, Reservierungen (einschließlich Bearbeitung), Kontostand (einschließlich Zahlungen).
- Verwendung von e-Identification, wenn aktiviert (nur in Schweden; wird von Axiell auf Anfrage aktiviert).

Siehe auch: **Administrator: Einzelheiten der Installation** und **Konto**

Vereinbarungen für die Bibliotheksbenutzung

Die Funktion „Vereinbarungen“ ist nur für die StandorteArena Nova verfügbar.

Wenn sich ein Bibliothekskunde auf Arena anmeldet, prüft das System, ob der Bibliothekskunde eine *AGB-Vereinbarung* unterzeichnen muss. Die Unterschrift kann aufgrund eines der folgenden Szenarien erforderlich sein:

- Der Bibliothekskunde hat sich selbst angemeldet und noch keine Vereinbarung unterzeichnet.
- Alle Bibliothekskunden müssen aufgrund einer Organisationseinstellung in Quria eine Vereinbarung unterzeichnen.
- Der Bibliothekskunde gehört nun einer neuen Altersgruppe an, was zur Folge hat, dass eine neue Vereinbarung unterzeichnet werden muss.

Wenn die Unterzeichnung einer Vereinbarung erforderlich ist, stehen dem Bibliothekskunden bis zur Unterzeichnung der Vereinbarung nur eingeschränkte Funktionen in Arena zur Verfügung. Der Bibliothekskunde kann entweder digital von Arena aus unterzeichnen, sofern diese Option aktiviert ist, oder die Bibliothek besuchen und manuell unterzeichnen.

Die meisten Einstellungen in Bezug auf Vereinbarungen werden im Backend-System konfiguriert (derzeit nur von Quria unterstützt).

Siehe auch: **Quria-Online-Hilfe**

Benutzeroberfläche

Wenn ein Bibliothekskunde sich in Arena anmeldet und die Unterzeichnung einer Vereinbarung erforderlich ist, wird oben auf dem Bildschirm ein Banner mit einem Link zur Vereinbarung angezeigt. Wenn Sie auf den Link klicken, wird die Registerkarte **Meine Vereinbarungen** unter **Meine Seiten** geöffnet. Die Vereinbarung und ihr einleitender Text sind beide von Quria abrufbar.

Sobald die Vereinbarung unterzeichnet ist, wird sie zusammen mit allen anderen unterzeichneten Vereinbarungen auf der Seite **Meine Vereinbarungen** aufgelistet, und alle Vereinbarungen können als PDF geöffnet werden.

Konfiguration

Die folgenden externen Authentifizierungsanbieter werden derzeit für digitale Signaturen in Arena unterstützt:

- BankID (Schwedische Installationen)

Benutzertypen in Arena

Einem Benutzertyp werden Rollen zugewiesen, und Rollen bestehen aus unterschiedlichen Berechtigungen. Sie finden die Rollen unter **Benutzer** in der **Systemsteuerung**. Liferay enthält eine Reihe von Rollen, die nicht in Arena verwendet werden.

Die Definition der Organisation in Arena ist die vollständige Arena-Site mit allen ihren Elementen und Benutzern. Für die gesamte Benutzerverwaltung ist eine Anmeldung bei Liferay erforderlich.

Die folgende Liste enthält das neue vereinfachte Modell der im System vordefinierten Benutzertypen, beginnend mit Arena 4.1.

Benutzertyp	Beschreibung
Organization owner	Der Organization owner hat vollen Zugriff auf die Konfiguration der Arena-Site, ihrer Benutzer und Berechtigungen sowie auf alle Arten von Inhalten. In der Regel befinden sich in der Bibliothek ein oder zwei Organization owner, die an Administratorschulungen teilgenommen haben. Zusätzlich zur Liferay-Rolle Organisationsinhaber wird dem ArenaOrganization owner auch die Rolle Arena-Hauptbenutzer zugewiesen.
Organization administrator	Der Organization administrator kann alle Aspekte des Inhalts erstellen und aktualisieren, einschließlich der Organisation von Seiten, Kategorien und Artikeln, Vornehmen von Einstellungen für Portlets usw.
Organization user	Der Organization user kann Artikel erstellen und aktualisieren sowie Elemente wie Kategorien verwenden, die der Organization administrator erstellt hat. Der Organization user kann Dokumente und Bilder in die Bibliothek Dokumente und Medien hochladen. Alle zu einer Organisation gehörenden Benutzer sind dieser Rolle zugeordnet.
Bibliothekskunde	Ein Bibliothekskunde, der sich bei Arena angemeldet hat, kann Titel reservieren und Bücher ausleihen. Um etwas tun zu können, bei dem sie nicht mehr anonym bleiben können, verlangt Arena einen Benutzernamen und die Annahme der Bedingungen. Einem Bibliothekskunden wird die Rolle Guest zugewiesen.

Einem nicht authentifizierten Benutzer - jeder, der die Arena-Website besucht, um beispielsweise den Katalog zu durchsuchen, Veranstaltungen oder Öffnungszeiten zu überprüfen - wird die Rolle Guest zugewiesen.

Bestehende Benutzertypen

Früher umfasste Arena eine Reihe von Benutzertypen, die jetzt eingestellt worden sind. Nichts hindert Sie daran, diese Typen in Ihrem System weiter zu verwenden, wenn Sie sie bereits eingerichtet haben. Sie werden jedoch nicht gewartet und verbessert.

Benutzertyp	Beschreibung
Nicht angemeldeter Benutzer	Eine Person, die sich nicht bei Arena angemeldet hat - weder mit Kartennummer noch mit PIN noch mit Benutzername und Passwort -, kann weiterhin im Katalog suchen und beispielsweise Öffnungszeiten einsehen, Artikel lesen und nach Veranstaltungen suchen.
Inhaber einer Bibliothekskarte	Ein Benutzer mit Bibliothekskarte in dieser Bibliothek, aber ohne Arena-Konto, meldet sich mit seiner Kartennummer und seiner PIN an. Ein Inhaber einer Bibliothekskarte hat Zugang zu Bibliotheksdiensten wie Reservierung eines Titels, kann aber keine Rezensionen, Schlagwörter, Bewertungen schreiben usw.
Arena-Editor	Der Arena-Editor kann nur Arena-Artikel erstellen und aktualisieren.
Axiell Arena-Benutzer	Wenn Sie einen Arena-Benutzer erstellen, werden der Benutzername und das Kennwort zusammen mit der Verbindung zu Kartennummer und PIN in den Central services von Arena gespeichert. Dies bedeutet, dass sich der Benutzer entweder mit Kartennummer und PIN oder mit Benutzername und Passwort anmelden und trotzdem Zugriff auf alle Funktionen haben kann - Bibliotheksdienste wie das Reservieren von Titeln sowie das Schreiben von Rezensionen, Schlagwörtern, Bewertungen usw. Ein automatisch generierter Arena-Benutzer verfügt über dieselben Rechte wie ein Arena-Vollbenutzer,

Benutzertyp	Beschreibung
	kann sich aber in einer anderen Bibliothek nicht als Gast einloggen.
Arena-Vollbenutzer	Ein Arena-Vollbenutzer verfügt über einen Bibliotheksausweis in dieser Bibliothek und kann auf alle Bibliotheksdienste wie Reservierung eines Titels, Schreiben von Rezensionen, Eingeben von Schlagwörtern, Bewertungen usw. zugreifen.
Administrator	Ein Arena-Administrator hat Zugriff auf einige Verwaltungsfunktionen, z. B. zum Bearbeiten von Artikeln und Bildern und zum Senden von Nachrichten.
Liferay-Administrator	Der Liferay-Administrator ist vom Arena-Administrator getrennt. Der Zugang zu Liferay ist erforderlich, um Seiten und Portlets hinzuzufügen, Themen zu ändern usw.

Berechtigungen

Einem Benutzertyp werden Rollen zugewiesen, und Rollen bestehen aus unterschiedlichen Berechtigungen. Sie finden die Rollen unter **Benutzer** in der **Systemsteuerung**. Liferay enthält eine Reihe von Rollen, die nicht in Arena verwendet werden.

Jede Berechtigungsgruppe verfügt über allgemeine Berechtigungen, die alle Aktionen definieren, die für alle Anwendungen in diesem Abschnitt ausgeführt werden können, z. B. deren Konfigurationen (unabhängig davon, ob sie angezeigt werden können), auf die über die Systemsteuerung und Website-Verwaltung zugegriffen werden kann und vieles mehr.

In der folgenden Tabelle sind alle Berechtigungen aufgeführt, über die der vordefinierte Organisationsbenutzer (ab Arena 4.1) verfügt.

Berechtigungsgruppe	Berechtigung	Beschreibung	Berechtigungen eines Organisationsbenutzers
Kategorien	Asset-Kategorien	Berechtigung zum Hinzufügen von Kategorien und Vokabularen und Festlegen von Berechtigungen für diese.	-
	Kategorie-Vokabular	Berechtigung zum Anzeigen, Aktualisieren und Löschen von Vokabularen und Festlegen der Berechtigung für diese.	Anzeigen
	Kategorie	Berechtigung zum Anzeigen, Hinzufügen, Aktualisieren und Löschen von Vokabularen und Festlegen der Berechtigung für diese.	Anzeigen
Dokumente und Medien	Dokumenten- und Medienbibliotheken	Berechtigung zum Anzeigen und Organisieren der Bibliothek sowie zum Hinzufügen verschiedener Assets.	Anzeigen Aktualisieren Dokument hinzufügen Ordner hinzufügen
	Dokumentenordner	Berechtigung zum Zugreifen, Anzeigen, Aktualisieren, Löschen und Abonnieren des Ordners sowie zum Hinzufügen verschiedener Assets.	Zugang Anzeigen Aktualisieren Löschen Dokument hinzufügen Unterordner hinzufügen
	Dokument	Berechtigung zum Anzeigen, Aktualisieren und Löschen von Dokumenten, zum Hinzufügen, Aktualisieren und Löschen von Diskussionen sowie zum Überschreiben des Auscheckens von Dokumenten.	Dokument anzeigen Dokument aktualisieren Dokument löschen
	Verknüpfung	Berechtigung zum Anzeigen, Aktualisieren und Löschen von Verknüpfungen	-
	Dokumenttyp	Berechtigung zum Anzeigen, Aktualisieren und Löschen von Dokumenttypen	-
	Dokument-Metadaten	Berechtigung zum Anzeigen, Aktualisieren und Löschen von Dokument-Metadaten	-
Formulare	Listen	Berechtigung zum Hinzufügen von Datensatzgruppen, Strukturen und Vorlagen.	-
	Datensatz für dynamische Datenlisten	Berechtigung zum Anzeigen, Aktualisieren und Löschen von Datensatzgruppen sowie zum Hinzufügen von Datensätzen.	-
	Definition dynamischer Datenlisten	Berechtigung zum Anzeigen, Aktualisieren und Löschen von Definitionen.	-

Berechtigungsgruppe	Berechtigung	Beschreibung	Berechtigungen eines Organisationsbenutzers
Website-Einstellungen	Website	Eine Auswahl von Berechtigungen für die Verwaltung der Arena-Website auf allen verschiedenen Ebenen.	Verwaltungsmenü der Website anzeigen
Schlagwörter	Asset-Schlagwörter	Berechtigung zum Hinzufügen von Asset-Schlagwörtern.	-
	Schlagwort	Berechtigung zum Aktualisieren und Löschen von Schlagwörtern.	Aktualisieren Löschen
Webcontent	Webcontent	Berechtigung zum Anzeigen und Aktualisieren von Inhalten sowie zum Hinzufügen von Webinhalten, Feeds, Ordnern und Vorlagen.	Anzeigen Webcontent hinzufügen Ordner hinzufügen
	Webcontent-Ordner	Berechtigung zum Zugreifen, Anzeigen, Aktualisieren und Löschen von Inhaltsordnern sowie zum Hinzufügen von Webinhalten und Unterordnern.	Zugang Anzeigen Aktualisieren Webcontent hinzufügen Unterordner hinzufügen
	Webcontent-Artikel	Berechtigung zum Anzeigen, Aktualisieren, Ablaufenlassen und Löschen von Artikeln sowie zum Hinzufügen, Aktualisieren und Löschen von Diskussionen.	Anzeigen Aktualisieren Ablaufenlassen Löschen
	Webcontent-Feed	Berechtigung zum Anzeigen, Aktualisieren und Löschen von Feeds.	-
	Webcontent-Struktur	Berechtigung zum Anzeigen, Aktualisieren und Löschen von Strukturen.	-
	Webcontent-Vorlage	Berechtigung zum Anzeigen, Aktualisieren und Löschen von Vorlagen.	-

Zuweisen von Berechtigungen zu Rollen

1. Melden Sie sich bei Liferay an.
2. Klicken Sie im linken Menü auf **Systemsteuerung**.
3. Klicken Sie auf **Benutzer**/**Rollen**.
4. Wählen Sie im Kontextmenü der Rolle, die Sie ändern möchten, **Berechtigungen festlegen**.
   Auf der sich öffnenden Seite sehen Sie links ein Bedienfeld mit den Optionen **Zusammenfassung**, **Systemsteuerung**, **Website-Verwaltung** und **Benutzer**.

   Zusammenfassung zeigt alle Berechtigungen an, die bereits für die Rolle festgelegt wurden, und Sie können diese bei Bedarf ändern.

   Systemsteuerung: Hier können Sie allgemeine Berechtigungen für die aktuelle Rolle ändern, z. B. das Anzeigen des Systemsteuerungsmenüs und das Hinzufügen von Benutzern, und bei Bedarf die Einstellungen unter **Benutzer** aktualisieren. Sie müssen keine Änderungen unter **Websites**, **Apps** oder **Konfiguration** vornehmen.

   Website-Verwaltung Eine nützliche Option finden Sie hier - **Applikationen** - die anderen Abschnitte müssen Sie nicht ändern. Unter **Applikationen** erhalten Sie einen Überblick aller Portlets in Arena, unabhängig davon, ob es sich um Liferay-Portlets oder speziell für Arena entwickelte Portlets handelt. Klicken Sie auf jedes Portlet, für das Sie Berechtigungen für die aktuelle Rolle ändern möchten.

   Benutzer: Sie müssen hier keine Änderungen vornehmen.

5. Sobald Sie die Berechtigungen für die aktuelle Rolle vergeben haben, werden Ihre Änderungen unter **Zusammenfassung** angezeigt.

Um die von Ihnen erteilten Berechtigungen zu testen, wählen Sie im Menü Administration die Option **Benutzer und Organisationen**, und klicken Sie im Kontextmenü eines Benutzers mit der von Ihnen angepassten Rolle auf **Benutzer imitieren**.

Anmerkung:
Berechtigungen können auch für einzelne Assets wie Portlets definiert werden, indem Sie auf das entsprechende Kontextmenü klicken. Berechtigungen, die in der Systemsteuerung gewährt oder entfernt wurden, überschreiben jedoch die Berechtigungen, die auf einer detaillierteren Ebene erteilt wurden. Siehe auch: **Zuweisen von Benutzerberechtigungen zu Portlets und Seiten**

Anmeldung bei Liferay

Nur Administratoren melden sich bei Liferay an:

1. Die Tastenkombination **Strg**+**Shift**+**L** drücken.
2. Auf **Anmelden** klicken.
3. Benutzername und Passwort eingeben.
4. Wählen Sie **Anmeldedaten merken**, wenn Sie möchten, dass Arena Ihre Anmeldedaten automatisch ausfüllt, wenn Sie sich das nächste Mal anmelden.
5. Auf **Anmelden** klicken. Die Willkommen-Seite öffnet sich zusammen mit dem **Administrator**-Menü und einigen zusätzlichen Funktionen.

Um sich von Liferay abzumelden, klicken Sie auf Ihren Namen und wählen Sie **Abmelden**.

Verwaltung von Benutzern in Liferay

Zugang zu Liferay ist notwendig, um im Portal u. a. neue Seiten hinzuzufügen, Layout und Design verwalten, Funktionen auf Seiten hinzufügen oder von Seiten entfernen zu können. Bei der Installation von Arena haben Sie die Anmeldedaten für Liferay für einen Benutzer erhalten. Es wird empfohlen, separate Konten für alle Benutzer zu erstellen.

Für die gesamte Benutzerverwaltung ist eine Anmeldung bei Liferay erforderlich.

Unter **Mein Benutzerkonto** finden Sie Daten für Ihr Konto und können diese ändern: Name, E-Mail-Adresse, Passwort, Rollen etc.

Einen neuen Benutzer in Arena 4.1 hinzufügen

Allen von Ihnen hinzugefügten Benutzern wird die Rolle **Organisationsbenutzer** zugewiesen, sofern Sie die Arena-Organisation auswählen.

1. Melden Sie sich bei Liferay an.
2. Klicken Sie im linken Menü auf **Systemsteuerung**.
3. Klicken Sie auf **Benutzer/Benutzer und Organisationen** und wählen Sie die Registerkarte **Organisationen**.
4. Wählen Sie im Kontextmenü Ihrer Organisation **Benutzer hinzufügen**.
5. Geben Sie die Details für den Benutzer ein. Verpflichtend auszufüllende Felder sind mit einem Sternchen gekennzeichnet.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.
   Unter den ausgefüllten Feldern erscheinen neue Felder.
7. Geben Sie ein Passwort ein. Wenn Sie möchten, dass ein Benutzer bei der ersten Anmeldung das Passwort ändern muss, wählen Sie **Anforderung Passwort zurücksetzen**..
8. Klicken Sie auf **Auswählen** um eine Organisation auszuwählen und klicken Sie auf die Organisation, zu der Ihre Installation gehört.
9. Klicken Sie auf **Auswählen** um eine Rolle auszuwählen, und klicken Sie auf die Rolle, die Sie dem Benutzer zuweisen wollen.
10. Klicken Sie auf **Speichern**.

Sie sehen den neuen Benutzer auf der Registerkarte **Benutzer**.

Einem Benutzer in Arena 4.1 eine andere Rolle zuweisen

Zu einem bestimmten Zeitpunkt möchten Sie einem Benutzer möglicherweise eine andere Rolle zuweisen, z. B. Organization Administrator, anstelle der Standardrolle Organization User.

1. Melden Sie sich bei Liferay an.
2. Klicken Sie im linken Menü auf **Systemsteuerung**.
3. Klicken Sie auf **Benutzer/Benutzer und Organisationen** und wählen Sie die Registerkarte **Benutzer**.
4. Wählen Sie in der Liste der Benutzer im Kontextmenü für den Benutzer, dem Sie eine neue Rolle zuweisen möchten, **Bearbeiten**.
5. Scrollen Sie auf der Registerkarte **Benutzerinformationen** nach unten zu **Rollen**.
6. Klicken Sie unter **Organisationsrollen** auf **Auswählen**, und dann **Wählen** für die Rolle, die Sie dem Benutzer zuweisen möchten.
7. Klicken Sie auf **Speichern**.

Einen neuen Benutzer in Arena 4 hinzufügen

Alle Benutzer, die Bibliotheksmitarbeiter sind, sollten der Arena-Organisation zugeordnet werden, um automatisch **Organisationsbenutzer** zu werden.

1. Melden Sie sich bei Liferay an.
2. Klicken Sie im linken Menü auf **Systemsteuerung**.
3. Klicken Sie auf **Benutzer/Benutzer und Organisationen**.
4. Klicken Sie auf das Plus-Zeichen unten rechts und geben Sie die Benutzerdaten ein.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.
   Unter den ausgefüllten Feldern erscheinen neue Felder.
6. Geben Sie ein Passwort ein. Wenn Sie möchten, dass ein Benutzer bei der ersten Anmeldung das Passwort ändern muss, wählen Sie **Anforderung Passwort zurücksetzen**.
7. Klicken Sie auf **Auswählen** um eine Organisation auszuwählen und klicken Sie auf die Organisation, zu der Ihre Installation gehört.
8. Klicken Sie auf **Auswählen** um eine Rolle auszuwählen, und klicken Sie auf die Rolle, die Sie dem Benutzer zuweisen wollen.
9. Klicken Sie auf **Speichern**.

Organisationsinhaber

Der Organisationsinhaber ist der Arena-Organisation und den folgenden Rollen zugeordnet:

- **Arena-Hauptbenutzer**
- **Organisationsinhaber**

Erstellen des ersten Organisationsinhabers

1. Erstellen Sie einen Benutzer und weisen Sie ihn im ersten Formular der Arena-Organisation zu und speichern Sie die Einstellungen.
2. Weisen Sie dem Benutzer die Rollen **Arena-Hauptbenutzer** und **Organisationsinhaber** zu.

Organisationsadministrator und Organisationsbenutzer

Damit Bibliotheksmitarbeiter Seiten erstellen und Portlets konfigurieren sowie Inhalte aktualisieren können, weisen Sie dem Benutzer die Rolle **Organisationsadministrator** zu. Damit die Bibliotheksmitarbeiter ausschließlich Inhalte aktualisieren können, weisen Sie dem Benutzer die Rolle **Organisationsbenutzer** zu.

Einen Benutzer bearbeiten oder deaktivieren

1. Klicken Sie im linken Menü auf **Systemsteuerung**/**Benutzer**/**Benutzer und Organisationen**.
2. Klicken Sie im rechten Kontextmenü auf die Reihe für den Benutzer. Wählen Sie **Bearbeiten** oder **Deaktivieren**.

Zugriff auf Mein Konto

1. Klicken Sie im linken Menü auf **[Ihr Name]**/**Mein Konto**/**Kontoeinstellungen**.

> **Anmerkung:**
> Sie müssen die Namen der Benutzer kennen, um sie zu finden. Es gibt keine Möglichkeit, alle Benutzernamen im System anzuzeigen.

Eine Rolle in Liferay verwalten

Einem Benutzertyp werden Rollen zugewiesen, und Rollen bestehen aus unterschiedlichen Berechtigungen.

Die in der Installation enthaltenen Rollen sind in vielen Fällen ausreichend. Möglicherweise möchten Sie jedoch auch neue Rollen erstellen, die auf Ihre Organisation zugeschnitten sind. Unter **Organisationsrollen** legen Sie Ihre eigenen Rollen an.

Eine neue Rolle erstellen

1. Melden Sie sich bei Liferay an.
2. Klicken Sie im linken Menü auf **Systemsteuerung**.
3. Klicken Sie unter **Benutzer** auf **Rollen**.
4. Wählen Sie die Registerkarte **Organisationsrollen**.
5. Klicken Sie auf das Plus-Zeichen unten rechts im Fenster.
   Das Fenster **Neue Rolle** wird geöffnet.
6. Geben Sie im Feld **Name** einen Namen für die Rolle ein. **Titel** und **Beschreibung** sind optionale Felder.
7. Klicken Sie auf **Speichern**. Sie kommen zur Liste der Rollen zurück.
8. Klicken Sie auf **Aktionen** für Ihren neue Rolle und wählen Sie **Berechtigungen festlegen** aus.
9. Wählen Sie den Berechtigungsbereich im Dropdown-Menü aus. Jeder Bereich hat weitere Unterbereiche, die ausgewählt werden können.
10. Klicken Sie auf **Speichern**, nachdem Sie die Berechtigungen für einen Bereich ausgewählt haben.
11. Wählen Sie weitere Berechtigungsbereiche im Dropdown-Menü, wenn Sie dieser Rolle weitere Berechtigungen zuweisen wollen.

Sie haben nun eine neue Rolle mit ihren Berechtigungen erstellt und können Benutzern diese Rolle zuweisen.

Bearbeiten von Berechtigungen für eine Rolle

Anmerkung:
Sie können die Berechtigungen für die Rollen Organization Owner und Organization Administrator nicht bearbeiten.

1. Wählen Sie im Administrationsmenü **Systemsteuerung**.
2. Klicken Sie unter **Benutzer** auf **Rollen**.
3. Wählen Sie die Registerkarte **Organisationsrollen**.
4. Wählen Sie im Kontextmenü der Rolle, die Sie bearbeiten möchten, **Berechtigungen festlegen**.
5. Nehmen Sie Änderungen genauso vor wie beim Erstellen einer neuen Rolle.

Passwort-Richtlinien

Arena unterstützt die Erstellung von Passwort-Richtlinien, um sicherzustellen, dass diese Daten geschützt werden. Ein Benutzer kann nur in einer Passwort-Richtlinie enthalten sein.

Arena-Passwort-Richtlinie

In der Installation ist eine Passwort-Richtlinie enthalten - Arena-Passwort-Richtlinie. Diese Richtlinie ist mit Einstellungen vorkonfiguriert, die ein recht sicheres Passwort erzwingen. Um die genauen Einstellungen für diese Richtlinie zu ermitteln, wählen Sie **Benutzer** und dann **Passwort-Richtlinien**. Klicken Sie auf das Kontextmenü der Richtlinie und wählen Sie **Bearbeiten**.

Sie können bei Bedarf neue Passwortrichtlinien erstellen oder die Arena-Passwort-Richtlinie anpassen.

Empfehlungen

Stellen Sie sicher, dass die Administratoren und Benutzer persönliche Benutzernamen und Passwörter haben und dass die Sicherheitsvorkehrungen eingehalten werden. Dazu zählen:

- Die Anforderung, dass der Benutzer nach der erstmaligen Anmeldung sein Passwort ändert
- Verwendung komplexer Passwörter
- Ablauf des Passworts
- Überwachung der Höchstzahl erfolgloser Anmeldeversuche
- Sicherstellen, dass Passwörter nicht weitergegeben, aufgeschrieben oder per E-Mail verschickt werden
- Abmeldung von Arena anstelle des Timeouts

Erstellung von Passwort-Richtlinien

1. Melden Sie sich bei Liferay an.
2. Klicken Sie im linken Menü auf **Systemsteuerung**.
3. Wählen Sie **Benutzer** und dann **Passwort-Richtlinien**. Sie können entweder die standardmäßige Passwort-Richtlinie bearbeiten, indem Sie auf das Kontextmenü klicken und **Bearbeiten** wählen, oder eine neue Passwort-Richtlinie erstellen, indem Sie auf das +-Zeichen unten rechts im Fenster klicken.
4. Geben Sie einen Namen für die Richtlinie und auf Wunsch eine Beschreibung ein.
5. Nehmen Sie die Einstellungen für die folgenden Bereiche vor:

Passwort-Änderungen

Veränderbar: Dadurch lässt sich das Passwort ändern und es können weitere Einstellungen vorgenommen werden.

Änderung erforderlich: Anforderung, dass der Benutzer nach der erstmaligen Anmeldung sein Passwort ändert.

Mindestwartezeit: Die Zeit, die der Benutzer abwarten muss, bevor er sein Passwort erneut ändern kann.

Zurücksetzen der maximalen Gültigkeit des Tickets: Gültigkeitsdauer des Links zum Zurücksetzen des Passworts.

Überprüfung der Passwort-Syntax

Überprüfung der Syntax aktivieren: Überprüft den Inhalt und/oder die Länge von Passwörtern und ermöglicht die Durchführung weiterer Einstellungen.

Wörterbuch-Wörter zulassen: Wenn diese Option abgewählt wird, wird der Benutzer daran gehindert, häufig gebrauchte Wörter für sein Passwort zu verwenden.

Verwenden Sie die restlichen Optionen, um die erforderliche Komplexität von Passwörtern einzustellen.

Passwort-Historie

Historie aktivieren: Dadurch werden frühere Passwörter gespeichert und der Benutzer wird daran gehindert, bereits benutzte Passwörter erneut zu verwenden.

Zählung: Die Anzahl der bereits benutzten Passwörter, die in der Historie gespeichert werden.

Ablauf des Passworts

Ablauf aktivieren: Zwingt den Benutzer dazu, sein Passwort in regelmäßigen Abständen zu ändern.

Maximale Gültigkeit: Bestimmt, wie häufig das Passwort geändert werden muss.

Vorwarnzeit: Bestimmt, wann der Benutzer informiert wird, bevor sein Passwort abläuft.

Nachfrist: Bestimmt, wie häufig der Benutzer sich anmelden darf, nachdem sein Passwort abgelaufen ist.

Sperrung

Sperrung aktivieren: Hindert den Benutzer daran, sich nach einer festgelegten Anzahl erfolgloser Versuche wieder anzumelden.

Höchstanzahl erfolgloser Versuche: Höchstzahl der Versuche, die ein Benutzer mit dem falschen Passwort durchführen darf.

Zurücksetzen der Fehler-Zählung: Bestimmt, wie lange die erfolglosen Anmeldeversuche gespeichert werden.

Sperrungsdauer: Bestimmt, wie lange ein gesperrtes Konto gesperrt bleibt.

Zuweisen von Benutzern zu einer Passwort-Richtlinie

Es wird empfohlen, allen Benutzern in der Organisation dieselbe Passwort-Richtlinie zuzuweisen. Stellen Sie sicher, dass vorhandene Passwörter den Einstellungen in der Passwort-Richtlinie entsprechen, bevor Sie sie der Organisation zuweisen.

1. Öffnen Sie das Kontextmenü für die neue Richtlinie und wählen Sie **Mitglieder zuweisen**.
2. Wählen Sie die Registerkarte **Organisationen**.

   Wählen Sie den Namen Ihrer Organisation.
3. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Anmerkung:

Benachrichtigungen

Arena-Benutzer können verschiedene Arten von Benachrichtigungen erhalten.

Mit dem Neuigkeiten-Agent können Benutzer Benachrichtigungen erhalten, wenn neue Bestände, die einer Suche entsprechen, hinzugefügt werden.

Mit dem Benachrichtigungsdienst können Mitarbeiter Mitteilungen an Benutzer senden.

Neuigkeiten-Agent

Der Neuigkeiten-Agent ist ein lokaler Dienst, der Neuzugänge im Bestand auswählt, die den Interessensprofilen von Benutzern entsprechen, und jede Nacht Benachrichtigungen versendet. Viele Optionen erfordern die Konfiguration der Portlets Administrator: Einzelheiten der Installation, Meine gespeicherten Katalogsuchanfragen und Suchergebnisse.

Wenn die Option „Neuigkeiten-Agent“ verfügbar ist, setzen die Benutzer ein Häkchen in einer zusätzlichen Checkbox im Dialog **Suche speichern**, um Mitteilungen zu erhalten, wenn Neuzugänge ihrer Suche entsprechen, und sie sollten dann auch ihre Benachrichtigungsmethode auswählen. Die verfügbaren Benachrichtigungsmethoden sind E-Mail oder Mitteilungen im Arena-Posteingang. Es ist möglich, einer bereits gespeicherten Suchanfrage später eine Benachrichtigungsanfrage hinzuzufügen, im Portlet Meine gespeicherten Katalogsuchanfragen.

Auf dieselben Weise können Benutzer Benachrichtigungen über neue Artikel anfordern.

Es gibt eine weitere Methode, über die ausgewählte Titel und Benutzerinformationen über ALMA an das Backend gesendet werden können. Wenn diese Methode verwendet wird (Konfiguration **LMS als Benachrichtigungsmethode verwenden** in Suchergebnisse und in Meine gespeicherten Katalogsuchanfragen), können keine E-Mails oder Mitteilungen von Arena aus gesendet werden. Stattdessen bewirkt ein Hinzufügen zum Bestand eine Reservierung des neuen Titels für den Benutzer.

Die Option Benachrichtigung für alle ersten Ergebnisse sendet alle Ergebnisse – nicht nur die anfangs hinzugefügten neuen – entsprechend dem Profil.

Voraussetzungen für den Neuigkeiten-Agenten

- „Suche speichern“ muss im Portlet Suchergebnisse bzw. Artikel: Suchergebnisse aktiviert sein.
- Die URLs müssen in Admin: Installationsdetails definiert sein, wenn Links zu den neuen Medien in den Mitteilungen enthalten sein sollen.
- Meine gespeicherten Katalogsuchanfragen und/oder Meine gespeicherten Artikel-Suchanfragen sollten an einer Stelle auf der Seite platziert sein - sie sind für die Funktion des Neuigkeiten-Agenten nicht erforderlich; es wird allerdings im Hinblick auf die Benutzerfreundlichkeit empfohlen, damit die Benutzer ihre gespeicherten Suchanfragen finden können.

Siehe auch: **Administrator: Einzelheiten der Installation**, **Meine gespeicherten Katalogsuchanfragen**, **Suchergebnisse** und **Meine gespeicherten Artikel-Suchanfragen**

Nachrichten

Als Administrator mit Posteingang-Berechtigungen können Sie Nachrichten an alle Arena-Benutzer in einer/einem bestimmten Bibliothek/Archiv/Museum senden. Diese erhalten die Nachrichten in ihrem Arena-Posteingang.

Siehe auch: **Administrator: Berechtigungsverwalter**

Nachrichten anzeigen

1. Melden Sie sich bei Arena an und klicken Sie im Anmeldebereich auf **Meine Nachrichten**. Alternativ klicken Sie im Menü auf **Meine Seiten** und dann auf **Meine Nachrichten**.

Eine Nachricht senden

1. Klicken Sie im Nachrichtenbereich auf **Zu meinem Postausgang**.
2. Wählen Sie ein Bibliotheks-, Archiv- oder Museumsmitglied, an das Sie eine Nachricht senden wollen.
3. Geben Sie einen Betreff und den Nachrichtentext ein.

4. Klicken Sie optional auf **Vorschau**, um die Nachricht vor dem Senden anzusehen.
5. Klicken Sie auf **Senden**.

Über Arena

Ein Arena-System besteht aus den folgenden beiden Hauptteilen:

- Backend-Funktionalität - Dies kann ein Bibliotheks-, Museums- oder Archivsystem mit öffentlicher Schnittstelle zu Katalogen, Benutzertransaktionen wie Ausleihungen und Reservierungen, sowie Web 2.0-Funktionen wie Bewertungen, Rezensionen und Schlagwörtern sein.
- Informationsdatenbanksystem - Hier kann die Organisation Informationen und Angebote für die Öffentlichkeit veröffentlichen, als Alternative zu Leistungen der physischen Einrichtung; Beispiele sind Neuigkeiten über die Bibliothek, Tipps für Aktivitäten, etc.

Arena erstellt aus diesen Elementen eine Webseite, die Institutionen verwenden können, um sich selbst vorzustellen, ihre Leistungen über das Internet zur Verfügung zu stellen und es ihren Benutzern zu ermöglichen, zusätzliche Informationen hinzuzufügen.

Liferay

Liferay ist das Content-Management-System (CMS), über das Arena läuft. Liferay ist ein Portlet-basiertes CMS. Es ist ein auf der Java-Plattform basierendes Open-Source-System. Liferay selbst verfügt über viele Funktionen, die im Portal verwendet werden können, und dazu werden die gesamten Arena-Funktionalitäten hinzugefügt.

Siehe auch: **Liferay-Dokumentation**

Portlets

Ein Portlet ist ein eigenständiges Funktions-Programm. Portlets können ein- oder mehrmals auf einer Seite oder auch auf mehreren Seiten in Arena platziert werden. Eine Seite besteht aus mehreren Portlets, die zusammen den gesamten Informations- und/oder Transaktions-Service der betreffenden Seite darstellen.

Die Arena-Standardeinstellungen bei Lieferung umfassen eine Seiten- und Portlet-Struktur, die die wesentlichen Services von Arenabereitstellt. Sie können bestehenden Seiten Portlets hinzufügen und eine Seite generell an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Alle Portlets verfügen über verschiedene Konfigurationen:

- Erscheinungsbild - Enthält Informationen, wie z. B. welcher Titel in verschiedenen Sprachen angezeigt werden soll. Die meisten Styling-Einstellungen werden zum Zeitpunkt der Installation von Axiell vorgenommen.
- Konfiguration - Berechtigungen für das Portlet und das Teilen des Portlets.
- Arena-Präferenz-Setup - Portlets verfügen außerdem über ein Setup in Bezug auf die in Arena verfügbare Funktionalität. Für jedes Portlet existiert eine Präferenz-Standardeinstellung, die für jede Instanz angewandt wird.

Siehe auch: **Portlets in Arena**

Umgang mit Sprachen

Arena benutzt ein Sprachensystem, durch das Seiten und darin enthaltene Portlets in verschiedenen Sprachen funktionieren. Durch Verwendung dieses Systems ändert sich der auf Seiten und Portlets angezeigte Text, wie z. B. Labels, Kopfzeilen und Informationen, automatisch, wenn der Nutzer eine andere Sprache auswählt. Das System verarbeitet auch Webinhalte, wie z. B. Artikel, die in verschiedenen Sprachen verfügbar sein können. Dadurch sind keine unterschiedlichen Seiten und Portlets für verschiedene Sprachen erforderlich – jede Sprache wird automatisch innerhalb jeder Seite und jedes Portlets verarbeitet.

Anmerkung:
Verwenden Sie für alle Sprachversionen einer Seite dieselbe URL.

Für Arena-Portlets werden alle Texte auf Englisch (GB und US), Finnisch, Russisch, Schwedisch, Norwegisch (Bokmål und Nynorsk), Deutsch und Französisch geliefert. Sie können auch Ihre eigenen Textvarianten verwenden, um die gelieferten Texte zu ersetzen. Liferay-Portlet-Texte sind ebenfalls in vielen Sprachen verfügbar und im Liferay-Paket enthalten.

Styling

Das allgemeine Layout und Styling einer Arena-Seite erfolgt über Themen. Jedes Thema besteht aus CSS-Stylesheets. Jedes Thema hat eine Basiskonfiguration, die für alle Seiten Anwendung findet, einschließlich Seitenlayout, Spaltenanordnung, Farbgebung und die Kopfleiste. Das Thema bestimmt auch das Menüverhalten.

Ein Thema kann in verschiedenen Farbschemavarianten verfügbar sein. Jedes Farbschema kann verschiedene Farbauswahlmöglichkeiten und -regeln enthalten, muss aber derselben Grundstruktur des Themas entsprechen.

Siehe auch: **Erscheinungsbild einstellen**

Arena-Architektur

Arena bietet Möglichkeiten für Bibliotheks-, Archiv- und Museumsnutzer, den Katalog des Bibliotheks-, Archiv- oder Museums-Verwaltungssystems (LMS) zu nutzen und mit anderen Nutzern über Nachrichten, Bewertungen, Empfehlungen und Sternebewertung zu kommunizieren.

Um all diese Anforderungen zu erfüllen, muss Arena mehr sein als nur eine Webapplikation. Daher haben wir uns entschlossen, Arena innerhalb der Liferay-Umgebung zu erstellen.

LMS

Dies ist das Bibliotheksverwaltungssystem - die Software, mit der die Bibliothek (oder das Archiv oder Museum) verwaltet wird. Sie arbeitet mit einer oder mehreren Datenbanken (Katalogen), lokal oder landesweit. Beispiele von LMS-Software: Quria, BOOK-IT und OpenGalaxy. Beispiele von Museums-Software: EMu.

ALMA

Dies ist die Schnittstelle zwischen dem LMS und Arena. Es koppelt ähnlich Anweisungen aus dem LMS und Arena, sodass Anweisungen zwischen den beiden Systemen verstanden und korrekt ausgeführt werden. Für unterschiedliche LMS-Systeme sind verschiedene ALMA notwendig.

Central services (CS)

Diese Komponente in Arena enthält die zentralen Dienste. Sie enthalten die Webdienste für den lokal installierten Teil von Arena und können auch andere installierte Komponenten enthalten, wie z. B. Ausfallsicherungs- und Clustering-Funktionen. Rezensionen, Bewertungen und Schlagwörter sind Beispiele für Central services.

Lokale Services (LS)

Dies ist das Kernstück von Arena. Außerdem stellen sie das Web-Interface zur Verfügung, mit dem die Nutzer interagieren.

Liferay und Portlets

Liferay ist das Software-Fundament von Arena. Es bietet die Umgebung für das Ausführen kleiner Applikationen, auch Portlets genannt. Es enthält eine Reihe an fertigen Portlets, die viele häufige Aufgaben ausführen. Es wurden viele weitere Portlets geschrieben, um die Arena-Funktionen bereitstellen zu können.

Organisationsübergreifende Installation

Arena ist nicht auf die Arbeit mit nur einem Bibliotheks-, Museums- oder Archivkatalog beschränkt. Das System funktioniert mit jeder Anzahl oder Kombination dieser Kataloge. Jeder Bibliotheks-, Museums- oder Archivkatalog wird über ein LMS (Bibliotheksverwaltungssystem) oder Archivsystem verwaltet. Arena bezeichnet jedes LMS als Organisation. Eine Bibliothek, ein Museum oder ein Archiv kann aus vielen Teilen bestehen, wie z. B. Standorten, Zweigstellen und Abteilungen. Arena bezeichnet jedes LMS als Organisation. Eine Organisation kann also aus einer unbeschränkten Anzahl an Mitgliedern bestehen.

Verwendung von Cookies in Arena

Was ist ein Cookie?

Ein Cookie ist eine kleine Textdatei, die auf dem Computer des Besuchers einer Webseite, die Cookies verwendet, gespeichert wird. Es gibt zwei Arten von Cookies:

- Ein permanenter Cookie speichert eine Datei in Ihrem Computer für einen längeren Zeitraum. Bei dieser Art von Cookie ist festgelegt, wie lange die Textdatei in Ihrem Computer behalten wird.
- Ein Sitzungscookie wird in Ihrem Computer nur vorübergehend gespeichert, solange Sie eine Website besuchen, und wird gelöscht, wenn Sie den Webbrowser schließen.

Wozu werden Cookies verwendet?

Cookies können Informationen zu den von Ihnen vorgenommenen Einstellungen enthalten, damit Sie die Einstellungen nicht erneut vornehmen müssen, wenn Sie dieselbe Website wieder besuchen. Der Cookie informiert die Website darüber, dass der Besucher die Website schon einmal besucht hat und welche Einstellungen dabei vorgenommen wurden. Wenn Sie die Einstellungen aktualisieren, wird der vorhandene Cookie durch einen neuen ersetzt. Cookies sorgen also dafür, Ihren Besuch einer bestimmten Website einfacher zu gestalten.

Arena-Cookies

Arena-Cookies erlauben es Ihnen, sich auf der Webseite zu bewegen und wesentliche Funktionen wie gesicherte Bereiche oder Merklisten zu verwenden. Diese Sitzungscookies sammeln keinerlei Informationen über Sie.

Wir verwenden diese Cookies für die folgenden Zwecke:

- Identifizieren, dass Sie bei Ihrem Arena-System angemeldet sind.
- Verwaltung Ihrer Merklisten.
- Beibehalten Ihrer ausgewählten Sprachen über verschiedene Seiten hinweg.

Cookie	Zweck	Dauer	Domain
COOKIE_SUPPORT	Informiert Arena, wenn der Webbrowser des Benutzers Cookies akzeptiert	Sitzung	<library domain>
Arena_Cookie_ Consent	Vom Benutzer ausgewählte bevorzugte Cookies. Wenn nichts ausgewählt ist, wird kein Cookie gesetzt.	6 Monate	<library domain>
GUEST_LANGUAGE_ ID	Verwaltet die Anzeige der gewählten Sprache	Sitzung	<library domain>
lastMsgFetch	Zeigt von der Bibliothek erhaltene Nachrichten an	Sitzung	<library domain>
JSESSIONID	Cookie zur Speicherung der Sitzung	Sitzung	<library domain>
SELECTED_ LOCATION_VALUE	Filter für den vom Benutzer ausgewählten bevorzugten Veranstaltungsort auf der Startseite. Wenn nichts ausgewählt ist, wird kein Cookie gesetzt.	Wird von der Bibliotheksseite konfiguriert, Standard: 7 Tage	<library domain>
_rspkrLoadCore	Stellt sicher, dass die ReadSpeaker-Funktion geladen ist und von Anfang an funktioniert	Sitzung	<library domain>
ReadSpeakerSettings	Speichert die vom Benutzer gewählten Einstellungen (wie Geschwindigkeit und Farbe)	4 Tage	<library domain>
TawkConnectionTime	Erkennt den Benutzer wieder, damit frühere Chat-Konversationen identifiziert werden können zur Optimierung des Dienstes	Sitzung	<library domain>
twk_idm_key	Dieses Cookie wird von Tawk.to, einer Live-Chat-Funktion gesetzt, um Benutzer wiederzuerkennen und ihnen frühere Chats zuordnen zu können.	Sitzung	<library domain>

Cookies von Dritten

Arena verwendet die folgenden Dienste von Drittanbietern. Nicht alle Bibliotheken verwenden alle Dienste. Der Benutzer kann Cookies von Drittanbietern im Webbrowser deaktivieren.

Facebook

Cookie	Zweck	Dauer	Domain
CacheStorageVersion	Wird von Facebook verwendet, um eine Reihe von Werbeprodukten wie z. B. Real Time Bidding dritter Werbetreibender zu übermitteln.	Permanent	facebook.com
datr	Sicherheit und Integrität der Website	2 Jahre	facebook.com
fr	Werbung	3 Monate	facebook.com
sb	Wird von Facebook verwendet, um Freundschaftsvorschläge zu verbessern.	2 Jahre	facebook.com
dpr	Speichert die Informationen über angemeldete Facebook-Benutzer zu Werbevorschlägen und zur Aktualisierung des Inhalts; Inhalt des Cookies steht in Übereinstimmung mit den Bedingungen für die Facebook-Nutzung.	1 Woche	facebook.com
wd	Speichert die Informationen über angemeldete Facebook-Benutzer zu Werbevorschlägen und zur Aktualisierung des Inhalts; Inhalt des Cookies steht in Übereinstimmung mit den Bedingungen für die Facebook-Nutzung.	1 Woche	facebook.com

Google Analytics

Arena verwendet Google Analytics, um zu messen, wie Benutzer mit den Webseiteninhalten interagieren.

Cookie	Zweck
_ga	Erzeugt eine eindeutige Kennung zum Erstellen von Statistiken darüber, in welcher Weise der Besucher die Website nutzt.
_ga_*	Behält den Sitzungsstatus bei
_gat	Reguliert die Anzahl der Anfragen
_gid	Erzeugt eine eindeutige Kennung zum Erstellen von Statistiken darüber, in welcher Weise der Besucher die Website nutzt.
collect	Übermittelt Daten über das Gerät und das Verhalten des Benutzers. Verfolgt den Benutzer zwischen verschiedenen Geräten und Marktkanälen.
__gads	Dient zur Anzeigenschaltung oder Re-Targeting.
googtrans	Speichert Spracheinstellungen.

Cookie	Zweck	Dauer	Domain
NID	Registriert eine eindeutige Kennung, die einen wiederkehrenden Benutzer identifiziert. Die Kennung wird für zielgerichtete Werbung verwendet.	6 Monate	google.com

Wenn Sie nicht wollen, dass Ihre Arena-Sitzungen in den Google Analytics-Statistiken erscheinen, können Sie in Ihrem Browser Opt-Out Add-Ons installieren.

Siehe auch: **developers.google.com/analytics/devguides/collection/analyticsjs/cookie-usage**

Twitter

Dieser Cookie speichert die vom Benutzer gewählte Sprache. Er speichert keine personenbezogenen Daten und installiert keinen Tracker auf dem Computer und gilt nicht als anstößig.

Cookie	Zweck	Dauer	Domain
lang	Verwaltet die Anzeige der gewählten Sprache.	Sitzung	syndication.twitter.com
twitter	Ermöglicht die Nutzung von Twitter-Funktionen ohne vorherige	Sitzung	twitter.com

Cookie	Zweck	Dauer	Domain
sess	Anmeldung und enthält einige Tracking-Daten, die Twitter zur Verbesserung seiner Dienste verwendet.		
guest_id	Zur Identifizierung des Benutzers weist Twitter diesem einen eindeutigen Code zu, mit dem der Besuch des Benutzers auf Twitter mitverfolgt werden kann.	6 Monate	twitter.com

YouTube

Diese Cookies werden zur Schätzung der Bandbreite des Benutzers auf Seiten, die mit YouTube-Videos integriert sind, oder zum Führen von Statistiken darüber, welche YouTube-Videos der Benutzer gesehen hat, verwendet. Die Cookies gelten nicht als anstößig.

Cookie	Zweck	Dauer	Domain
IDE	Wird von Google DoubleClick zur Registrierung und Berichterstattung des Benutzerverhaltens nach dem Betrachten einer Werbung oder dem Klicken auf diese, zur Messung der Wirkung der Werbung und zur Ermöglichung der Darstellung zielgerichteter Werbung für den Benutzer verwendet.	1 Jahr	doubleclick.net
NID	Registriert eine eindeutige Kennung, die das Gerät eines wiederkehrenden Benutzers identifiziert. Die Kennung wird für zielgerichtete Werbung verwendet.	6 Monate	google.com
PREF	Registriert eine eindeutige Kennung, die Google verwendet, um Statistiken über Benutzerverhalten auf verschiedenen Webseiten zu erstellen.	1 Jahr	youtube.com
VISITOR_ INFO1_ LIVE	Versucht die Benutzerbandbreite auf Seiten zu schätzen, auf denen YouTube-Videos integriert sind.	6 Monate	youtube.com
YSC	Registriert eine eindeutige Kennung, um Statistiken darüber zu erstellen, welche YouTube-Videos der Benutzer angesehen hat.	Sitzung	youtube.com

Wikipedia articles

Diese Cookies dienen zur Anzeige von für die Region passenden Werbebannern und Nachrichten oder als Hilfe zur Berechnung eindeutiger Geräte, die auf die Website zugreifen. Die Cookies sind entweder sitzungsbasiert und werden gelöscht, wenn der Benutzer den Browser verlässt, oder enthalten keine personenbezogenen Daten und gelten nicht als regelverletzend.

Cookie	Zweck	Dauer	Domain
GeoIP	Hilft Wikipedia, Werbebanner und andere Nachrichten anzuzeigen, die von der auf der Information in einer GeoIP-Datenbank basierten Region abhängen.	Sitzung	wikipedia.org
WMF-Last-Access	Hilft Wikipedia, eindeutige Geräte zu berechnen, die Anfragen an ihre Webseite senden.	1 Monat	wikipedia.org

Siehe auch: **blog.wikimedia.org/2016/03/30/unique-devices-dataset**

Verhindern der Speicherung von Cookies

Wenn Sie nicht wollen, dass Cookies auf Ihrem Computer gespeichert werden, können Sie die Cookie-Funktion in den Sicherheitseinstellungen in Ihrem Webbrowser deaktivieren. Dadurch werden keine Cookies gespeichert, aber es bedeutet auch, dass Sie nicht alle Funktionen auf der Website nutzen können. Ausführlichere Informationen darüber, wie Sie die Speicherung von Cookies verhindern, finden Sie in der Benutzerdokumentation Ihres Webbrowsers.

Unterstützte Browser

Die folgenden Versionen werden von Arena 3.3/4.0 unterstützt und getestet (Benutzer- und Administrationsfunktionen).

Desktop

• Internet Explorer 11 und Edge [1, 2]

• Chrome, aktuellste Version

• Firefox, aktuellste Version

• Safari, aktuellste Version

Mobil

• Safari mobile [1, 2]

• Chrome [1, 2]

[1)] Nur Benutzerfunktionen
[2)] Seiten, die nicht reaktionsfähige Designs verwenden, funktionieren zwar aus technischer Sicht, eignen sich aber nicht für mobile Geräte.

Anmerkungen:
Versionen von Browsern, die nach einer Hauptversion von Arena veröffentlicht wurden, wurden nicht getestet, und die Unterstützung für diese neueren Browser-Versionen wird nur als bestmögliche Leistung bereitgestellt.

Browser-Versionen, die bei der Ersteinführung einer Arena-Version unterstützt wurden und das Ende ihres Produktlebenszyklus erreicht haben, werden für spätere Service-Versionen nicht mehr getestet. Die Unterstützung für ältere Browser-Versionen wird nur als bestmögliche Leistung bereitgestellt.

Der Kompatibilitätsmodus und der Quirks werden nicht unterstützt. (Dies sind verschiedene Verfahren zur Simulation älterer Versionen von Webbrowsern).

Statistik-Tools

Liferay verfügt über eingebauten Support für Google Analytics, aber Sie können auch andere Statistikprogramme verwenden. Bei den meisten benutzerdefinierten Statistikprogrammen müssen Sie entweder einige Metadaten oder JavaScript in jeder Seite einfügen. Einige Themen verfügen über integrierte Unterstützung für Google Analytics.

Google Analytics

So definieren Sie die Google Analytics-ID:

1. Melden Sie sich bei Liferay an.
2. Klicken Sie im linken Menü auf **Konfiguration**/**Seiten-Einstellungen**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Erweitert**.
4. Geben Sie unter **Analytics**/**Google Analytics ID** die Google Analytics-ID ein.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

Hinzufügen eines JavaScript in Arena

In **Verwalten/Seiten** in der **Admin** -Symbolleiste (bei Anmeldung bei Liferay) gibt es einen Bereich, in dem Sie globales JavaScript einfügen können, das auf jeder Seite ausgeführt wird. Kopieren Sie das vom Kunden zur Verfügung gestellte JavaScript und fügen Sie es in diesem Abschnitt ein.

Metadaten hinzufügen

Es gibt keinen einfachen Weg, Metadaten hinzuzufügen, ohne das lokale Thema zu ändern, sodass der Metadaten-Tag auf jeder Seite hinzugefügt wird. Der Nachteil ist hier, dass diese Änderung nach jedem Upgrade durchgeführt werden muss, da sie in dieser Phase gelöscht werden.

GDPR

Arena wird laufend weiterentwickelt, um die Anforderungen der GDPR (General Data Protection Regulation) zu erfüllen. Bislang wurden die folgenden Elemente implementiert:

- Der Benutzer kann alle Informationen, die im System gespeichert sind, sowohl Arena- als auch Backend-Informationen, auf der Seite **Mein Profil** unter der Überschrift **Mein Profil** lesen. Das Backend entscheidet, welche Benutzerdaten gespeichert und nach einer Anfrage von Arena weitergegeben werden.
- Der Benutzer wird daran erinnert, die Profildaten im System regelmäßig zu überprüfen. Wenn die Profildaten für eine bestimmte Anzahl von Tagen (standardmäßig 365 Tage, von Axiellfestgelegt) nicht aktualisiert wurden, wird ein Erinnerungstext (im Login-Portlet) eingeblendet. Der Benutzer hat zwei Möglichkeiten:
    - Zu „Mein Profil“ gehen und ggf. die Daten aktualisieren.
    - Den Text ignorieren. Die Entscheidung, ob diese Funktion genutzt wird oder nicht, liegt beim Backend.

- Es gibt Links zum Informationstext über die Ausleihhistorie und allgemeine Vereinbarungen auf der Seite **Mein Profil**, die der Benutzer durchlesen kann (sofern im Portlet aktiviert). Auf der Seite **Mein Profil**, unter **Registrierte Konten** kann der Benutzer die Ausleihhistorie aktivieren/deaktivieren (die eigentliche Ausleihhistorie befindet sich auf der Seite, auf der das Portlet **Ausleihhistorie** hinzugefügt wurde).
- Der Benutzer kann sich zur Löschung seines Kontos entscheiden, indem er sich an das Bibliothekspersonal wendet, das das Konto im Backend löscht. Alle in Arena gespeicherten Daten werden dann ebenfalls gelöscht. Wenn der Benutzer einen Spitz-/Anzeigenamen eingegeben hat, wird dieser anonymisiert. Verfasste Rezensionen werden nicht gelöscht, sondern mit dem anonymisierten Spitz-/Anzeigenamen angezeigt.
- Bei der Anmeldung für eine Veranstaltung wird die E-Mail-Adresse des Benutzers zusammen mit der Anzahl der angemeldeten Teilnehmer gespeichert, damit die Bibliothek über Aktualisierungen oder die Stornierung von Veranstaltungen informieren kann. Die gespeicherten Informationen werden gelöscht, wenn:
    - die Veranstaltung abgeschlossen wurde
    - die Veranstaltung storniert wurde

Endbenutzer-Support

Wir haben ein Dokument vorbereitet, das die Bibliothek als Grundlage für den Endbenutzer-Support der Arena Website: **Kurzanleitung für Endbenutzer** verwenden kann. Sie finden es am Ende dieser Seite: **Endbenutzer-Support**. Das Dokument geht davon aus, dass das Thema Arena Nova verwendet wird, das ab Arena 4.0 verfügbar ist. Passen Sie die Informationen an Ihre Arena Website an.

Seiten und Portlets

Das Erscheinungsbild Ihres Arena wird weitgehend von einem Thema bestimmt, beispielsweise Arena Go oder Arena Nova. Verschiedene Themen sind mit verschiedenen Versionen von Arena verfügbar. Die meisten Styling-Einstellungen werden zum Zeitpunkt der Installation von Axiell vorgenommen.

Portlets generieren dynamische Inhalte auf Seiten für viele verschiedene Zwecke. Zusätzlich zu den vielen Liferay-Portlets enthält Arena eine Reihe von benutzerdefinierten Portlets, die von Axiell erstellt wurden.

Arena Nova

Für Arena-Installationen ab Version 4.0 besteht die Möglichkeit, Arena Nova für eine intelligente und konsistente Benutzererfahrung zu verwenden. Arena Nova wird durch Axiell aktiviert. Es enthält verschiedene Funktionen, die als Vorlagen verwendet werden können, z. B. hervorgehobene Stellen, Neuigkeiten-Artikel und Veranstaltungsartikel. In den folgenden Abschnitten wird beschrieben, wie Sie Anpassungen an Ihre Website vornehmen können.

Schnellzugriffe

Oben auf der Startseite befinden sich Schnellzugriffe, um die Aufmerksamkeit und das Interesse des Besuchers sofort zu wecken. Sie können bestimmte Teile der Aktivitäten der Bibliothek oder Seiten auf der Website der Bibliothek hervorheben.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um einen Schnellzugriff zu bearbeiten:

1. Gehen Sie auf die Seite Home. Hier finden Sie vorbereitete Beispiele für Schnellzugriffe.
2. Klicken Sie auf das Bearbeitungssymbol für den Artikel, den Sie aktualisieren möchten.
3. Ändern Sie die Überschrift in den gewünschten Titel.
4. Fügen Sie 2-3 Zeilen eingängigen Text als Beschreibungstext hinzu.
5. Fügen Sie den Link zur Zielseite ein – im Idealfall haben Sie diese Seite bereits in einer anderen Browser-Registerkarte geöffnet.
6. Wählen Sie ein Bild aus **Dokumente und Medien** oder laden Sie ein neues Bild von Ihrem Computer hoch. Stellen Sie sicher, dass das Bild nicht in hoher Auflösung (für den Druck geeignet) vorliegt, um zu vermeiden, dass die Seite langsam geladen wird. Vergewissern Sie sich, dass Sie einen **Alt.-Text** für besseren Zugriff eingeben.
7. Abhängig von den Farben und der Helligkeit des Bildes möchten Sie möglicherweise das Erscheinungsbild des Texts unter **Optionen für Textfarbe und Textfarbverlauf** anpassen. Sie können beispielsweise **Weißer Text / Schwarzer Farbverlauf** oder umgekehrt auswählen. Probieren Sie einfach die verschiedenen Optionen aus, um zu sehen, welche für das ausgewählte Bild am besten geeignet sind.
8. Alternativ können Sie auch eine Hintergrundfarbe anstelle eines Bildes verwenden. Geben Sie in diesem Fall den RGB-Code der gewünschten Farbe im Hexadezimalformat ein.
9. Klicken Sie auf **Veröffentlichen** und aktualisieren Sie die Seite, um zu sehen, dass Ihr Schnellzugriff gespeichert wurde und der Artikel so angezeigt wird, wie Sie es beabsichtigt haben.

Sie können die Reihenfolge der Artikel im Schnellzugriff über das Feld **Bestellen** konfigurieren. **1** ist das größte Bild links. Stellen Sie sicher, dass Sie nicht den gleichen Wert für die verschiedenen Artikel festlegen – dann wird die Sortierung stattdessen in Abhängigkeit vom Namen des Artikels vorgenommen, und der Bestellwert hat keine Auswirkung.

Und so funktioniert‘s-Artikel

Und so funktioniert‘s-Artikel enthalten Informationen zu den von der Bibliothek angebotenen Bibliotheksdiensten.

Einige Dienste können kurz beschrieben werden und passen in eine Karte ohne Link. Für andere Dienste ist möglicherweise eine umfassendere Beschreibung erforderlich. Dann wird ein Link zu einer anderen Seite mit allen Details bereitgestellt.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um einen Und so funktioniert‘s-Artikel hinzuzufügen:

1. Rufen Sie die Seite mit den Informationen zu den Bibliotheksdiensten auf.
2. Klicken Sie im Asset Publisher auf das Zeichen **+**.
3. Wählen Sie **Und so funktioniert‘s** in der Liste aus.
4. Geben Sie einen Titel, eine Zusammenfassung und einen Inhalt ein. Wenn Sie nur eine Zusammenfassung und keinen Inhalt eingeben, wird kein Link zur ganzseitigen Ansicht des Artikels angezeigt.
5. Wenn Sie vom Und so funktioniert‘s-Artikel aus auf eine andere Seite verlinken möchten, verwenden Sie das Feld **Link**. Geben Sie die Bezeichnung des Links unter **Linktext** ein.
6. Wählen Sie ein Bild aus, das in der Ganzseitenansicht des Artikels angezeigt werden soll. Die Verwendung eines Bildes ist optional, verbessert jedoch den Artikel und das Benutzererlebnis. Wählen Sie ein Bild aus **Dokumente und Medien** oder laden Sie ein neues Bild von Ihrem Computer hoch. Stellen Sie sicher, dass das Bild nicht in hoher

Auflösung (für den Druck geeignet) vorliegt, um zu vermeiden, dass die Seite langsam geladen wird. Vergewissern Sie sich, dass Sie einen **Alt.-Text** für besseren Zugriff eingeben.

7. Wählen Sie **Anzeigeseite** aus den Optionen unten – in diesem Fall **Artikelseite**.
8. Veröffentlichen Sie den Artikel und aktualisieren Sie die Webseite, um zu sehen, dass der Artikel in der Liste angezeigt wird.

Neuigkeiten-Artikel

In den Neuigkeiten-Artikeln können beispielsweise Neuigkeiten und Themen in der Bibliothek beschrieben werden. Auf der Startseite finden Sie die neuesten Artikel aus der Kategorie Neuigkeiten mit einem Link zur ganzseitigen Ansicht des Neuigkeiten-Artikels

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um einen Neuigkeiten-Artikel hinzuzufügen:

1. Gehen Sie auf die Seite Home.
2. Klicken Sie im Asset Publisher für Neuigkeiten auf das Zeichen **+**.
3. Wählen Sie in der Liste **Artikel**.
4. Geben Sie einen Titel, eine Zusammenfassung und einen Inhalt ein. Die Zusammenfassung wird in der Neuigkeiten-Liste auf der Startseite angezeigt.
5. Wählen Sie ein Bild aus, das in der Ganzseitenansicht des Artikels angezeigt werden soll. Die Verwendung eines Bildes ist optional, verbessert jedoch den Artikel und das Benutzererlebnis. Wählen Sie ein Bild aus **Dokumente und Medien** oder laden Sie ein neues Bild von Ihrem Computer hoch. Stellen Sie sicher, dass das Bild nicht in hoher Auflösung (für den Druck geeignet) vorliegt, um zu vermeiden, dass die Seite langsam geladen wird. Vergewissern Sie sich, dass Sie einen **Alt.-Text** für besseren Zugriff eingeben.
6. Wählen Sie **Anzeigeseite** aus den Optionen unten – in diesem Fall **Artikelseite**.
7. Veröffentlichen Sie den Artikel und aktualisieren Sie die Startseite, um zu sehen, dass der Artikel in der Liste angezeigt wird.
8. Klicken Sie auf den Artikel, um zu sehen, dass der gesamte Artikel in der Ganzseitenansicht angezeigt wird.

Veranstaltungsartikel

In Veranstaltungsartikeln werden Veranstaltungen in der Bibliothek beschrieben, an denen Besucher teilnehmen können, z. B. Autorenlesungen, Vorlesen von Kinderbüchern oder Internetkurse für Senioren.

Veranstaltungen werden auf der Startseite (die sechs nächsten Veranstaltungen) und auf der Veranstaltungsseite (alle kommenden Veranstaltungen) dargestellt.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, einen Veranstaltungsartikel hinzuzufügen:

1. Gehen Sie zur Veranstaltungsseite.
2. Klicken Sie im Asset Publisher für Veranstaltungen auf das Zeichen **+**.
3. Wählen Sie in der Liste **Veranstaltungen** aus.
4. Geben Sie einen Titel für die Veranstaltung ein.
5. Fügen Sie unter **Inhalt** einen eingängigen und dennoch beschreibenden Text für die Veranstaltung hinzu.
6. Geben Sie ein Startdatum, eine Startzeit und eine Endzeit ein. Wenn die Veranstaltung mehrere Tage dauert, fügen Sie auch ein Enddatum hinzu.
7. Geben Sie einen Ort und eine Adresse ein.
8. Wählen Sie ein Bild aus **Dokumente und Medien** oder laden Sie ein neues Bild von Ihrem Computer hoch. Stellen Sie sicher, dass das Bild nicht in hoher Auflösung (für den Druck geeignet) vorliegt, um zu vermeiden, dass die Seite langsam geladen wird. Vergewissern Sie sich, dass Sie einen **Alt.-Text** für besseren Zugriff eingeben.
9. Wählen Sie unter **Metadaten** Kategorien wie Standort oder Zielgruppe aus.
10. Geben Sie unter **Terminplan** das Enddatum der Veranstaltung als **Ablaufdatum** ein.
11. Wählen Sie **Anzeigeseite** aus den Optionen unten – in diesem Fall **Einzelveranstaltung**.

12. Veröffentlichen Sie den Artikel und aktualisieren Sie die Veranstaltungsseite, um zu sehen, dass der Artikel in der Liste angezeigt wird.

Zweigstellen-Artikel

Die Zweigstellen, die Teil der Website der Bibliothek sind, sind auf einer Seite aufgeführt, die typischerweise den Namen *Unsere Bibliotheken* trägt. Sie können auf eine Zweigstelle klicken, um eine Ganzseitenansicht dieser Zweigstelle anzuzeigen.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine neue Zweigstelle hinzuzufügen:

1. Rufen Sie die Seite mit der Liste der Bibliothekszweigstellen auf.
2. Klicken Sie im Asset Publisher für die Zweigstellen der Bibliothek auf das Zeichen **+**.
3. Wählen Sie **Zweigstelle**.
4. Geben Sie einen Titel ein – den Namen der Bibliothekszweigstelle.
5. Geben Sie die Adresse, die Postleitzahl und den Ort ein – diese Informationen werden verwendet, um den Standort der Bibliothek in Google Maps anzuzeigen.
6. Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein.
7. Wählen Sie ein Bild aus **Dokumente und Medien** oder laden Sie ein neues Bild von Ihrem Computer hoch. Stellen Sie sicher, dass das Bild nicht in hoher Auflösung (für den Druck geeignet) vorliegt, um zu vermeiden, dass die Seite langsam geladen wird. Vergewissern Sie sich, dass Sie einen **Alt.-Text** für besseren Zugriff eingeben.
8. Fügen Sie eine kurze, aber aussagekräftige Beschreibung der Zweigstelle hinzu. Der Text wird in einem Textfeld in der Ganzseitenansicht der Zweigstelle angezeigt.
9. Unter **Öffnungszeiten** können Sie eine Verbindung zu Google Calendar oder KIFI herstellen (gilt nur für Finnland). Bleibt das Feld **Name der Bibliothek** leer, werden die Zweigstelleninformationen ohne den Abschnitt mit den Öffnungszeiten angezeigt.
   Google Calendar: Geben Sie den Namen des Kalenders für die Zweigstelle ein, z. B. *Lagersberg-Bibliothek* – Axiell konfiguriert die Verbindung zu Google Calendar, wenn die Website aktiviert werden soll.
   KIFI (Gilt nur für Finnland): Geben Sie die genaue Zeichenfolge von KIFI ein.
10. Wählen Sie **Anzeigeseite** aus den Optionen unten – in diesem Fall **Bibliothek**.
11. Veröffentlichen Sie den Artikel und aktualisieren Sie die Seite, um zu sehen, dass die Zweigstelle in der Liste angezeigt wird.
12. Klicken Sie auf den Artikel, um zu sehen, wie die Ganzseitenansicht aussieht. Wenn Sie die Beschreibung der Zweigstelle aktualisieren möchten, kehren Sie einfach zur Listenansicht zurück und klicken Sie für die Zweigstelle auf **Bearbeiten**.

Siehe auch: **Zweigstellenspezifische Informationen**

FAQ-Artikel

FAQs sind die Art von Fragen, die Besucher der Bibliothek häufig stellen. Mithilfe von FAQ-Artikeln können diese Fragen in einem intelligenten Format auf einer Seite gesammelt werden, auf der Fragen und Antworten kompakt und benutzerfreundlich angezeigt werden können. Ob Fragen oder Antworten – weniger ist mehr!

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um einen neuen FAQ-Artikel hinzuzufügen:

1. Gehen Sie auf die FAQ-Seite.
2. Klicken Sie im Asset Publisher für FAQs auf das Zeichen **+**.
3. Wählen Sie in der Liste **FAQ** aus.
4. Geben Sie einen Titel ein – die Frage.
5. Tragen Sie die Antwort unter **FAQ – Antwort** ein.
6. Veröffentlichen Sie den Artikel und aktualisieren Sie die FAQ-Seite, um zu sehen, dass die Frage und die Antwort in der Liste angezeigt werden.

Bildbearbeitung

Es gibt viele Möglichkeiten, die Verwendung von Bildern zu optimieren. Hier sind einige Empfehlungen, die im Allgemeinen gut funktionieren. Die Bildmitte wird automatisch angezeigt, wodurch die Höhe des Bildes weniger wichtig ist.

Für Hintergrundbilder, die das gesamte Webbrowserfenster ausfüllen, empfiehlt sich die Verwendung von Bildern im 16:9-Format mit einer Breite von 1920 Pixeln, da 1920 Pixel eine gängige Bildschirmauflösung ist.

Für Schnellzugriffe und Veranstaltungen ist die Verwendung von Bildern im 4:3-Format mit einer Breite von 800 Pixeln ausreichend.

Bildquellen

„*Ein Bild sagt mehr als tausend Worte!*" Stellen Sie sich vor, was ein Text zusammen mit einem Bild auf Ihrer Bibliotheksseite bewirken kann.

Wenn Sie noch keinen Zugriff auf tolle Bilder haben, finden Sie hier einige Beispiele für Websites, auf denen Sie Bilder zur freien Verwendung finden können.

- Unsplash - **unsplash.com**
- Pixabay - **pixabay.com**
- Picjumbo - **picjumbo.com**

Denken Sie daran, dass es üblich ist, den Namen des Fotografen zu nennen, wenn Sie Bilder verwenden, die andere aufgenommen haben; idealerweise erfolgt dies am Ende des Artikels oder neben dem Bild, wenn das Bild im laufenden Text verwendet wird.

Die Bilder, die Sie online finden, haben möglicherweise eine hohe Auflösung und müssen dann komprimiert werden, um Ihre Website nicht zu verlangsamen. Sie können ein Werkzeug wie Photoshop oder GIMP verwenden oder die folgende Website aufrufen, um die Größe eines Bilds schnell und einfach zu ändern:

- **pinetools.com/resize-image**

Öffnungszeiten

Die Öffnungszeiten werden auf der Bibliotheksseite angezeigt, damit Besucher die Öffnungszeiten der aktuellen Woche einsehen können. Sie können auch vorwärts navigieren, um die Stunden der kommenden Wochen anzuzeigen. Es gibt auch eine Seite, die die heutigen Öffnungszeiten für alle Zweigstellen anzeigt. Die Bibliothek kann die bemannten Zeiten und die Öffnungszeiten der Open Library anzeigen.

Die in den Öffnungszeiten angezeigten Informationen werden aus dem Google-Kalender der Bibliothek oder KIFI (nur Finnland) abgerufen.

Öffnungszeiten werden in Arena-Installationen mit Arena Nova angezeigt.

Reguläre Öffnungszeiten zum Google-Kalender hinzufügen

Das Bibliothekspersonal gibt Daten zu den Öffnungszeiten im Google-Kalender ein. Die Öffnungszeiten jeder Zweigstelle werden als unterschiedliche Kalenderveranstaltungen eingetragen, die jeweils den Namen der Zweigstelle als Überschrift verwenden. Die Öffnungszeiten der Open Library werden als separate Kalenderveranstaltungen mit einem Text im Beschreibungsfeld registriert.

Start

1. Melden Sie sich mit den Login-Informationen der Bibliothek bei Google an und wählen Sie **Kalender** aus den Google-Apps oben rechts aus.
2. Vorhandene Kalender werden unter **Meine Kalender** aufgeführt - in Ihrem Fall ist es vielleicht nur ein einzelner. Stellen Sie sicher, dass der Kalender der Bibliothek mit einem Häkchen versehen ist.
3. Klicken Sie für den Kalender auf **Einstellungen und Freigabe** und aktivieren Sie **Für die Öffentlichkeit verfügbar machen**.

Erstellen einer Kalenderveranstaltung

4. Geben Sie mit einem Doppelklick im Kalender an, ab wann die Öffnungszeiten hinzugefügt werden sollen, z. B. heute.
5. Geben Sie oben den Namen der Filiale als Titel ein. Alle Veranstaltungen für diese Zweigstelle sollten denselben Titel erhalten.
6. Legen Sie fest, wann die Bibliothek (Zweigstelle) geöffnet ist, z. B. 10:00 bis 20:00 Uhr. Sie müssen das Datum nicht ändern.
7. Wählen Sie ggf. Wiederholung, z. B. **Alle Wochentage (Montag bis Freitag)** für sich wiederholende Öffnungszeiten. Denken Sie daran, ein Enddatum für sich wiederholende Veranstaltungen festzulegen.
8. Fahren Sie fort, indem Sie die üblichen Öffnungszeiten für alle Tage hinzufügen, an denen die Bibliothek geöffnet ist. Tage ohne Kalenderveranstaltungen erscheinen in den Arena-Öffnungszeiten als geschlossen.
9. Wenn die Bibliothek mehrere Zweigstellen hat, fügen Sie nun die Öffnungszeiten für die anderen Zweigstellen hinzu.

Open Library

Wenn die Bibliothek Open Library-Zeiten anbietet, erstellen Sie eine separate Kalenderveranstaltung für die Zweigstelle, bei der Sie die Stunden eingeben und einen beliebigen Text in das Beschreibungsfeld schreiben. Es empfiehlt sich, einen Text einzugeben, aus dem klar hervorgeht, dass es sich um die Open Library handelt, falls Sie den Eintrag später aktualisieren müssen. Diese Veranstaltungen werden in eigenen Zeilen mit den Stunden, gefolgt von dem Text **Open Library** angezeigt, und die normalen Öffnungszeiten werden nur mit den Stunden angezeigt.

> **Anmerkung:**
> Kalenderveranstaltungen mit regulären Öffnungszeiten und Kalenderveranstaltungen mit Open Library-Zeiten dürfen sich nicht überschneiden – sie müssen unterschiedlichen Zeiten zugeordnet werden.
> Beispiel: Wenn die Bibliothek von 8-21 Uhr geöffnet ist, aber einige Stunden ohne Personal, dann geben Sie 8-10 als Open Library, 10-18 als normale Öffnungszeiten und 18-21 als Open Library an.

Ausnahmen im Google-Kalender hinzufügen

Die Bibliothek kann an manchen Tagen wie Silvester geschlossen sein oder Tage mit unregelmäßigen Öffnungszeiten haben.

Geschlossene Tage

1. Wechseln Sie im Kalender zu dem geschlossenen Tag und klicken Sie auf die Öffnungszeiten für diesen Tag.
2. Wählen Sie **Veranstaltung löschen** (das Mülleimer-Symbol) und dann **Diese Veranstaltung**.

Unregelmäßige Öffnungszeiten

1. Wechseln Sie zu dem Tag, an dem die Öffnungszeiten geändert werden sollen, und doppelklicken Sie auf diese Veranstaltung.
2. Ändern Sie die oben angezeigte Zeit und klicken Sie auf **Speichern**. Nichts anderes sollte geändert werden.
3. Wählen Sie im sich öffnenden Dialogfeld **Diese Veranstaltung** und klicken Sie auf **OK**.

Setzen Sie dies für andere Tage fort, an denen die Bibliothek geschlossen ist oder von den üblichen Öffnungszeiten abweicht.

> **Anmerkung:**
> Übersetzungen für bemannte oder Open Library-Zeiten können problemlos mit Google translate für die Arena-Webseite erstellt werden, aber nicht bei Verwendung des Portlets Sprache.

Zweigstellenspezifische Informationen

Die Bibliothek möchte möglicherweise bestimmte Informationen zu ihren Zweigstellen anzeigen, z. B. Informationen zu Öffnungszeiten, Veranstaltungen, die in dieser bestimmten Zweigstelle stattfinden, oder Dienste, die nur dort angeboten werden.

Kategorien

Die zweigstellenspezifischen Informationen werden anhand von Kategorien gefiltert. Eine Kombination von Kategorien für den Namen der Zweigstelle zusammen mit Kategorien für Artikel führt zur Anzeige der Informationen.

1. Stellen Sie sicher, dass die Zweigstellen unter **Standorte** (die Standorte, die auch für Veranstaltungen verwendet werden) als Kategorien zur Auswahl stehen. Wenn nicht, fügen Sie sie zunächst hinzu.
2. Fügen Sie unter **Artikelkategorien** zwei Kategorien hinzu, z. B. *Neuigkeiten - Zweigstelle* und *So funktioniert's - Zweigstelle*.

Siehe auch: **Erstellen von Standorten und Räumen für Veranstaltungen**

Inhalte erstellen

Neuigkeiten-Artikel mit zweigstellenspezifischen Informationen

1. Wählen Sie im Menü auf der linken Seite **Inhalt/Webinhalt**.
2. Klicken Sie auf das Plus-Zeichen unten rechts im Fenster.
3. Wählen Sie die Struktur **Artikel**.
4. Erstellen Sie den Artikel mit einem Titel, einer Einführung, einem Bild usw.
5. Stellen Sie sicher, dass der Artikel mit den richtigen Kategorien verknüpft ist. Für neue Artikel wählen Sie *Neuigkeiten - Zweigstelle* unter **Artikelkategorien**. Wählen Sie die aktuelle Zweigstelle unter der Kategorie **Standorte** aus.
6. Stellen Sie sicher, dass der Artikel die richtige Anzeigeseite hat.

Siehe auch: **Neuigkeiten-Artikel**

Und so funktioniert's-Artikel mit zweigstellenspezifischen Informationen

1. Wählen Sie im Menü auf der linken Seite **Inhalt/Webinhalt**.
2. Klicken Sie auf das Plus-Zeichen unten rechts im Fenster.
3. Wählen Sie die **Und so funktioniert's**-Struktur.
4. Erstellen Sie den Artikel mit einem Titel, einer Einführung, einem Bild usw.
5. Stellen Sie sicher, dass der Artikel mit den richtigen Kategorien verknüpft ist. Wählen Sie für Und so funktioniert's-Artikel unter **Artikelkategorien** die Option *Und so funktioniert's - Zweigstelle* aus. Wählen Sie die aktuelle Zweigstelle unter der Kategorie **Standorte** aus.
6. Stellen Sie sicher, dass der Artikel die richtige Anzeigeseite hat.

Siehe auch: **Und so funktioniert's-Artikel**

Zweigstellen-Artikel

Stellen Sie sicher, dass die Bibliotheksinformationen mit dem richtigen Zweig in der Kategorie **Standorte** verknüpft sind. Wenn die richtige Zweigstelle mit dem Artikel mit Bibliotheksinformationen verknüpft ist, werden die Neuigkeiten-Artikel und die Und so funktioniert's- Artikel angezeigt, wenn der Benutzer auf die Zweigstelle klickt, um weitere Informationen zu erhalten.

Siehe auch: **Zweigstellen-Artikel**

Bibliotheksspezifische Veranstaltungen

1. Wählen Sie **Inhalt/Verwaltung von Veranstaltungen** und erstellen Sie ein neues Ereignis mit dem richtigen Zweigstellenort.
2. Fügen Sie das Portlet **Veranstaltungen** zu der Seite */Bibliothek* hinzu.

Siehe auch: **Veranstaltung erstellen**

ArenaGo

ArenaGo ist eine vollständige Installation von Arena, bei der die Vorlage für Inhalte und Darstellung vorab festgelegt ist. Die Bibliothek vervollständigt einen einfachen Fragebogen zur Installation und sendet diesen an die zuständige Person bei Axiell Schweden, die dann die Informationen in ArenaGo einspeist und die Webseite veröffentlicht.

Diese Anleitung beschreibt den Inhalt von ArenaGo . Ausführliche Informationen zu den Funktionen finden Sie auf der Hilfe-Seite von Arena.

Voraussetzung für ArenaGo ist eine aktuelle Version von Firefox, Chrome oder Safari und mindestens Version 9 des Internet Explorer.

ArenaGo umfasst 7 Hauptmenü-Optionen: Start, Inspiration, Kinder, Jugendliche, Wir bieten, Öffnungszeiten und Kontakt sowie Meine Seiten.

Zu den nutzbaren Funktionen zählen Abfragelisten, Katalogdatensatzseiten und Seiten für spezifischere Suchen. Auf jeder Seite gibt es die Möglichkeit zum Einloggen, Ändern der Sprache, Zugriff auf die Hauptmenü-Optionen sowie Funktionen zum Suchen und zum Lesen von Texten.

Start-Seite

Auf der Start-Seite befinden sich folgende Elemente:

- Diashow (**Artikel: Artikel anzeigen**) (Artikel: Artikel anzeigen)
- Willkommenstext (**Artikel: Artikel anzeigen**) (Artikel: Artikel anzeigen)
- Liste mit Leseempfehlungen (**Ergebnisliste**) (Ergebnisliste)
- Liste kürzlich bewerteter Titel (**Top-Liste**) (Top-Liste)
- Beliebte Schlagwörter (**Schlagwörter: Schlagwortwolke**) (Schlagwörter: Schlagwortwolke)
- Und die Grundfunktionen

Suchergebnisseite

Auf der Suchergebnisseite befinden sich folgende Elemente:

- Suchergebnisliste mit 10 Treffern (**Suchergebnisse**) (Suchergebnisse)
- Aspekte zum Filtern der Suchergebnisse (**Aspekte**) (Aspekte)
- Links zu externen Diensten (**Dynamische Links**) (Dynamische Links)
- Schlagwortwolke mit Schlüsselbegriffen (**Schlagwörter: Schlagwortwolke**) (Schlagwörter: Schlagwortwolke)
- Und die Grundfunktionen

Katalogdatensatzseite

Auf der Katalogdatensatzseite befinden sich folgende Elemente:

- Informationen zum Katalogdatensatz (**Katalogdatensatz**) (Katalogdatensatz)
- Andere Titel vom gleichen Autor (**Ergebnisliste**) (Ergebnisliste)
- Ähnliche Titel auf Grundlage der Themenwörter (**Ergebnisliste**) (Ergebnisliste)
- Aspekte zur weiteren Suche nach diesem Thema oder Autor (**Aspekte**) (Aspekte)
- Links zu externen Diensten (**Dynamische Links**) (Dynamische Links)
- Schlüsselbegriffe (**Schlagwörter: Schlagwortwolke**) (Schlagwörter: Schlagwortwolke)

Inspiration

Auf der Seite Inspiration befinden sich folgende Elemente:

- Listen, die automatisch aktualisiert werden:
- Vor Kurzem bewertet (**Top-Liste**) (Top-Liste)
- Vor Kurzem rezensiert (**Top-Liste**) (Top-Liste)
- Außerdem gibt es 5 wählbare Untermenüs.
- Jede Seite umfasst zudem 4 Listen.

Kinder

Auf der Seite Kinder befinden sich folgende Elemente:

- Listen, die automatisch aktualisiert werden.
- Außerdem gibt es 5 wählbare Untermenüs.
- Jede Seite umfasst zudem 4 Listen.

Als Inhalte werden unter anderem das Titelbild, Titel und Autor angezeigt.

- Funktionen
- Navigation
- Listen (**Ergebnisliste**) (Ergebnisliste)

Wir bieten

Auf der Seite Wir beiten befinden sich folgende Elemente:

- Navigation
- Eine Bibliothekskarte beantragen (diese Funktion wird vom Bibliotheksverwaltungssystem gesteuert und steht möglicherweisen nicht in allen Installationen von ArenaGo zur Verfügung)
- Spezifische Artikel im Zusammenhang mit den Angeboten (**Artikel: Artikel anzeigen**) (Artikel: Artikel anzeigen)

Untermenüs der Seite:

- Eine Bibliothekskarte beantragen
- Untermenü 1 bis Untermenü 10

Öffnungszeiten und Kontakt

Auf der Seite Öffnungszeiten und Kontakt befinden sich folgende Elemente:

- Navigation
- Öffnungszeiten und Kontaktinformationen (**Artikel: Artikel anzeigen**) (Artikel: Artikel anzeigen)
- Nachricht an die Bibliothek (Formular)
- Beschaffungsvorschläge (Formular)
- Fernleihe (Formular)
- Liste mit Schlagwörtern *Bib-Info*

Auf dieser Seite werden die Artikel aufsteigend nach dem Feldtitel sortiert - von A bis Ö, 1 bis 10. Sie können diese Funktion nutzen, um die Reihenfolge der Bibliotheken in Ihrer Liste zu strukturieren.

Bearbeiten von Bibliotheksinformationen

Wenn Sie sich von anderen Orten aus einloggen:

1. Melden Sie sich als Liferay-Administrator ein.
2. Gehen Sie zu Öffnungszeiten und Kontakt.
3. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
4. Wählen Sie die Vorlage structureLibraryinfo.
5. Wählen Sie einen Titel für den Artikel.

6. Gehen Sie auf Library photos klicken Sie auf **Auswählen**.
7. Klicken Sie auf den Ordner Library photos.
8. Suchen Sie das Foto der Bibliothek und fügen Sie es hinzu.
9. Fügen Sie nach eigenen Wünschen weitere Informationen ein, die auf der Seite erscheinen sollen.
10. Klicken Sie auf **Veröffentlichen**.

Bibliotheksseite – eine solche Seite wird benötigt, wenn die Bibliothek viele Zweigstellen hat. Hier werden alle Zweigstellen aufgelistet und erhalten eine erweiterte Kopie der Vorlage structureLibraryInfo-extended.

Personal – Diese Seite enthält eine Liste der Mitarbeiter. Es gibt dafür die Vorlage structurePersonnel. Hier sind alle Artikel mit dem Schlagwort *Bib-Personal* kategorisiert und aufsteigend nach den Artikeltiteln sortiert.

Meine Seiten

Auf der Meine Seiten befinden sich folgende Elemente:

- Meine Entleihungen: Informationen über entliehene Titel, die ein Kunde bei sich zu Hause hat
- Meine Reservierungen: Informationen über reservierte Medien und Gebühren
- Meine Gebühren: Aktuelle Summe der ausstehenden Zahlungen
- Mein Profil: Benutzername, Adresse, Bibliothekskarte und PIN-Code
- Meine gespeicherten Suchanfragen: Suchanfragen, die der Kunde durch Anklicken des entsprechenden Symbols gespeichert hat
- Meine Nachrichten Alle von der Bibliothek erhaltenen Nachrichten
- Meine Rezensionen: Alle Rezensionen oder Bewertungen des Kunden

Zusätzliche Funktionen:

- **Navigation** Navigation
- **Artikel: Artikel anzeigen** Artikel: Artikel anzeigen

Weitere Tipps und Tricks

Ausrichtung von Bildern und Text

Anmerkung:
Um eine Zeile auszufüllen, muss ein Bild 1120 px breit sein. Um eine Spalte auszufüllen, muss ein Bild 960 px breit sein.

1. Klicken Sie das Bild im Editor an und wählen Sie das Bildwerkzeug.
2. Klicken Sie auf **Darstellung**.
3. Wählen Sie **Ausrichtung nicht festgelegt**.
4. Löschen Sie alle Werte unter **Abmessungen**.
5. Setzen Sie die CSS-Klasse auf Wert.
6. Geben Sie zum Ausrichten *imgLeft* oder *imgRight* in das Feld ein.

Horizontale dynamische Listen

1. Kopieren Sie die Template-Seite dynamic list template.
2. Um eine Liste von vertikal in horizontal zu ändern, entfernen Sie das Häkchen im Kontrollkästchen **Steuerungselemente bearbeiten**.

Liferay-Einstellungen (grafische Darstellung)

Portlet-Einstellungen: Rahmen anzeigen: Ja

Erweiterte Stil-Optionen: Geben Sie Ihre benutzerdefinierte CSS-Klasse ein: horizontal-list

Horizontale Listen gruppieren

Geben Sie Ihre benutzerdefinierte CSS-Klasse ein:

x=Nummer der Gruppe

y=Nummer der Liste

horizontal-list list-group-x list y

Beispiel:

Eine Liste der August-Preisträger, Nobel-Preisträger und Tipps

August-Preisträger-CSS: horizontal-list list-group-1 list 1

Nobel-Preisträger-CSS: horizontal-list list-group-1 list 2

Tipps-CSS: horizontal-list list-group-1 list 3

Verwalten von Seiten

Sie können fast alle Aspekte einer Seite konfigurieren. Sie können beispielsweise Seiten hinzufügen oder löschen, den Namen einer Seite, ihr Layout und Design, ihre Abhängigkeit von anderen Arena-Funktionen und Arena-einstellungen sowie ihre Beziehung zu anderen Seiten ändern.

Seitenberechtigungen

Seitenberechtigungen werden in Arena mithilfe von Rollen definiert. In der Standardlieferung sind High Level-Definitionen für eine Reihe von Rollen enthalten. Wir raten von der Verwendung von Seitenberechtigungen ab. Informationen zu speziellen Rollen für Seitenberechtigungen erhalten Sie vom Axiell-Support.

Siehe auch **Liferay-Dokumentation** und **Verwalten von Portlets**

Seiten konfigurieren

1. Melden Sie sich bei Liferay an.
2. Klicken Sie im linken Menü auf **Navigation/Öffentliche Seiten**.
3. Klicken Sie in der Strukturansicht auf das Kontextmenü für die Seite, die konfiguriert werden soll. Wählen Sie **Seite konfigurieren**.
4. Geben Sie im Feld **Name** den Namen der Seite ein. Dieser Name erscheint in der Navigationsleiste.
5. Wählen Sie **In der Navigationsleiste ausblenden**, wenn Sie die Seite nicht in der Navigation anzeigen wollen. Diese Einstellung ist nützlich, wenn die Seite noch nicht fertiggestellt ist.
6. Geben Sie im Feld **Freundliche URL** die freundliche URL der Seite ein. Normalerweise müssen Sie dieses Feld nicht ändern.
   Anmerkung: Verwenden Sie für alle Sprachversionen einer Seite dieselbe URL.
7. Unter **Typ** können Sie den Seitentyp ändern, der beim Erstellen der Seite festgelegt wurde.
8. Klicken Sie auf **Speichern**.

Eine Seite erstellen

Arena wird mit mehreren Seiten geliefert, Sie können jedoch bei Bedarf weitere Seiten hinzufügen.

1. Melden Sie sich bei Liferay an.
2. Wählen Sie im linken Menü **Navigation/Öffentliche Seiten** aus.
3. Klicken Sie in der Strukturansicht auf das Kontextmenü für die Seite, die der neuen Seite übergeordnet ist und klicken Sie auf **Unterseite hinzufügen**.
4. Geben Sie der neuen Seite einen Namen.
   Dieser Name dient als Menüelement beim Navigieren in Arena und ist Teil der URL, die das System automatisch erstellt.
5. Wenn Ihre Website mehrsprachig ist, klicken Sie auf die Landesfahne der Sprache, die Sie hinzufügen möchten, und geben Sie den Seitennamen auch in dieser Sprache ein.

   Anmerkung:
   Erstellen Sie keine Sprachversionen der URL der Seite - nur den Namen.
6. Wählen Sie **In der Navigationsleiste ausblenden**, wenn Arena-Benutzer die Seite noch nicht sehen sollen.
   Dies ist nützlich, während die Arbeit mit der neuen Seite ausgeführt wird.
7. Wählen Sie die Seitenart aus.

Typ	Beschreibung
Leere Seite	Erstellt eine leere Seite mit dem gewählten Layout.
Ganzseitige Anwendung	Nicht verwendet

Typ	Beschreibung
Seiteneinstellung	Nicht verwendet
Link zu einer Seite dieser Site	Fungiert als eine sofortige Weiterleitung auf eine andere Seite innerhalb derselben Webseite.
Schaltfeld	Kann über eine unbeschränkte Anzahl an Portlets verfügen, aber es wird immer nur ein Portlet angezeigt. Die Benutzer wählen das zu verwendende Portlet aus dem Menü auf der linken Seite, und das gewählte Portlet wird auf der ganzen Seite angezeigt.
Eingebettet	Zeigt Inhalte einer anderen Webseite in Ihrem Portal.
Link zur URL	Leitet auf eine von einem Administrator festgelegte URL weiter.
Eine Seite dieser Webseite kopieren	Erstellt eine Kopie einer existierenden Seite auf der Webseite.
Vorlagen	**Blog** erstellt eine Seite für die Bearbeitung und Ansicht von Blogs. **Inhaltsanzeigeseite** verfügt über ein Layout, in das Sie Portlets ziehen und ablegen können. **Wiki** erstellt eine Wiki-Seite Wählen Sie **Änderungen übernehmen**, wenn Sie zukünftige Änderungen der Vorlage automatisch auf diese Seite anwenden wollen.

8. Klicken Sie auf **Seite hinzufügen**, um die Änderungen zu speichern.
   Die neue Seite erscheint in der Strukturansicht.
9. Wechseln Sie zur Seite zurück, um die Freundliche URL zu konfigurieren.

   Anmerkung:
   Verwenden Sie für alle Sprachversionen einer Seite dieselbe URL.

Eine Kopie einer bestehenden Seite erstellen

Es kann nützlich sein, Kopien von Seiten zu erstellen, beispielsweise zu Sicherungszwecken.

1. Folgen Sie den Anweisungen oben zur Erstellung einer Seite, wählen Sie aber im Dropdown-Menü unter **Typ** den Eintrag **Kopie einer Seite dieser Webseite**.
2. Wählen Sie die Seite im Dropdown-Menü **Kopie von Seite**.
3. Klicken Sie auf **Seite hinzufügen**.

Erscheinungsbild einstellen

Sie können das Erscheinungsbild für eine einzelne Seite oder für alle Seiten festlegen. Sie können auch ein Thema oder ein CSS bearbeiten, um ein neues Erscheinungsbild zu erstellen. Die meisten Styling-Einstellungen werden zum Zeitpunkt der Installation von Axiell vorgenommen.

Über Themen

Ein Thema umfasst die Grundeinstellungen, die auf alle Seiten angewandt werden. Z. B. können die Spaltenanzahl, die Farbgebung für jede Spalte, die Kopfzeile, die Navigationssteuerung etc. eingestellt werden. Ein Thema kann über verschiedene Varianten verfügen; diese werden Farbschemata genannt. Farbschemata können außerdem weitere Regeln innerhalb der im Thema festgelegten Struktur enthalten.

Thema-Einstellungen

Alle Arena-Themen sind um neue Einstellungen ergänzt worden. Diese Einstellungen verfügen über Texteingabe für den Wert und eine Checkbox zur Aktivierung oder Deaktivierung der Einstellung.

Kompatibilitätsmodus Inhalt

In Internet Explorer können Sie festlegen, welche Version für die Darstellung einer Seite verwendet werden soll. Sie können verschiedene Werte für den X-UA-Compatible META-Tag einstellen, um das Verhalten von Internet Explorer zu definieren. Der am häufigsten eingestellte Wert und bewährte Praxis (standardmäßig) ist „*IE=edge*“, der sicherstellt, dass Internet Explorer immer die aktuellste Version verwendet. Die neueste und aktuellste Version ist auch die schnellste.

Meta viewport-Inhalt

Der meta viewport-Tag sagt dem Browser, wie die Dimensionen und Skalierung der Seite gesteuert werden sollen, und ist notwendig, wenn Ihre Seite über responsives Design verfügt. Ohne den korrekten meta viewport-Wert zeigen mobile Geräte die Seite in der typischen Desktop-Breite an und skalieren sie dann, um auf den Bildschirm zu passen. Unser Standardwert ist „*initial-scale=1.0, width=device-width*“, aber Sie können diesen Wert gemäß Ihren Bedürfnissen ändern; vergessen Sie nicht, ein Komma zwischen den Werten einzufügen.

Externes Favicon

Sie können einen Link zu einem externen Favicon einfügen, das für Lesezeichen und in der URL-Leiste des Browsers verwendet wird. Es besteht außerdem die Möglichkeit, einen Link zu einem Apple Touch Icon einzufügen, das auf Apple-Geräten verwendet wird, wenn ein Lesezeichen erstellt oder eine Seite auf dem Startbildschirm hinzugefügt wird. Fügen Sie einfach die Pfade zu Ihren Bildern ein und aktivieren Sie das Kontrollkästchen.

Anmerkung:
Lesezeichen-Icons im Browser werden oft gecacht, daher ist es möglich, dass sich das Lesezeichen-Icon nicht sofort ändert, wenn Sie ein anderes Bild einfügen.

Benutzerdefinierte Kopfzeile und benutzerdefiniertes Seitenende

Diese Textfelder können verwendet werden, um Code (JavaScript, Metatags, CSS etc.) entweder zum Kopfabschnitt des Dokuments oder ganz am Ende der Seite, vor dem schließenden Body-Tag, hinzuzufügen. Bitte beachten Sie, dass die Seiteneinstellung in Liferay über eine ähnliche JavaScript-Einstellung verfügt, in der Sie Code einfügen können, der am Ende jeder Seite ausgeführt wird. Für nicht so erfahrene Nutzer ist diese Einstellung für die Durchführung gelegentlicher Fehlerbehebungen und Verbesserungen nützlich. Wenn Sie jedoch über eine komplexere Seite und JavaScript-Funktionalität verfügen, verwenden Sie eventuell einige externe Plugins oder teilen JavaScript zwischen Seiten und können die benutzerdefinierte Kopfzeile und das Seitenende sehr nützlich finden.

Themeneigenschaften

Themen mit fester Breite

Bei einem Thema mit fester Breite ist die Breite des Haupt-Wrappers fixiert. Damit wird sichergestellt, dass alle Teile von Arena auch auf Computerbildschirmen mit eingeschränkter Auflösung angezeigt werden. Eine häufig verwendete feste Breite für Haupt-Wrapper ist 980 Pixel. Bei dieser Breite wird Arena vollständig auf einem Computerbildschirm mit einer Auflösung von 1024 x 768 dargestellt, ohne dass horizontal gescrollt werden muss, um Inhalte zu sehen, die ansonsten außerhalb des Bildschirmbereichs liegen würden.

Vertikales Scrollen kann nicht vermieden werden, da die Seitenlänge inhaltsabhängig ist. Zum Beispiel kann eine Katalogsuche eine lange Liste an Ergebnisse liefern.

Vorteile einer festen Haupt-Wrapper-Breite:

- Der Hauptabschnitt mit lesbarem Inhalt ist strikt kontrolliert, sodass keine Mindest- oder Höchstwerte festgelegt werden müssen.
- Layouts mit fester Breite sind manchmal einfach zu gestalten, abhängig von den benötigten Effekten. Einige grafische Designs können realistischerweise nur innerhalb eines Layouts mit fester Breite gestaltet werden.

Nachteile einer festen Haupt-Wrapper-Breite:

- Die Textgröße kann nicht signifikant erhöht werden. Das kommt daher, dass sich die Linienbreite nicht zusammen mit der Textgröße verändert; bei großen Schriftgrößen kann der Bildschirm sehr unordentlich wirken.
- Auf einer Seite mit einer festen Breite von 980 Pixel müssen Benutzer mit kleinen Bildschirmen (800 x 600 Pixel) eine horizontale Scroll-Leiste verwenden, um Inhalte zu sehen, die ansonsten außerhalb des Bildschirmbereichs liegen würden. Trotz des Alters solcher Monitore tritt dieses Problem häufig auf.
- Eine Seite mit einer festen Breite von 980 Pixel kann auf großen Breitbildschirmen zu schmal erscheinen.

Alle Themen ohne feste Haupt-Wrapper-Breite können durch das Hinzufügen desselben CSS in Ihrer benutzerdefinierten CSS-Datei geändert werden.

Kundengestaltung

Die Kundengestaltung kann auf jedem Thema basieren. Kundenspezifische Gestaltung wird in einer speziellen CSS-Datei platziert, die nicht überschrieben oder gelöscht wird, wenn die Arena-Software aktualisiert wird.

Verwendung von Themen

Auswählen eines Themas für eine Seite

1. Melden Sie sich bei Liferay an und klicken Sie im linken Menü auf **Navigation/Öffentliche Seiten**.
2. Klicken Sie in der Strukturansicht auf das Kontextmenü für die Seite, die der neuen Seite übergeordnet ist. Wählen Sie **Seite konfigurieren**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Erscheinungsbild**.
4. Wählen Sie **Spezifisches Erscheinungsbild für diese Seite festlegen**.
5. Ändern Sie die Einstellungen im Thema oder klicken Sie auf ein neues Thema.
6. Wenn Sie auf der Seite ein benutzerdefiniertes CSS hinzufügen wollen, fügen Sie es im CSS-Feld am Seitenende ein.
7. Klicken Sie auf **Speichern**.

Auswählen eines Themas für alle Seiten

Wenn Sie das allgemeine Erscheinungsbild für Arena einstellen, ist es nützlich, dasselbe Thema auf alle Seiten anzuwenden. Später können Sie andere Themen auf individuelle Seiten anwenden.

1. Melden Sie sich bei Liferay an und klicken Sie im linken Menü auf **Navigation/Öffentliche Seiten**.
2. Wählen Sie **Konfigurieren** im Kontextmenü.
3. Ändern Sie die Einstellungen im Thema oder klicken Sie auf ein neues Thema.
4. Im Feld **custom-noscript-content** können Sie den Text ändern, der erscheint, wenn ein Benutzer JavaScript deaktiviert hat oder JavaScript fehlt. Diese Einstellung ist standardmäßig aktiviert.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

Verfügbare Themen

Arena beinhaltet die Themen Urban, Modern, Arena Go und Agile; jedes Thema wurde für verschiedene Arten von Funktionalitäten in Arena konzipiert.

Arena Urban-Thema

Dieses Thema umfasst die folgenden Einstellungen:

- Ein Header mit Logo.
- Ein Menü ganz oben am Seitenanfang.
- Responsive Breite. Layoutspalten werden bei weniger als einer bestimmten Bildschirmgröße (768 px) gestapelt angezeigt. Die Navigation ändert ihr Layout und Verhalten an demselben Punkt.

Hintergrundbild

- Um das Hintergrundbild auf ein Bild Ihrer Wahl zu ändern, verwenden Sie folgendes css:
  ```
  #wrapper {
  background-image: url( the/path/to/your/image.jpg );
  }
  ```

Besondere Funktionen

- Durch Anwendung der benutzerdefinierten CSS-Klasse „urbanFooter“ (**Erscheinungsbild/Erweitertes Styling**) auf einenLiferay-Artikel wird der Artikel als Fußzeile auf der Seite platziert.

Das Thema Arena Urban verfügt über die folgenden Schemata:

- Urban
- Rural

Arena Modern Thema

Dieses Thema umfasst die folgenden Einstellungen:

- Feste Breite, um sicherzustellen, dass alle Elemente in derselben Position bleiben
- Spezielle, für dieses Thema optimierte Layoutvorlagen
- Große Kopfzeile mit Such-Portlet
- Allgemeines graues Farbdesign mit analogen Texturen für ein modernes Erscheinungsbild
- Lar-Datei enthält Artikel mit Vorschlag für eine Fußzeile; kann frei verwendet oder an eigene Bedürfnisse angepasst werden

Arena Modern umfasst die folgenden Farbschemata:

- Standard: Rot
- Variation: Die Idee hinter diesem Farbschema ist es, eine Basis für den weiteren Ausbau zu schaffen. Zum Beispiel gibt es keine Hintergrundbilder und die Kopfzeile ist kleiner als für das standardmäßige Farbschema.

Das Bildschirm-Layout

Arena enthält eine Reihe an Layoutvorlagen, sodass der Bildschirm auf viele verschiedene Arten gestaltet werden kann.

Eine Änderung des Bildschirmlayouts hat große Auswirkungen auf das Layout der Applikationen. Anmerkung:

- Wenn Sie eine Layoutvorlage mit weniger Bereichen als in der derzeit verwendeten Vorlage auswählen, werden Applikationen aus den verlorenen Bereichen automatisch in den geeignetsten verfügbaren Bereichen platziert. Wenn Sie zum Beispiel eine Layoutvorlage mit drei Spalten auf ein Layout mit zwei Spalten ändern, werden Applikationen, die sich in der rechten Spalte befinden, aus der verlorenen dritten Spalte in eine der verfügbaren Spalten platziert.
- Die Layoutvorlage betrifft nur die derzeit angezeigte Seite.
- Das Erscheinungsbild der individuellen Portlets kann auch konfiguriert werden.

Siehe auch: **Verwalten von Portlets** und **Portlets konfigurieren**

Einstellen des Bildschirmlayouts

1. Folgen Sie den Anweisungen unter **Seiten konfigurieren**.
2. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Typ** den Eintrag **Layout** und wählen Sie die Vorlage, die Sie verwenden möchten.
3. Klicken Sie auf **Speichern**.

Anmerkung:
Das Thema Toolbar wurde in Arena 4 verworfen.

Ein Logo hinzufügen

Standardmäßig wird das Logo in der linken oberen Ecke der Seite platziert. Sie können ein neues Logo für Ihre Seite auswählen (das Standardlogo ist das Axiell-Logo).

1. Klicken Sie im linken Menü auf **Systemsteuerung**/**Navigation**/**Öffentliche Seiten**. Wählen Sie im Kontextmenü (neben **Öffentliche Seiten** im Menü) **Konfigurieren** und stellen Sie sicher, dass die Registerkarte **Erscheinungsbild** geöffnet ist.
2. Scrollen Sie nach unten und klicken Sie unter **Logo** auf **Ändern**.
3. Suchen Sie in dem sich öffnenden Dialogfenster nach dem neuen Logo.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

CSS-Dateien

Ein Cascading Style Sheet (CSS) ist eine Stylesheet-Sprache für die Beschreibung der Darstellung und Formatierung eines in einer Auszeichnungssprache (wie HTML, XHTML und XML) verfassten Dokuments. CSS kann es auch erlauben, dass eine Auszeichnungsseite in verschiedenen Stilen für verschiedene Rendering-Methoden angezeigt wird, wie z. B. auf Bildschirmen, im Druck usw. Normalerweise ist jedes Dokument mit einem CSS verlinkt. Jedoch können Leser dieses Dokuments ein anderes CSS verwenden, um das vom Autor spezifizierte Dokument zu überschreiben. Die Einstellungen für CSS-Dateien sind für die unterschiedlichen Arena-Versionen gleich.

arena.css

arena.css enthält den Standardstil für jedes Arena-Portlet. Jedes Arena-Portlet muss über einen in dieser Datei gespeicherten Standardstil verfügen. Dieses CSS ist unabhängig vom Thema, sodass alle CSS innerhalb der Datei auf alle Themen angewandt werden. Die Standardstile müssen auf dem „Liferay-Classic“-Thema basieren, das Sie wie gewünscht innerhalb der Arena-Themen ändern können. IDs sollten in arena.css vermieden werden, da diese Stile höchstwahrscheinlich von den Themen überschrieben werden.

arena-default.css

arena-default.css enthält die Themenstile für die Arena-Portlets. Dieses CSS ist themenabhängig, sodass nur Stile, die dieses Thema betreffen, hier platziert werden.

custom.css

custom.css enthält die Stile für jedes Thema. Es ist themenabhängig, darf aber keine Stile für die Arena-Portlets enthalten. Diese Datei enthält alles außer den Stilen für die Arena-Portlets, einschließlich der Seitenstruktur, Liferay-Schaltflächen, dem Banner, Liferay-Portlets etc. Diese Stile können in den Farbschemata überschrieben werden. Die CSS-Dateien für Farbschemata werden dann durch die custom.css innerhalb jedes Themas importiert, wie das folgende Beispiel zeigt:

```
@import url(blue.css);

@import url(green.css);

@import url(orange.css);
```

colour scheme.css

Jede CSS-Farbschemadatei innerhalb jedes Themas wird in die relevante Seite geladen, aber da jedes Farbschema vor seinen Klassifikationen über eine spezifische Klasse verfügt, werden die Stile nur auf das Farbschema angewandt, wenn der Benutzer die Seite ansieht. Diese Klasse wird dem Body-Tag im HTML-Code hinzugefügt; d. h.:

```
<body class="green">
```

Die Klasse des Farbschemas sollte normalerweise zu Beginn jeder Klassifikation erscheinen, z. B. .green div.portlet-topper. Die einzige Ausnahme von dieser Regel besteht, wenn Sie einen browserspezifischen Stil wünschen, z. B.

```
.ie9 .green div.portlet-topper
```

Jeder Stil aus allen Bereichen von Arena kann in eine Farbschema-Datei eingefügt werden.

Customer.css

Alle durch den Kunden durchgeführten Änderungen sollten in die customer.css-Datei eingefügt werden (manuell hinzugefügt). Diese Datei wird als letzte geladen und überschreibt alle oben beschriebenen Standardstile.

CSS-Validierung

Wenn Sie eine Arena-Seite an einen CSS-Validierungsdienst senden, könnten einige Fehler auftreten. Hier besteht kein Grund zur Sorge; für die meisten gibt es eine logische Erklärung.

Unten sehen Sie einige Fehlermeldungen des W3C -Validierungsdienstes mit Beschreibungen.

Fehler-Benachrichtigung	Beschreibung
Missing ; before }	Beim Verkleinern einer CSS-Datei ist es zulässig, das letzte Semikolon in der Stil-Deklaration zu entfernen. Dadurch verringert sich die Dateigröße und die Leistung verbessert sich.

Fehler-Benachrichtigung	Beschreibung
at rule	Die @-Präfixe sind browserspezifische Regeln für optimale Funktionsabläufe in allen Browsern.
Property doesn't exist (DXImageTransform, zoom)	Eine verbreitete CSS-Lösung, um die Funktion in Verbindung mit älteren Versionen des Internet Explorer zu gewährleisten.

Funktionen auf eine Seite importieren

Einige Seiten, die normalerweise im Thema Arena Nova enthalten sind, haben Funktionen, die Sie möglicherweise auf anderen Seiten wiederverwenden möchten, um ein einheitliches Erscheinungsbild Ihrer Arena-Website zu erzielen. In diesem Beispiel wird beschrieben, wie Sie einer vorhandenen Seite mithilfe der Export-/Importfunktion die Struktur Und so funktioniert's hinzufügen.

1. Melden Sie sich bei Liferay an.
2. Navigieren Sie zu einer Seite mit der Struktur Und so funktioniert's.
3. Wählen Sie im Kontextmenü des Portlets Asset publisher die Option **Exportieren/Importieren**.
4. Klicken Sie auf **Exportieren**.
   Die Portlet-Einstellungen werden jetzt als Datei gespeichert.
5. Klicken Sie im nächsten Fenster auf den Link **Asset_Publisher...portlet.lar** unter der Überschrift **Download**.
   Die Zahlenreihe im Dateinamen wird automatisch generiert, basierend auf dem Datum und der Uhrzeit der Erstellung.
6. Die Datei wird automatisch in Ihrem Ordner Downloads gespeichert. Wenn Sie möchten, platzieren Sie sie an einem anderen Ort, der leicht zu finden ist, z. B. Desktop.
7. Schließen Sie das Exportfenster.
8. Gehen Sie zu einer Seite, auf der Sie die Struktur Und so funktioniert's hinzufügen möchten.
9. Klicken Sie oben rechts auf das Pluszeichen und suchen Sie nach dem Portlet Asset publisher, das sich unter Inhaltsverwaltung befindet.
10. Ziehen Sie das Portlet auf die Seite.
11. Wählen Sie im Kontextmenü des Portlets Asset publisher die Option **Exportieren/Importieren**.
12. Wählen Sie die Registerkarte **Importieren** aus.
13. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Datei auswählen** und navigieren Sie zur Datei **Asset_Publisher...portlet.lar**, die Sie zuvor auf Ihrem Computer gespeichert haben. Alternativ können Sie die Datei aus dem Windows-Datei-Explorer ziehen und im Upload-Bereich ablegen.
14. Klicken Sie auf **Weiter**.
15. Klicken Sie auf **Importieren**.
16. Schließen Sie das Fenster und aktualisieren Sie die Seite.

Wenn Sie gemäß den obigen Schritten ex-/importieren, sind alle Portlet-Einstellungen eingefügt, aber jedes exportierte Portlet ist immer noch mit dem ursprünglichen Portlet verknüpft, und um diese einzeln anzupassen, müssen Sie mit Kategorien arbeiten.

Kategorien erstellen und auswählen

In diesem Beispiel arbeiten wir mit den Schnellzugriffen, die üblicherweise auf der Startseite zu finden sind.

1. Gehen Sie zur Systemsteuerung und wählen Sie **Inhalt/Kategorien**.
2. Erstellen Sie neue Kategorien unter **Artikelkategorien** und geben Sie ihnen einen Namen, der ihrer Verwendung entspricht. Wenn Sie Einstellungen von den Schnellzugriffen kopiert haben, um sie z. B. auch auf der Seite mit E-Medien zu verwenden, können Sie eine Kategorie namens *Schnellzugriff E-Medien* erstellen. Stellen Sie sicher, dass es auch eine Kategorie namens *Schnellzugriff Start* gibt, die für die Schnellzugriffe auf der Startseite verwendet wird.

3. Nun bearbeiten Sie die Artikel, die von den Schnellzugriffen auf der Startseite verwendet werden sollen, indem Sie sie mit der Artikelkategorie *Schnellzugriff Start* verknüpfen. Tun Sie das gleiche für die Artikel, die auf der Seite mit E-Medien verwendet werden sollen, und verbinden Sie diese mit der Artikelkategorie *Schnellzugriff E-Medien*. So zeigen alle Asset publisher-Portlets nur den Inhalt, der auf den verschiedenen Seiten relevant ist.
4. Wählen Sie im Kontextmenü des Asset publisher-Portlets den Menüpunkt **Konfiguration**. Wählen Sie die korrekte Kategorie unter **Filter** für jedes Asset publisher-Portlet und klicken Sie auf **Auswählen**.
5. Klicken Sie auf **Speichern** und laden Sie die Seite neu. Stellen Sie sicher, dass die Schnellzugriffe auf den einzelnen Seiten den korrekten Inhalt darstellen.

Teile von Arena exportieren

Sie können Teile von Arena exportieren.

Exportieren und Importieren sind Funktionen in Liferay. Da Arena innerhalb von Liferay läuft, können Sie die Importfunktion hier nicht nutzen. Dies ist nicht möglich, da Sie sonst in ein System importieren würden, das Sie gerade verwenden, was zu schwerwiegenden Konflikten zwischen derzeit verwendeten und den zu importierenden und diese ersetzenden Funktionen und Einstellungen führen könnte. Sie können in Arena nur von außerhalb von Arena importieren.

Siehe auch: **Liferay-Dokumentation**

1. Melden Sie sich bei Liferay an.
2. Klicken Sie im linken Menü auf den Seitennamen(Arena)/**Veröffentlichen**/**Exportieren**.
3. Klicken Sie auf das Plus-Zeichen unten rechts im Fenster. Alle Seiten auf der Webseite werden standardmäßig exportiert. Wenn Sie die zu exportierenden Seiten auswählen wollen, deaktivieren Sie die Seiten, die nicht in der Strukturansicht erscheinen sollen.
4. Wenn Sie nicht den gesamten Inhalt exportieren möchten, klicken Sie auf **Inhalt auswählen** im Dropdown-Menü **Inhalt** und wählen Sie aus, was exportiert werden soll und was nicht.
5. Klicken Sie auf **Exportieren**.

Standard-Arena-Seite Meine Seiten

Der Inhalt der Arena-Standardseite Meine Seiten (Registerkarte) ist ein Liferay-Artikel.

1. Um den Text zu bearbeiten oder Links zu entfernen, klicken Sie auf das Kontextmenü oben rechts im Portlet und wählen **Webcontent bearbeiten**.
2. Bearbeiten Sie den Artikel genauso wie einen normalen Liferay-Artikel.
3. Klicken Sie auf **Veröffentlichen**..

Siehe auch: **Einen Liferay-Artikel erstellen**

Mit PressReader verlinken

Sie können das Portlet Dynamische Links verwenden, um über die Website der Bibliothek Zugriff auf PressReader zu ermöglichen. Die Seite sollte erfordern, dass sich der Benutzer anmeldet.

1. Eine neue Seite in Arena erstellen.
2. Fügen Sie der Seite das Portlet Dynamische Links hinzu und geben Sie den Link zu PressReader: *https://pressreader.com* ein. Beachten Sie, dass der Link mit *https* und nicht mit *http* beginnen muss.
3. Wählen Sie für Linkbedingungen die Option **Benutzer-Login** aus.
4. Aktivieren Sie den Link (keine anderen Links sollten aktiv sein).
5. Fügen Sie dem Portlet einen neuen Titel hinzu.
6. Geben Sie auf der Seite eine Beschreibung ein, um zu erklären, dass der Link zu PressReader nach der Anmeldung sichtbar sein wird.
7. Fügen Sie einen Link zu der neu erstellten Seite von der Seite hinzu, auf der die von der Bibliothek verwendeten Datenbanken aufgelistet sind, vorzugsweise mit einem beschreibenden Text, dass eine Anmeldung erforderlich ist.
8. Informieren Sie PressReader über die URL zu der von Ihnen erstellten Seite.

Eine Seite löschen

Anmerkungen:
Eine gelöschte Seite kann nicht wiederhergestellt werden.

Beim Löschen einer Seite werden auch deren Unterseiten gelöscht.

1. Klicken Sie auf das Kontextmenü neben dem Namen der Seite, die Sie löschen möchten, und wählen Sie **Löschen**.
2. Überprüfen Sie, ob Sie die richtige Seite ausgewählt haben und bestätigen Sie.

Liferay-Artikel

Liferay-Artikel können von jedem Liferay-Benutzer verfasst werden, um auf der Arena-Website von Bibliothekskunden gelesen und kommentiert zu werden. Liferay-Artikel verwenden das Portlet Darstellung von Webinhalten.

Ab Arena 4.0 wird empfohlen, Liferay-Artikel anstelle von Arena-Artikeln zu verwenden. Der Workflow in Liferay-Artikeln ist intuitiver und es ist einfacher, mit Bildern zu arbeiten. Es gibt auch Unterstützung für die Versionsverwaltung und die Wiederherstellung gelöschter Artikel. Artikel können zu einem bestimmten Zeitpunkt veröffentlicht und entveröffentlicht werden. Arena-Artikel werden weiterhin unterstützt, aber nicht weiterentwickelt.

Liferay-Artikel können nur lokal geteilt werden; nicht mit anderen Arena-Websites. Liferay-Artikel können nicht mit Katalogdatensätzen verknüpft werden - für diese Funktion wird Mitarbeiter-Empfehlungen verwendet.

Sie finden zugehörige Artikel und Assets wie die Bibliothek Dokumente und Medien, Formulare, Schlagwörter und Kategorien unter **Inhalt** im Administrationsmenü.

Siehe auch: **Darstellung von Webinhalten** und **Mitarbeiter-Empfehlungen**

Einen Liferay-Artikel erstellen

1. In Arena melden Sie sich bei Liferay an und klicken im linken Menü auf Ihren Seitennamen (Arena) und dann auf **Inhalt/Webcontent**. Dann klicken Sie auf das Plus-Zeichen unten rechts und wählen **Einfacher Webcontent**.
2. Füllen Sie die Felder **Titel** und **Inhalt** aus und laden Sie Bilder hoch, wenn Sie möchten.
3. Speichern Sie den Artikel als Entwurf oder klicken Sie auf **Veröffentlichen**, wenn er fertig ist.

Sie haben nun den Inhalt des Artikels erstellt; dieser kann in ein Portlet zur Darstellung von Webinhalten importiert werden.

Siehe auch: **Darstellung von Webinhalten** und **Liferay-Dokumentation**

Links in einen Liferay-Artikel einfügen

Sie können verwandte Artikel verlinken, die Navigation verbessern und die Zahl doppelter Inhalte reduzieren, indem Sie interne Links zu einem Artikel hinzufügen. Sie können auch externe Links zu Webseiten außerhalb des Portals hinzufügen.

1. Während Sie einen Artikel bearbeiten, markieren Sie den Teil des Textes, der den Link enthalten soll.
2. Klicken Sie auf das Symbol **Link** und geben Sie die URL für eine Webseite ein oder durchsuchen Sie den Ordner.
3. Um Einstellungen für das Öffnen des Links in einer neuen Registerkarte festzulegen, wählen Sie ein Ziel im Dropdown-Menü aus.
4. Klicken Sie auf **Veröffentlichen**.

Tipp:
Wenn Sie von einem Bild aus einen Link zu Instagram hinzufügen möchten, klicken Sie einfach auf das Bild, wählen Sie das Link-Symbol und geben Sie https://instagram.com/username als URL ein (Sie ersetzen „username“ durch das gewünschte Instagram-Konto, das Sie verlinken wollen).

Die Bibliothek Dokumente und Medien

Sie können Dateien hochladen, um sie in der Bibliothek Dokumente und Medien zu organisieren und sie später auf Seiten und in Artikeln zu verwenden.

Der Inhalt von Dokumente und Medien kann auf unterschiedliche Weise angezeigt werden, wenn Sie die Ansicht ändern. Wählen Sie zwischen Symbol, Beschreibung oder Liste. Sie können die Reihenfolge auch ändern, indem Sie nach Größe, Downloads, Änderungsdatum, Erstellungsdatum und Titel sortieren.

Dateien hochladen

1. Melden Sie sich bei Liferay an.,
2. Klicken Sie im linken Menü auf den Seitennamen(Arena)/**Inhalt/Dokumente und Medien**.
3. Fügen Sie Ordner und Bilder/Dokumente hinzu und organisieren Sie Ihre Dokumente- und Medien-Bibliothek.

Hinzufügen von Bildern zu einem Liferay-Artikel

Sie können Bilder in einen Artikel einfügen, während Sie ihn verfassen. Die von Ihnen hochgeladenen Bilder werden in der Dokumente- und Medien-Bibliothek gespeichert.

1. Wenn Sie einen Artikel bearbeiten und ein Bild einfügen wollen, klicken Sie auf das Plus-Zeichen neben dem Inhalt und klicken auf das Bild-Symbol. Der Dialog Bildeigenschaften wird geöffnet.
2. Wählen Sie eine Datei aus den Ordnern, fügen Sie ein Bild ein oder klicken Sie auf **Datei auswählen** und suchen Sie nach dem Bild. Sie können auch einen **Alt Img**-Text hinzufügen, der angezeigt wird, wenn Sie den Mauszeiger über das Bild halten, und für Zwecke der Barrierefreiheit verwenden.
3. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Um ein Bild zu bearbeiten, klicken Sie auf dessen Kontextmenu und wählen **Mit Bild-Editor bearbeiten**.

Siehe auch: **Liferay-Dokumentation**

.

Einen Liferay-Artikel auf einer Seite hinzufügen.

Sie können einen Artikel direkt zu einer Seite hinzufügen, ohne zuerst das Portlet Darstellung von Webinhalten auf der Seite hinzuzufügen.

Anmerkung:
Bevor Sie einen Liferay-Artikel hinzufügen können, müssen Sie den eigentlichen Inhalt erstellen.

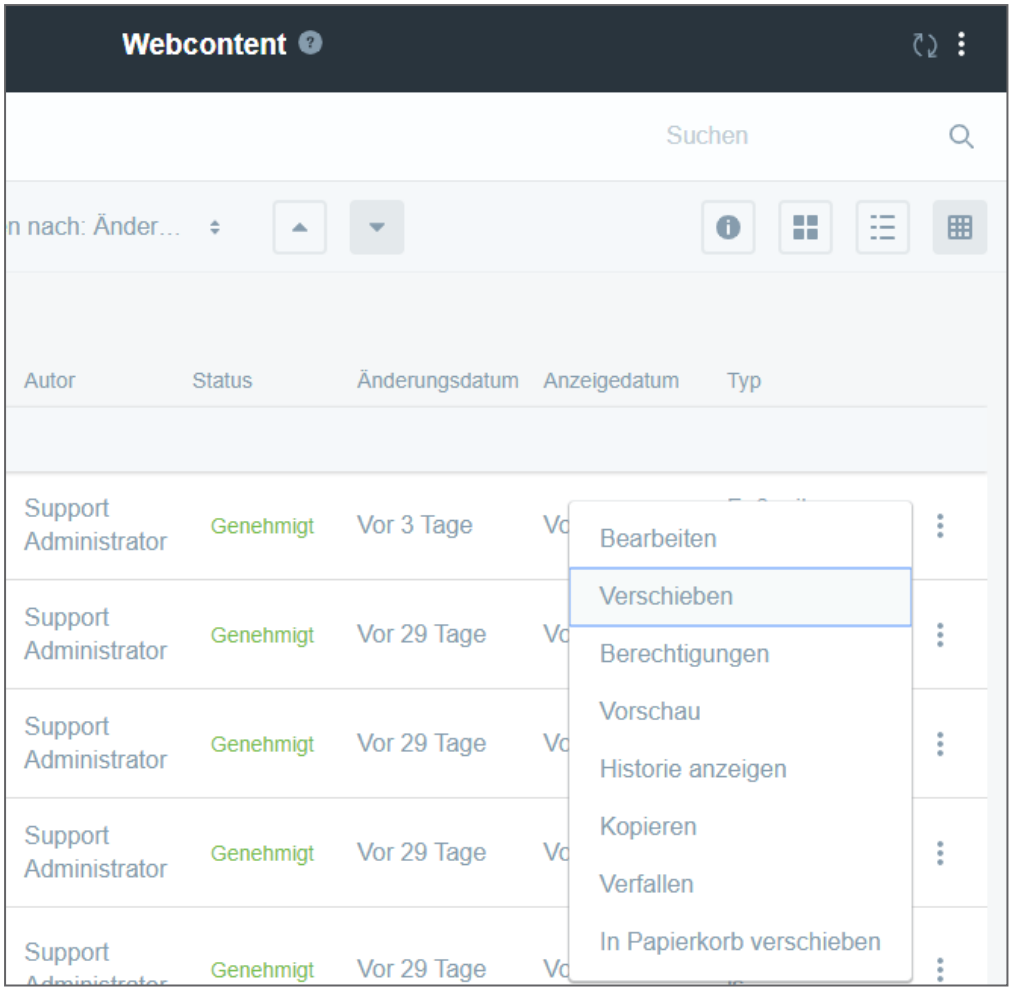
1. Melden Sie sich bei Liferay an und gehen Sie zu der Seite, auf der Sie den Artikel hinzufügen möchten.
2. Klicken Sie auf das Pluszeichen rechts im oberen Menü, um das Portlet-Menü auf der rechten Seite zu öffnen.
3. Wählen Sie **Inhalt** und suchen Sie nach dem Artikel.
4. Ziehen Sie den Artikel aus dem Menü auf der rechten Seite und legen Sie ihn in einem Rahmen auf der Seite ab.

Der Artikel ist jetzt auf der Seite vorhanden und wird automatisch in das Portlet Darstellung von Webinhalten aufgenommen.

Verwalten von Liferay-Artikeln

Sie können Liferay-Artikel unter **Inhalt/Webcontent** im Administrationsmenü filtern und suchen.

Über das Kontextmenü neben jedem Artikel können Sie verschiedene Aktionen für den ausgewählten Artikel ausführen.



Sie löschen einen Artikel, indem Sie **In den Papierkorb verschieben** auswählen. Die Standardeinstellung ist, dass Dokumente 30 Tage lang im Papierkorb aufbewahrt werden. Von dort aus können Sie alle Dokumente wiederherstellen, die Sie versehentlich gelöscht haben.

Verwalten von Arena-Artikeln

Ein Artikel ist ein von einem Arena-Administrator oder, bei entsprechender Konfigurierung, von jedem anderen Arena-Benutzer verfasstes Textdokument. Artikel werden auf der Arena-Seite veröffentlicht, damit andere Benutzer sie lesen und kommentieren können.

Ab Arena 4.0 wird empfohlen, Liferay-Artikel anstelle von Arena-Artikeln zu verwenden. Der Workflow in Liferay-Artikeln ist intuitiver und es ist einfacher, mit Bildern zu arbeiten. Es gibt auch Unterstützung für die Versionsverwaltung und die Wiederherstellung gelöschter Artikel. Artikel können zu einem bestimmten Zeitpunkt veröffentlicht und entveröffentlicht werden. Arena-Artikel werden weiterhin unterstützt, aber nicht weiterentwickelt.

Liferay-Artikel können nur lokal geteilt werden; nicht mit anderen Arena-Sites. Liferay-Artikel können nicht mit Katalogdatensätzen verknüpft werden – für diese Funktion wird Mitarbeiter-Empfehlungen verwendet.

Siehe auch: Liferay-Artikel

Die folgenden Anweisungen sind für den Fall gedacht, dass Sie weiterhin Arena-Artikel verwenden möchten.

Arena-Artikel erstellen

1. Melden Sie sich bei Arena an und klicken Sie auf die Registerkarte **Artikel & Tipps** (Arena-Standardinstallation) oder finden Sie die Seite, in der Sie das folgende Portlet platziert haben: **Artikel: Artikel erstellen**.
2. Finden Sie den Abschnitt **Artikel erstellen**.
3. Wenn Sie möchten, können Sie eine Vorlage auswählen und die Felder ausfüllen, die in den jeweiligen Vorlagen unterschiedlich sind, und auf **Absenden** klicken. Oder Sie wählen **Keine Vorlage** und klicken auf **Weiter**.
4. Geben Sie im Fenster Artikel-Editor den Artikeltitel ein und wählen Sie die Sprache des Artikels.
5. Geben Sie im Feld **Beschreibung** eine kurze Beschreibung oder Zusammenfassung des Artikels ein. Diese erscheint unter dem Artikeltitel in Arena.
6. Geben Sie im Feld **Haupttext** den Text des Artikels ein. Wenn Sie möchten, können Sie HTML zur Formatierung des Artikels verwenden. Sie können Bilder und Hyperlinks in Ihren Artikel einfügen, indem Sie die Symbolleiste des Artikel-Editors verwenden.
7. **Betreff**, **Inhaltsgruppe** und **Inhaltstypen** werden zur Kategorisierung von Artikeln für Suchabfragen und Gruppierungen verwendet.
8. **Datensätze** wird verwendet, wenn Sie einen Artikel mit einem (oder mehreren) Katalogdatensätzen verlinken wollen. Geben Sie die Agentur-ID im Feld **Name der Organisation** und die Datensatz-ID im Feld **Datensatz-ID** ein.
9. Bestimmen Sie das **Anzeigedatum**, an dem der Artikel veröffentlicht werden soll.
10. Bestimmen Sie das **Enddatum**, an dem der Artikel von der Seite entfernt wird (d. h. nicht mehr für Endbenutzer sichtbar ist).
11. Verwenden Sie die Felder **Startdatum der Veranstaltung** und **Enddatum der Veranstaltung**, wenn Sie den Artikel mit Ihrem Veranstaltungskalender verbinden wollen.
12. Wenn der Artikel noch nicht für die Veröffentlichung bereit ist, wählen Sie **Entwurf**. Entwürfe sind für andere Arena-Benutzer nicht sichtbar.
13. Unter **Bereich** wählen Sie die Portalseiten im System, auf denen der Artikel veröffentlicht werden soll. Die Seite, auf der Sie angemeldet sind, ist bereits standardmäßig ausgewählt und kann nicht geändert werden.
14. Klicken Sie auf **Erstellen**. Wenn Sie auf **Abbrechen** klicken, verlassen Sie den Artikel, ohne ihn zu speichern.

Links in einen Arena-Artikel einfügen

Sie können verwandte Artikel verlinken, die Navigation verbessern und die Zahl doppelter Inhalte reduzieren, indem Sie interne Links zu einem Artikel hinzufügen. Sie können auch externe Links zu Webseiten außerhalb des Portals hinzufügen.

1. Während Sie einen Artikel bearbeiten, markieren Sie den Teil des Textes, der den Link enthalten soll.
2. Klicken Sie auf das Symbol **Link einfügen/bearbeiten**.

3. Für interne Links: Geben Sie den Namen der Seite, auf die Sie verlinken wollen, ein, z. B. welcome (kein / oder andere Zeichen), um auf die Startseite zu verlinken.
   Für externe Links: Geben Sie die Adresse der Webseite ein, auf die Sie verlinken wollen. Beispiel, Typ http://www.axiell.com.
4. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Ziel** , wie die verlinkte Seite geöffnet werden soll.
5. Geben Sie im Feld **Titel** den Text ein, der angezeigt werden soll, wenn Sie den Mauszeiger über den Linktext bewegen.
6. Klicken Sie auf **Einfügen**.

Einen Arena-Artikel veröffentlichen

Bei Verfassen eines Artikels kann es notwendig sein, einen oder mehrere Entwürfe zu erstellen und zu speichern, bevor Sie ihn anderen Arena-Benutzern zugänglich machen wollen. Wenn ein Artikel als Entwurf markiert ist, können nur Sie ihn sehen. Wenn Ihr Artikel fertiggestellt ist, können Sie ihn anderen Arena-Benutzern zugänglich machen, indem Sie den Status von Entwurf zu Veröffentlicht ändern.

Anmerkung:
Wenn Sie Ihren Artikel veröffentlichen, kann es trotzdem notwendig sein, dass erst ein Arena-Administrator den Artikel freigibt, bevor andere Arena-Benutzer ihn sehen können, wenn Ihr Arena-Konto nicht über ausreichende Berechtigungen verfügt.

1. Melden Sie sich bei Arena an, finden Sie den Artikel, den Sie veröffentlichen wollen, und klicken Sie auf den Artikeltitel.
2. Klicken Sie im Abschnitt **Artikeldetails** auf **Bearbeiten** (nur sichtbar, wenn Sie über Bearbeitungsrechte verfügen).
3. Deaktivieren Sie **Entwurf** durch Klicken des Häkchens.
4. Klicken Sie auf **Aktualisieren** , um den Artikel zu veröffentlichen.

Einen Arena-Artikel bearbeiten

1. Melden Sie sich bei Arena an, finden Sie den Artikel, den Sie bearbeiten wollen, und klicken Sie auf den Artikeltitel.
2. Klicken Sie im Abschnitt **Artikeldetails** auf **Bearbeiten** (nur sichtbar, wenn Sie über Bearbeitungsrechte verfügen).
3. Bearbeiten Sie den Artikel.
4. Wenn der Artikel noch nicht für die Veröffentlichung bereit ist, wählen Sie **Entwurf**. Entwürfe sind für andere Arena-Benutzer nicht sichtbar.
5. Klicken Sie auf **Aktualisieren**. Wenn Sie auf **Abbrechen** klicken, verlassen Sie den Artikel, ohne ihn zu speichern.

Einen Arena-Artikel löschen

Sie können von Ihnen verfasste Artikel jederzeit löschen. Wenn ein veröffentlichter Artikel anstößiges Material enthält, kann er jederzeit von einem Arena-Administrator ohne Ankündigung gelöscht werden.

1. Melden Sie sich bei Arena an, finden Sie den Artikel, den Sie löschen wollen, und klicken Sie auf den Artikeltitel.
2. Klicken Sie im Abschnitt **Artikeldetails** auf **Bearbeiten** (nur sichtbar, wenn Sie über Bearbeitungsrechte verfügen).
3. Klicken Sie auf **Löschen** und dann auf **OK** , um das Löschen des Artikels zu bestätigen.

Neueste Arena-Artikel anzeigen

1. Anmeldung bei Arena.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Artikel & Tipps** (Arena-Standardinstallation). Finden Sie **Neue Artikel** auf dieser Seite.

Alternativ können Sie das Arena-Portlet Artikel: Anfragesuche verwenden und so konfigurieren, dass die neuesten Artikel angezeigt werden.

Siehe auch: **Artikel: Anfragesuche**

Bild-Bibliothek - Arena-Artikel

Bilder, die Sie in Arena-Artikel einfügen wollen, müssen in die Bild-Bibliothek hochgeladen werden. Sie benötigen Berechtigungen zur Handhabung von Bildern, um Bilder hochzuladen.

In der Standardkonfiguration von Arena finden Sie die URL zum Portlet Administrator: Bilder in Liferay wie folgt: Klicken Sie auf **Gehe zu**/**Systemsteuerung** /**Seiten** und klicken Sie auf „Bilder“ in der Seitenstruktur. Dort finden Sie die **freundliche URL**. Wenn Sie diese Adresse im Browser eingeben, finden Sie die Bild-Bibliothek.

Siehe auch: **Administrator: Bilder** und **Administrator: Berechtigungsverwalter**

Eine Datei in die Bildbibliothek hochladen

1. Öffnen Sie das Portlet Administrator: Bilder.
   Alternativ öffnen Sie einen Artikel, klicken auf das Symbol **Bild einfügen** und klicken dann auf das Symbol **URL suchen**.
2. Klicken Sie auf **Ordner hinzufügen**, um einen Ordner für Ihre neuen Bilder hinzuzufügen.
3. Geben Sie einen **Ordnernamen** und eine **Beschreibung** ein.
4. Wenn Sie wollen, dass der Ordner auch auf anderen Seiten als auf der, auf der Sie zurzeit angemeldet sind, verfügbar ist, wählen Sie diese Seiten im Dropdown-Menü **Veröffentlichter Bereich** aus. Andere Seiten können dadurch Ihre Bilder verwenden, sie aber nicht bearbeiten.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.
   Sie kommen zur Navigation Bilder zurück.
6. Klicken Sie auf den Ordnernamen, um den Ordner zu öffnen.
7. Klicken Sie auf **Bild hinzufügen** und **Durchsuchen**.
8. Suchen Sie nach Ihrem Bild, wählen Sie **Öffnen** und klicken Sie **Hochladen**.
9. Geben Sie einen **Bildnamen** (Pflichtfeld) ein und füllen Sie optional die restlichen Felder aus.
10. Klicken Sie auf **Speichern**.

Ein Bild zu einem Artikel hinzufügen

1. Öffnen Sie einen Artikel und klicken Sie im Bereich **Haupttext** auf das Symbol **Bild einfügen**.
   Der Dialog **Bild einfügen/bearbeiten** wird geöffnet.
2. Klicken Sie auf das **Suche**-Symbol, suchen Sie nach dem Bild, das Sie verwenden möchten, und klicken Sie es an.
   Sie kommen zum Dialog **Bild einfügen/bearbeiten** zurück.
3. Fügen Sie eine Beschreibung und einen Titel für das Bild hinzu.
   Der Titel wird angezeigt, wenn Sie den Mauszeiger über das Bild bewegen. Sie können auch einen **Alt Img**-Text hinzufügen, der angezeigt wird, wenn Sie den Mauszeiger über das Bild halten, und für Zwecke der Barrierefreiheit verwenden.
4. Klicken Sie auf **Einfügen**.

Bildpositionierung und -größe festlegen

1. Markieren Sie ein Bild in einem Artikel und klicken Sie auf das Bild-Symbol.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Darstellung**.
3. Geben Sie die notwendigen Daten ein:
   Ausrichtung: Die Position des Bildes auf der Seite
   Abmessungen: Die Breite und Höhe des Bildes
   Proportionen beibehalten: Geben Sie entweder Breite oder Höhe ein und wählen Sie, ob der andere Wert automatisch berechnet werden soll.
   Vertikaler Raum: Abstand über und unter dem Bild (px)
   Horizontaler Raum: Abstand links und rechts des Bildes (px)
   Rahmen: Schwarzer Rahmen um das Bild (px)
   Klasse: Eigene Definitionen von Klassennamen; CSS kann auf Klassennamen basierend verwendet werden.
   Stil: Wird automatisch ausgefüllt, wenn Sie die obigen Definitionen eingeben.

Tipps: Damit Bilder die volle Breite ausfüllen, geben Sie **width:100%** ein und lassen das Feld **Abmessungen** leer.

4. Klicken Sie auf **Aktualisieren**.

Bilder nach Namen suchen

1. Klicken Sie in einem Artikel auf das Symbol **Bild einfügen**.
   Der Dialog **Bild einfügen/bearbeiten** wird geöffnet.
2. Klicken Sie auf das Symbol **URL suchen**.
3. Finden Sie das Feld **Suche** in der Bildgalerie und geben Sie den gesamten Namen oder Teile des Namens des Bildes, das Sie suchen, ein.
4. Klicken Sie auf **Suche**.
   Die Suchergebnisse werden unter dem Feld **Suche**.

Bilder suchen

1. Klicken Sie in einem Artikel auf das Symbol **Bild einfügen**.
   Der Dialog **Bild einfügen/bearbeiten** wird geöffnet.
2. Klicken Sie auf das Symbol **URL suchen**.
   Unter dem Feld **Suche** wird eine Liste an Ordnern angezeigt, die Bilder in Arena enthalten.
3. Klicken Sie auf einen Ordner, um dessen Inhalte anzuzeigen.

Teaser

Arena verwendet Teaser zur Vorstellung von Inhalten in einem möglichst kleinen Format. Ein Teaser umfasst einen Arena-Artikel mit Überschrift, Beschreibung, Typ und Datum.

Einen Teaser erstellen

1. Melden Sie sich bei Arena an.
2. Fügen Sie **Artikel: Artikel erstellen** auf der Seite article-write hinzu und gehen Sie auf diese Seite.
3. Geben Sie einen kurzen Titel und eine kurze Beschreibung ein.
4. Geben Sie den Textkörper ein.
5. Wählen Sie unter **Typ** die Option **Spot**.
6. Legen Sie den Zeitraum fest, in dem der Teaser angezeigt werden soll.
7. Klicken Sie auf **Autorisieren**.

Wenn Sie Teaser in verschiedenen Bereichen von Arena anzeigen möchten, fügen Sie einen anderen „Typ“ hinzu, um die Gruppen voneinander zu trennen.

Siehe auch: **Artikel: Artikel erstellen**

Teaser anzeigen

Teaser werden unter Artikel: Anfragesuche angezeigt.

1. Klicken Sie auf **Portlet-Einstellungen**.
2. Wählen Sie **Suchanfrage**.
3. Fügen Sie Folgendes ein: *status:Ready content_type:spot*.
4. Konfigurieren Sie das Portlet, so dass Titel, Titel als Link und Beschreibung angezeigt werden.
5. Sortieren nach **Geändert** und **Absteigend**.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.
7. Klicken Sie auf **Zurück** zur normalen Seite.
8. Klicken Sie auf das Einstellungsrad und wählen Sie **Grafische Darstellung**.
9. Klicken Sie auf **Erweiterte Stil-Alternativen**.

10. Klicken Sie auf *Spot Three* im Feld **Eigene CSS-Klassen benennen**.
11. Klicken Sie auf **Speichern**.

Siehe auch: **Artikel: Anfragesuche**

Den Artikel von einem Teaser aus anzeigen

Um den Artikel anzuzeigen, der in einem Teaser verlinkt ist, verwenden Sie das Portlet Artikel: Artikeldetails auf der Seite /detail.

- Konfigurieren Sie die Seite so, dass **Titel**, **Inhalt** und die Schaltfläche **Zurück** angezeigt werden.

Siehe auch: **Artikel: Artikeldetails**

Eine Arena-Artikelvorlage erstellen

Für die Erstellung einer Arena-Artikelvorlage müssen Sie drei Dateien sowie eine Datei mit einem Bildsymbol erstellen.

- Eine Layoutdatei
  - HTML
  - CSS-Klassen
  - FreeMarker-Variablen

- Eine Strukturdatei
  - Variablen-Namen
  - Variablen-Typen

- Eine Property-Datei
  - Übersetzung der Variablennamen und übersetzter Name der Vorlage

- Ein Bildsymbol

Bitte denken Sie daran

- Alle Dateien für jede Vorlage müssen über denselben Namen, aber unterschiedliche Dateiendungen (Extensions) verfügen.
- Variablen-Namen können keine Leerzeichen oder „-“ enthalten.
- Das Portal muss nach dem Laden einer neuen Vorlage neu gestartet werden.
- Testen Sie die Seite, bevor Sie sie auf einer Kundenseite implementieren.

Layoutdatei

Erstellen Sie eine Datei mit einer ftl-Endung, die Ihre HTML/CSS/Freemarker-Vorlage enthält. Bitte beachten Sie, dass die Layoutdatei mit einem -Tag beginnen muss.

```
[#if blueTheme == true]
<div class="arena-blue-theme">
[#else]
<div class="arena-black-theme">
[/#if]
   <h1>${header}</h1>
   <div>
      Name: ${name}
   </div>
   <div>
      Birth Year: ${birthYear}
   </div>
   <div>
      <a href="${homePageUrlValue}"><img src="${homePageImage}"/></a>
   </div>
</div>
```

Beispiel

1. Erstellen Sie ein HTML-Mockup der Vorlage, die Sie verwenden wollen. Positionieren Sie Ihren Text korrekt etc.
2. Testen Sie, ob das HTML-Mockup Ihren Erwartungen entspricht.
3. Ersetzen Sie die variablen Teile der Struktur Ihres Mockups mit variablen Namen; ${variableName}. Ersetzen Sie beispielsweise den Text in der Kopfzeile mit einer Variablen ${heading}
4. Notieren Sie sich die Variablen-Namen.

Strukturdatei

Die Strukturdatei ist eine XML-Datei, die eine Liste von Variablen mit Namen und Typ enthält.

Erstellen Sie eine Datei mit einer XML-Endung (beachten Sie, dass der Name der Datei derselbe sein muss wie der Name der Datei, die Sie für das Layout erstellt haben). Die Struktur der XML-Datei muss befolgt werden.

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<TemplateStructure xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
   <Variables>
      <Variable name="blueTheme" type="BOOLEAN"/>
      <Variable name="header" type="TEXT"/>
      <Variable name="name" type="TEXT"/>
      <Variable name="birthYear" type="INTEGER"/>
      <Variable name="homePageUrlValue" type="URL"/>
      <Variable name="homePageImage" type="IMAGE"/>
   </Variables>
</TemplateStructure>
```

Beispiel

1. Verwenden Sie die Liste der Variablen, die Sie innerhalb des Layouts erstellt haben.
2. Fügen Sie Ihrer Strukturdatei für jede Variable einen XML-Knoten hinzu.
3. Wählen Sie den Typ der Variablen, den Sie erstellen möchten, und fügen Sie sie zum Typenattribut für diese Variable hinzu.
4. Öffnen Sie die XML-Datei in Ihrem Browser, um zu prüfen, dass es sich um eine valide XML-Datei handelt.

Die Variablen können folgende Typen sein:

- TEXT
- BOOLEAN
- INTEGER

- URL (muss komplette URL einschließlich http:// sein)
- IMAGE

Property-Datei

Erstellen Sie eine Datei mit einer Eigenschaftserweiterung (beachten Sie, dass der Name der Datei derselbe sein muss wie der Name der Datei, die Sie für das Layout erstellt haben).

```
templateName = Template example #1
blueTheme = Blue theme if true, Black theme otherwise
header = The header of the article
name = The name of the author
birthYear = The birth year of the author
homePageUrlValue = The home page URL value
homePageImage = The home page image icon
```

Die in der Datei enthaltenen Textwerte werden im Fenster für die Erstellung von Vorlagen (Artikeln) verwendet, damit die Benutzer besser verstehen können, welche Werte in jedes Feld eingetragen werden sollen, sowie der Name, der in der Vorlagenauswahlliste erscheint.

Mehrsprachigkeit

Wenn Ihr System mehrsprachig ist, möchten Sie vielleicht eine Property-Datei für jede Sprache erstellen. Dazu müssen Sie eine neue Property-Datei für jede Sprache erstellen.

Der Dateiname muss folgendem Format folgen: Filename_languagecode.properties

Z. B.:

example1_en.properties (für englischen Text)

example1_sv.properties (für schwedischen Text)

Beispiel

1. Erstellen Sie eine Master-Property-Datei.
2. Fügen Sie die Variable templateName = Ihr Vorlagenname ein.
3. Fügen Sie eine Zeile für jede Ihrer Variablen ein (gemäß Ihrer Struktur und Layoutdatei).
4. Für jede Ihrer benötigten Sprachen:
    - Kopieren Sie die Datei und fügen Sie die Spracherweiterung an den neuen Namen an.
    - Öffnen Sie die Datei und übersetzen Sie den Text in die neue Sprache.

Symbol-Bild

Um dem Endbenutzer bei der Auswahl der Vorlage zu helfen, können Sie der Vorlage ein Symbol/Bild zuweisen.

Erstellen Sie eine Bilddatei mit einer .png-Endung (beachten Sie, dass der Name der Datei derselbe sein muss wie der Name der Datei, die Sie für das Layout erstellt haben).

Implementierung

Wenn Sie alle Dateien erstellt haben, müssen Sie diese implementieren.

- Klicken Sie auf **Artikelvorlagen verwalten** im Portlet Artikel: Artikel erstellen.
- Klicken Sie auf **Durchsuchen** und suchen Sie nach Ihren vier Dateien.
- Klicken Sie auf **Hochladen**.

Artikel mit anderen Bibliotheken teilen

Bibliotheken können mithilfe von Arena kooperieren, um Inhalte zu entwickeln und Artikel mit Text und Bildern zu teilen. Nur Arena-Artikel (keine Liferay-Artikel) können mit anderen Websites geteilt werden

Falls Ihre Bibliothek mit anderen Bibliotheken zusammenarbeiten möchte, sollten Sie für alle Beteiligten geltende Richtlinien erarbeiten, nicht nur für redaktionelle Inhalte sondern auch in Bezug auf Bildgrößen und Seitenlayouts.

Konfiguration

1. Öffnen Sie Administrator: Einzelheiten der Installation und klicken Sie auf **Name der Portalseite**.
2. Kopieren Sie Ihre Portal-ID.
3. Besorgen Sie sich die Portal-ID einer anderen Bibliothek.
4. Erweitern Sie **Artikel-Suchfilter**.
5. Wählen Sie **Benutzerdefiniert**.
6. Geben Sie den folgenden Text ein und ersetzen Sie YOUR LIBRARY - OTHER LIBRARY dabei durch die jeweilige Portal-ID: [owning_portal_site_name: YOUR LIBRARY OR owning_portal_site_name:OTHERLIBRARY AND [published_scope:YOURLIBRARY OR OTHERLIBRARY]

Siehe auch: **Administrator: Einzelheiten der Installation**

Beispiel

Zwei Bibliotheken möchten Artikel unter „New Titles“ teilen.

1. Passen Sie die Einstellungen wie oben beschrieben an.
2. Wählen Sie das Portlet Artikel: Anfragesuche.
3. Stellen Sie die Anfrage auf content_type:NewTitles.
4. Schreiben Sie einen Artikel über einen New title.
5. Wählen Sie als Artikeltyp New Title.
6. Wählen Sie unter **Veröffentlichen** beide Bibliotheken.
7. Klicken Sie auf **Autorisieren**.

Siehe auch: **Artikel: Anfragesuche**

Verwalten von Portlets

Ein Portlet ist eine webbasierte Komponente, die Anfragen verarbeitet und dynamische Inhalte generiert. Ein Portlet kann angepasst werden, um z.B. seine Größe, sein Aussehen oder seinen Inhalt zu ändern. Daher können Entwickler Portlets anpassen, was zu größerer Flexibilität und mehr Auswahlmöglichkeiten für das Erscheinungsbild und die Funktion der Benutzeroberfläche eines Produkts führt.

Für öffentliche Benutzer von Arena erscheinen Portlets lediglich als Webseitenfunktionen.

Arena beinhaltet ein breites Spektrum an Portlets. Einige Portlets wurden von Axiell entwickelt, andere Portlets gehören zu einer Palette von allgemeinen Portlets, die Teil von Liferay sind.

Diese Hilfe-Seite erklärt nur diejenigen Aspekte der Liferay-Verwaltung, die für dieses Thema relevant sind.

Anmerkung:
Einige Produkte und Dokumentationen von Dritten bezeichnen Portlets als Applets oder Applikationen. Im Kontext von Arena sind Portlets, Applets und Applikationen dasselbe.

Siehe auch: **Liferay-Dokumentation**

Portlets konfigurieren

Portlets können auf viele verschiedene Arten konfiguriert werden. Sie können beispielsweise das Aussehen eines Portlets ändern, seine Beschriftung, die von ihm akzeptierte Dateneingabe sowie seine Position auf dem Bildschirm.

Die Steuerungssymbolleiste

Alle Portlets können mithilfe der Steuerungssymbolleiste konfiguriert werden.

In Arena greifen Sie vom Kontextmenü oben rechts im Portlet auf die Symbolleiste zu. Das Kontextmenü wird eingeblendet, wenn Sie die Maus über das Portlet bewegen.

Beispiele für konfigurierbare Einstellungen:

- Erscheinungsbild von Portlets. Sie können beispielsweise die Schriftart, Farben und Titel ändern.
- Konfiguration von Benutzertypen, die dieses Portlet sehen können.
- Präferenzen für ein Portlet, d. h. wie das Portlet funktioniert. Z. B. können Sie Parameter für die Dateneingabe ändern. Diese Einstellung erscheint nur für Arena-spezifische Portlets.
- Exportieren und Importieren von Einstellungen und Benutzerpräferenzen für ein Portlet.

Wenn Sie Änderungen an der Steuerungssymbolleiste vornehmen und auf **Zurücksetzen** klicken, werden die Einstellungen auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt. Wenn Sie versehentlich auf **Zurücksetzen** klicken, klicken Sie auf **Abbrechen** und schließen das Fenster.

Erscheinungsbild

Festlegen des Portlettitels oder Umbenennung eines Portlets

Jedes Portlet verfügt über einen Titel, der auf dem Bildschirm erscheint. Portlettitel werden in Arena automatisch festgelegt, aber Sie können sie auch manuell festlegen oder anpassen.

Sie können Portlets auf verschiedene Weise umbenennen: z. B., indem Sie den Titel im Portlet anklicken oder indem Sie die Portlet-Präferenzen eingeben. Sie können den Titel auch mithilfe der Steuerungssymbolleiste aktualisieren.

Titel mithilfe der Steuerungssymbolleiste ändern

1. Wählen Sie im Kontextmenü die Option **Erscheinungsbild konfigurieren**.
2. Wählen Sie **Ja** für **Benutzerdefinierten Titel verwenden**.
3. Geben Sie im Titelfeld den neuen Titel für das Portlet ein.

4. Wählen Sie eine Sprache für den Titel. Dies muss die Sprache sein, in der der Titel verfasst wurde. Wenn ein Arena-Benutzer seine bevorzugte Sprache auswählt, benutzt Arena den Titel in der gewählten Sprache für jedes Portal.
5. Stellen Sie sicher, dass **Gestalten** oder **Randlos** für **Application Decorators** ausgewählt ist. In der Einstellung **Barebone** wird kein Portlet-Titel angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Portlettitel auswählen

Der Titel, dem Sie dem Portlet geben, sollte...

- die Funktion des Portlets widerspiegeln. Dadurch wird es für Arena-Benutzer einfacher, das Portlet zu verstehen und zu verwenden.
- in jeder in Arena verwendeten Sprache funktionieren und einfach zu übersetzen sein.
- kurz sein. Verwenden Sie wenn möglich Hauptwörter und substantivierte Verben und vermeiden Sie eine Beschreibung des Portlets mit Adjektiven.

Textstile festlegen

Sie können für jedes Portlet das Textformat spezifizieren.

1. Öffnen Sie die Einstellungen für das Erscheinungsbild in der Steuerungssymbolleiste und klicken Sie auf die Registerkarte **Textstile**.
2. Wählen Sie eine Schriftart und Schriftgröße. Es stehen in dieser Liste nur Standardschriftarten zur Verfügung, die sicher auf den Computern aller Arena-Benutzer verfügbar sind. Lassen Sie dieses Feld leer, um die Arena-Standardschriftart zu verwenden. Sie können auch Varianten dieser Schriftart in Fettdruck oder Kursivschrift auswählen.
3. Geben Sie im Feld **Farbe** den HTML #-Code für die Schriftfarbe ein. Alternativ klicken Sie auf das Stiftsymbol (nicht in allen Portlets verfügbar) neben dem Textfeld und wählen Sie in dem Dialog, der sich öffnet, eine Farbe aus der Farbpalette, entweder durch Verwendung der Auswahlfelder, der RGB-Werte oder der HTML #-Codes.
4. Wählen Sie im Feld **Ausrichtung** die Ausrichtung des Textes.
5. Wählen Sie im Feld **Textdekoration** zusätzliche Markierungen für die Schrift, wie z.B. unter- oder überstrichen.
6. Wählen Sie im Feld **Wortabstand** den Wortabstandswert, in **em**. Em ist eine proportionale Messeinheit, die sich auf die Höhe der Schriftart bezieht. Z. B. bedeutet ein Wortabstandswert von 2 für eine 5 mm hohe Schriftart, dass der Abstand zwischen jedem Wort 10 (2 x 5) beträgt. Daher wird bei Vergrößerung der Schriftgröße der Wortabstand proportional um denselben em-Wert erhöht.
7. Wählen Sie im Feld **Zeilenhöhe** die Zeilenhöhe der Schriftart in **em**.
8. Wählen Sie im Feld **Zeichenabstand** den Zeichenabstand in **px**. Px ist eine Messeinheit, die Pixel verwendet.
9. Klicken Sie auf **Speichern**.

Hintergrundstile festlegen

Sie können für jedes Portlet die Hintergrundstile spezifizieren.

1. Öffnen Sie die Einstellungen für das Erscheinungsbild in der Steuerungssymbolleiste und klicken Sie auf die Registerkarte **Hintergrundstile**.
2. Geben Sie im Feld **Hintergrundfarbe** den Namen der Hintergrundfarbe ein. Geben Sie z. B. „Schwarz“ ein, um Schwarz zu verwenden.
3. Klicken Sie auf **Speichern**.

Rahmenstile festlegen

Sie können für jedes Portlet die Rahmenstile spezifizieren.

1. Öffnen Sie die Einstellungen für das Erscheinungsbild in der Steuerungssymbolleiste und klicken Sie auf die Registerkarte **Rahmenstile**.
2. Wählen Sie im Abschnitt **Rahmenbreite Für alle gleich**, wenn die Randbreite für alle Rahmen gleich sein soll.

3. Geben Sie im Feld **Oben** die Rahmenbreite ein und wählen Sie die Einheit der Rahmenbreite aus.
4. Wenn Sie **Für alle gleich** ausgewählt haben, werden die im Feld **Oben** festgelegten Werte auf alle vier Rahmenseiten angewandt. Ansonsten legen Sie eine individuelle Breite für **Rechts**, **Unten** und **Links** fest.
5. Wählen Sie im Abschnitt **Rahmenstil** die Option **Für alle gleich**, wenn alle Rahmen den gleichen Stilhaben sollen.
6. Wählen Sie im Feld **Oben** den Rahmenstil.
7. Wenn Sie **Für alle gleich** ausgewählt haben, werden die im Feld **Oben** festgelegten Werte auf alle vier Rahmenseiten angewandt. Andernfalls legen Sie einen individuellen Stil für **Rechts**, **Unten** und **Links** fest.
8. Wählen Sie im Abschnitt **Rahmenfarbe** die Option **Für alle gleich**, wenn alle Rahmen die gleiche Farbe haben sollen.
9. Wählen Sie im Feld **Oben** die Rahmenfarbe.
10. Wenn Sie **Für alle gleich** ausgewählt haben, werden die im Feld **Oben** festgelegten Werte auf alle vier Rahmenseiten angewandt. Andernfalls legen Sie eine individuelle Farbe für **Rechts**, **Unten** und **Links** fest.
11. Klicken Sie auf **Speichern**.

Innen- und Außenabstand festlegen

Der Innen- und Außenabstand können für jedes Portlet eingestellt werden. Der Außenabstand (Margin) ist der Abstand um die Außenseite des Portlets herum, der es von den danebenliegenden Portlets trennt. Der Innenabstand (Padding) ist der Abstand zwischen dem Rahmen des Portlets und seinem Inhalt.

1. Öffnen Sie die Einstellungen für das Erscheinungsbild in der Steuerungssymbolleiste und klicken Sie auf die Registerkarte **Innen- und Außenabstand**.
2. Wählen Sie im Abschnitt **Innenabstand** die Option **Für alle gleich**, wenn alle Rahmen den gleichen Innenabstand haben sollen.
3. Geben Sie im Feld **Oben** die Rahmeninnenabstandsbreite ein und wählen Sie die Einheit der Rahmeninnenabstandsbreite aus.
4. Wenn Sie **Für alle gleich** ausgewählt haben, werden die im Feld **Oben** festgelegten Werte auf alle vier Rahmenseiten angewandt. Andernfalls legen Sie einen individuellen Innenabstand für **Rechts**, **Unten** und **Links** fest.
5. Wählen Sie im Abschnitt **Außenabstand** die Option **Für alle gleich**, wenn alle Rahmen den gleichen Außenabstand haben sollen.
6. Geben Sie im Feld **Oben** die Rahmenaußenabstandsbreite ein und wählen Sie die Einheit der Rahmenaußenabstandsbreite aus.
7. Wenn Sie **Für alle gleich** ausgewählt haben, werden die im Feld **Oben** festgelegten Werte auf alle vier Rahmenseiten angewandt. Andernfalls legen Sie einen individuellen Außenabstand für **Rechts**, **Unten** und **Links** fest.
8. Klicken Sie auf **Speichern**.

Erweitertes Styling festlegen

Sie können ein benutzerdefiniertes CSS zur Verwendung mit einem Portlet festlegen und die CSS-Regeln anwenden, um das Verhalten des CSS mit diesem oder allen ähnlichen Portlets zu bestimmen.

Anmerkung:
Ändern Sie diese Einstellungen nur, wenn Sie wissen, welche Auswirkung die Änderungen in Arena haben.

1. Öffnen Sie die Einstellungen für das Erscheinungsbild in der Steuerungssymbolleiste und klicken Sie auf die Registerkarte **Erweitertes Styling**.
2. Tippen Sie im Feld **Ihre benutzerdefinierten CSS-Klassennamen eingeben** Ihre benutzerdefinierten CSS-Klassennamen ein.
3. Geben Sie Im Feld **Ihr benutzerdefiniertes CSS eingeben** Ihr benutzerdefiniertes CSS ein.
4. Klicken Sie optional auf **CSS-Regel nur für dieses Portlet hinzufügen**, um eine Regel nur für dieses Portlet hinzuzufügen. Diese Aktion fügt das relevante Skript im Feld **Ihr benutzerdefiniertes CSS eingeben** ein.

5. Klicken Sie optional auf **CSS-Regel für alle ähnlichen Portlets hinzufügen**, um eine Regel für alle ähnlichen Portlets hinzuzufügen. Diese Aktion fügt das relevante Skript im Feld **Ihr benutzerdefiniertes CSS eingeben** ein.
6. Ändern Sie das Skript wenn notwendig.
7. Wählen Sie **Meine Stile während der Eingabe aktualisieren**, um die Stile sofort bei Änderung zu aktualisieren.
8. Klicken Sie auf **Speichern**.

Konfiguration

Sie können den Zugang zu einem Portlet konfigurieren. So kann ein Portlet z. B. nur für in Arena angemeldete Benutzer sichtbar sein.

Unterstützte Clients einrichten

1. Wählen Sie in der Steuerungssymbolleiste **Konfiguration** und klicken Sie auf die Registerkarte **Unterstützte Clients**.
2. Um festzulegen, von welchen Clients aus die Bearbeitung ermöglicht werden soll, wählen Sie **Normale Browser** und/oder **Mobile Geräte** unter dem **Portlet-Modus: Bearbeiten**.
3. Um festzulegen, von welchen Clients aus die Ansicht ermöglicht werden soll, wählen Sie **Normale Browser** und/oder **Mobile Geräte** unter dem **Portlet-Modus: Anzeigen**.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Portlet mit anderen Webseiten teilen

Sie können ein Portlet mit anderen Seiten teilen, indem Sie den bereitgestellten Code kopieren und ihn in die Zielwebsite einfügen.

1. Wählen Sie in der Steuerungssymbolleiste **Konfiguration** und klicken Sie auf die Registerkarte **Teilen**.
2. Der zu kopierende Code wird in einer Textbox angezeigt. Markieren Sie den gesamten Code und kopieren Sie ihn.
3. Fügen Sie den Code in die Zielwebseite ein.

Ein Portlet auf Facebook teilen

1. Wählen Sie in der Steuerungssymbolleiste **Konfiguration** und klicken Sie auf die Registerkarte **Teilen**.
2. Klicken Sie auf den Bereich **Facebook**.
3. Wenn Sie noch nicht als Entwickler auf Facebook registriert sind, registrieren Sie sich, um einen API-Schlüssel und eine Canvas-Seiten-URL zu erhalten.
4. Kopieren Sie den API-Schlüssel und die Canvas-Seiten-URL in die entsprechenden Felder.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

Nicht beschriebene Konfigurations-Registerkarten

Die Registerkarte **Kommunikation** wird für bestimmte Portlets angezeigt. Diese Registerkarte sollte nicht verwendet werden.

Die sich unter der Registerkarte **Teilen** befindenden Registerkarten **OpenSocial Gadget**, **Netvibes** und **Freunde** werden in dieser Hilfedokumentation nicht behandelt.

Die Einstellungen in der Registerkarte **Berechtigungen** sollten nicht verwendet werden. Berechtigungen werden mithilfe von Rollen definiert. Es gibt High Level-Definitionen für eine Reihe von Rollen und es werden demnächst neue Standardrollen eingeführt.

Präferenzen

Sie können Präferenzen für ein Portlet festlegen. Da jedes Portlet eine andere Funktion erfüllt, können die Präferenzen für jedes Portlet sehr unterschiedlich sein.

Siehe auch: **Portlets in Arena**

Zuweisen von Benutzerberechtigungen zu Portlets und Seiten

Anmerkung:
Berechtigungen können auch für Assets wie Portlets unter **Rollen** in der Systemsteuerung definiert werden. Berechtigungen, die in der Systemsteuerung gewährt oder entfernt wurden, überschreiben die Berechtigungen, die auf einer detaillierteren Ebene erteilt wurden. Siehe auch: **Berechtigungen**

1. Wählen Sie ein Portlet auf einer Seite aus und klicken Sie auf das Kontextmenü oben rechts oder klicken Sie auf das Kontextmenü für die gesamte Seite.
2. Wählen Sie **Berechtigungen**.
   Die Seite Berechtigungen öffnet sich.
3. Wählen Sie die Berechtigungen aus, die verschiedene Rollen haben sollen.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Um die von Ihnen erteilten Berechtigungen zu testen, wählen Sie im Menü Administration die Option **Benutzer und Organisationen**, und klicken Sie im Kontextmenü eines Benutzers mit der von Ihnen angepassten Rolle auf **Benutzer imitieren**.

Arena-Sitzungsvariablen

Die URL zu einer externen Website einiger Portlets kann konfiguriert werden. Dazu wird eine FreeMarker-Syntax in Verbindung mit Arena-Sitzungsvariablen aus den Arena-Inhalten verwendet.

Arena-Sitzungsvariablen dienen über die FreeMarker Templating Engine als Schnittstelle auf niedriger Ebene zur Portlet-Sitzung. Sie ermöglichen eine dynamische Konfiguration der Portlets.

Folgende Arena-Variablen werden von FreeMarker verarbeitet:

Variable	Beschreibung
articleUuid	Artikel UUID
articleOpenEntityKeys	Open-Entity-Schlüssel des Artikels
articleSubjects	Artikelthemen
subjects	Katalogdatensatz-Themen
title	Titel des Katalogdatensatzes
author	Ersteller des Katalogdatensatzes
authors	Ersteller des Katalogdatensatzes
contributor	Mitersteller des Katalogdatensatzes
contributors	Mitersteller des Katalogdatensatzes
mediaClass	Medienklasse des Katalogdatensatzes
recordShelfMark	Signatur des Datensatzes
recordClassificationCodes	Klassifikationscodes des Datensatzes
recordControlNumber	Kontrollnummer des Rekords
catalogueLanguages	Sprachen des Katalogdatensatzes
recordNumbers	Datensatznummern, z. B. recordNumbers.isbn, recordNumbers.ean
isbns	Katalogdatensatz isbns
issns	Katalogdatensatz issns
date	Erscheinungsjahr des Katalogdatensatzes
issue	Ausgabe des Katalogdatensatzes
titlemain	Haupttitel des Katalogdatensatzes
titleoriginal	Originaltitel des Katalogdatensatzes
catalogueUuid	Katalog UUID

Variable	Beschreibung
catalogueId	Katalog-ID
agencyId	Organisations-ID
agencyName	Organisationsname
targetAudience	Zielgruppe
query	Aktuelle Suchanfrage
userId	ID des eingeloggten Benutzers in den Central services
card	Karte des eingeloggten Benutzers
pin	PIN des eingeloggten Benutzers
arenaBasePath	Arena-Basispfad, z. B. /liferay/web/arena1
arenaPath	Arena-Pfad, z. B. /liferay/web/arena1/search
arenaFriendlyURL	Arena-freundliche URL, z. B. /arena1
portalSiteId	ID der Arena-Portalseite (numerisch)
datetime	Die in Millisekunden gemessene Differenz zwischen der aktuellen Zeit und Mitternacht am 1. Januar 1970 UTC (wird zur Überprüfung der Gültigkeit des Artikels verwendet)
parentRecordId	ID des übergeordneten Datensatzes
externalQuery	Aktuelle Suchanfrage, jedoch ohne solr-Abfragekriterien

Beispiele finden Sie im Dokument **Arena-Sitzungsvariablen** (nicht alle der in diesem Dokument aufgeführten Variablen werden unterstützt, bitte die vorstehende Liste beachten).

Relevanzreihung

Das komplette Arena besteht aus Indizes, die den Suchparametern für Katalogdatensätze entsprechen. Daten aus dem LMS werden den Indexwerten zugeordnet.

Siehe auch: **Suchparameter für Katalogdatensätze**

Indexverstärkung

Bei der Suche können Sie folgendermaßen suchen:

- innerhalb eines individuellen Index durch Spezifizierung des Index, den Sie durchsuchen wollen, gefolgt von : und dem Suchbegriff, z. B. Author:Rowling,
- oder in allen Indizes durch einfaches Hinzufügen des Suchbegriffs, z. B. Rowling.

Dann wird ein Relevanzwert für alle Ergebnisse, die den Suchbegriffen entsprechen, berechnet (unter Verwendung von Lucene's Practical Scoring Function).

Innerhalb des Index wird das Auftreten von Wörtern für bestimmte Indexfelder erhöht, um ihnen einen höheren Wert und dadurch größere Relevanz zuzuweisen. Die folgenden Felder verfügen über erhöhte Werte:

- author (6* normale Feldreihung)
- title main (20* normale Feldreihung)
- subject (2* normale Feldreihung)

Wenn Katalogbeiträge dieselbe Anzahl an Wörtern enthalten, die der Suche entsprechen, erhalten die kleinsten Katalogbeiträge (weniger Bestände, Links, Wörter in der Beschreibung etc.) die höchste Reihung.

Relevanznähe

Arena verwendet Relevanznähe nicht innerhalb der Suchbegriffe; eine Suche nach Harry Potter ergibt dieselbe Reihung für die folgenden Titel:

"Harry Potter and the order of the phoenix" und "Harry the local potter"

Wenn Sie den Suchbegriff “Harry Potter” in Anführungszeichen setzen, wird der Begriff Harry Potter als ein Wort verarbeitet, sodass kein Treffer für “Harry the local potter” gefunden wird.

Favoritenverstärkung

Die Verstärkung erfolgt auch für die Favoriten:

- Favoriten-Organisation
- Favoriten-Sprache
- Favoriten-Medientyp
- Erscheinungsdatum (neuere Titel werden höher gereiht)

Diese Förderungswerte werden im jeweiligen Portlet eingestellt. Die standardmäßigen Förderungswerte sind 0 (keine Verstärkung).

Bevorzugte Medienklasse/-Organisation/-Sprache und bevorzugtes Veröffentlichungsjahr verstärken

Sie können in einigen Portlets (bevorzugte) Favoriten-Medienklassen, Sprachen und oder Organisationen festlegen. Das bedeutet, dass die Medienklasse/Sprache/Organisation bei der Anzeige der Suchergebnisse bevorzugt behandelt wird. Damit verbunden können Sie auch den Verstärkungsfaktor für die bevorzugte Auswahl festlegen. Sie können den Verstärkungsfaktor auch für das Veröffentlichungsjahr einstellen (neue Titel höher reihen). Der Wert kann zwischen 0 und 25 liegen; je näher der Wert an 25 ist, desto mehr wird verstärkt. Standard ist 0.

Die folgenden Portlets verfügen über die Einstellung für „Favoriten-“ und Verstärkungswert:

- **Meine Schlagwörter**
- **Meine Rezensionen**
- **Mein Merkliste**
- **Ergebnisliste**
- **Suchergebnisse**

Titelseiten-Provider-URL

Es wird erwartet, dass die Titelseiten-Provider-URL genau eine Variable enthält. Wenn der Datensatz die Variable in der URL nicht auflösen kann, z. B. wenn die URL die {rcn}-Variable enthält und der Datensatz keine Datensatzkontrollnummer (RCN) enthält, wird nichts ausgeführt. Wenn die Variable in mehrere Wert aufgelöst werden kann, z. B. wenn der Datensatz mehrere ISBN-Werte enthält, dann werden alle Werte der Reihe nach probiert. Wenn die Titelseiten-Provider-URL die Werte {isbn13} oder {number:isbn} und der Datensatz eine ungültige ISBN enthält, dann wird nichts ausgeführt (nur gültige Werte werden probiert).

Die Titelseiten-Provider-URL akzeptiert die folgenden Variablen:

Variable	Beschreibung
{isbn13}	ISBN 13. ISBN 10 wird automatisch in ISBN 13 umgewandelt und alle Bindestriche „-“ werden entfernt.
{isbn10}	ISBN 10. ISBN 13 wird automatisch in ISBN 10 umgewandelt und alle Bindestriche „-“ werden entfernt.
{rcn}	Datensatzkontrollnummer (Record Control Number), wie vom LMS in der Exportkatalognachricht gesendet
{number:<number type>}	Nummer wie vom LMS in der Exportkatalognachricht gesendet, wobei <number type> der von AlmaMessage.xsd spezifizierte Nummerntyp ist: <xs:simpleType name=”controlNumberType”> <xs:annotation> <xs:documentation>Listet die verschiedenen Möglichkeiten für das Typenattribut des Nummernelements auf.

Variable	Beschreibung
	</xs:documentation> </xs:annotation> <xs:restriction base=”xs:Name”> <xs:enumeration value=”ean”/> <xs:enumeration value=”isan”/> <xs:enumeration value=”isbn”/> <xs:enumeration value=”ismn”/> <xs:enumeration value=”isrc”/> <xs:enumeration value=”issn”/> <xs:enumeration value=”istc”/> <xs:enumeration value=”iswc”/> <xs:enumeration value=”lcn”/> <xs:enumeration value=”nbn”/> <xs:enumeration value=”sici”/> <xs:enumeration value=”upc”/> <xs:enumeration value=”unknown”/> </xs:restriction> </xs:simpleType>

Portlets in Arena

Es gibt über 40 Arena-spezifische Portlets, die für eine Arena-Seite genutzt werden können.

Eine Reihe von Standard-Liferay-Portlets werden ebenfalls mit Arena unterstützt und getestet. Diese Portlets sind in dieser Dokumentation enthalten. Es gibt noch viele weitere Liferay-Portlets, von denen die meisten auch mit Arena funktionieren.

Alle Portlets verfügen über eine Reihe an Konfigurationen. Alle Konfigurationen gelten nur für die spezifische Portletinstanz, d. h. wenn ein Portlet mehrmals auf derselben Seite oder auf verschiedenen Seiten verwendet wird, kann (und muss) jede einzelne Instanz konfiguriert werden. Das bedeutet, dass ein Portlet unterschiedlich aussehen und sich unterschiedlich verhalten kann, je nach dem Zweck, den es in einer bestimmten Instanz erfüllt.

Anmerkung:
Aus Gründen der persönlichen Sicherheit müssen alle Seiten in Arena im Zusammenhang mit Bibliothekskunden den Pfad /protected verwenden, z. B. *https://www.[libaryname].com/protected/reservations*. Aus Gründen der Datensicherheit werden diese Seiten gelöscht, wenn sich der Benutzer abmeldet, und Sie können beispielsweise im Webbrowser nicht zu diesen Seiten zurück navigieren.

Symbole in der Portlet-Liste

Ein Portlet mit diesem Symbol kann mehrmals auf einer Seite eingefügt werden.

Ein Portlet mit diesem Symbol kann nur einmal pro Seite eingefügt werden.

Portlets, die für grundlegende Arena-Funktionalitäten benötigt werden.

Die folgenden Portlets werden benötigt, um die grundlegenden Arena-Funktionen zu erfüllen:

Konto

Administrator: Einzelheiten der Installation

Katalogdatensatz

Aspekte

Meine Gebühren oder **Gebühren** + **Frühere Zahlungen**

Meine Entleihungen

Meine Bewertungen

Meine Reservierungen

Meine Rezensionen

Meine Schlagwörter

Suche

Suchergebnisse

Schlagwörter: Schlagwörter hinzufügen

Schlagwörter: Schlagwortwolke

Die folgenden Liferay-Portlets werden in der Standard-Arena-Installation verwendet:

Navigation

Sprache

Platzierung der Portlets

Obwohl Arena ein sehr flexibles System für die Veröffentlichung im Internet ist, gibt es einige Portlets, z. B. Suchergebnisse und Portlets für Bibliothekskunden, die in der Standardinstallation auf bestimmten Seiten platziert werden. Behalten Sie diese bei und verschieben Sie sie nicht auf andere Seiten. Ändern Sie keine Namen und fügen Sie keine Übersetzungen für die Seiten hinzu, die Teil der Standardinstallation sind.

Die Portlets Sprache, Navigation, Suche, Konto, Top-Liste, Merkliste und Ergebnisliste können auf jeder Seite platziert werden. Dies gilt auch für Beschaffungsvorschlag, Fernleihe-Bestellung und Rückmeldung an die Bibliothek, aber Beschaffungsvorschlag und Fernleihe-Bestellung erfordern die Anmeldung des Benutzers.

Jedes Portlet, das mit „Admin“ beginnt, und das Portlet Über Arena sind Verwaltungsseiten, die für Endbenutzer nicht sichtbar sind.

Konto

Hier melden sich Benutzer in Arena an. Nach der Anmeldung finden Benutzer hier Ausleihen, Gebühren, Reservierungen etc.

Anmerkung:
Die meisten Einstellungen für das Portlet Konto sind für die Webseiten Arena Nova nicht relevant.

Siehe auch: **Benutzertypen in Arena** und **Anmeldung bei Arena**

Benutzeroberfläche

Dieses Portlet befindet sich beim Anmelden auf der Startseite.

Es gibt zwei Eingabefelder: **Benutzername** und **Passwort**.

Nach dem Anmelden kann Folgendes im Portlet angezeigt werden (abhängig von der Konfiguration):

- Link zu **Meine Nachrichten** mit Informationen zu ungelesenen Nachrichten
- Link zu **Meine Listen und Rezensionen** (Rezensionen, Bewertungen und Schlagwörter)
- Link zu **Meine Ausleihen**
- Link zu **Meine Reservierungen**
- Link zu **Meine Gebühren** (dieser Link wird auf organisationsübergreifenden Webseiten nicht angezeigt. Der Link wird unabhängig davon angezeigt, ob der Benutzer Gebühren hat oder nicht.)
- Link zu **Mein Profil**
- Link zu **Meine Vereinbarungen**
- Schaltfläche Abmelden

Das Klicken auf das Plus-Zeichen neben einem Link erweitert die Kategorie und zeigt die Ausleihen, Reservierungen etc. an.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Format für erfüllte Reservierungen	Format für Reservierungen, die für die Abholung durch den Benutzer bereitstehen: <span style=”color: green”>${title?html} (${authors?html}) - ${textPickupBranch?html} ${pickupBranch?html} ${textPickupNo?html} ${pickupNo?html} ${textPickupExpire?html} ${date?html}	
Benutzername bei der Eingabe verbergen	Wählen Sie, ob der Benutzername beim Eingeben verborgen werden soll.	Standard: deaktiviert
Anzeige	Wählen Sie, ob eine von diesem Portlet aus geöffnete Seite in demselben oder einem neuen Fenster geöffnet werden soll.	Standard: Aktuelles Fenster
Benutzerzugang sperren, wenn n Mal	Aktiviert die Sperrfunktion **Benutzer nach wie vielen ungültigen Anmeldeversuchen sperren?**.	Wenn diese Einstellung aktiviert ist, wird dieselbe Fehlermeldung im

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
versucht wurde, sich mit falschen Zugangsdaten anzumelden		Backend und in Arena angezeigt.
Benutzerzugang sperren, wenn n Mal versucht wurde, sich mit falschen Zugangsdaten anzumelden	Anzahl der erlaubten Versuche, bevor das Konto gesperrt wird	Standard: 3 Diese Funktion wird mit dem Kontrollkästchen aktiviert, das die Sperrung von Benutzern nach einer bestimmten Anzahl von fehlgeschlagenen Anmeldeversuchen aktiviert. Dieser Wert sollte mit dem entsprechenden Wert übereinstimmen, der im Backend festgelegt wurde.
Höchstzahl an Ausleihen mit abgelaufener Leihfrist	Höchstzahl überfälliger Ausleihen, die im Posteingang angezeigt werden	Standard: 5
Höchstzahl an Reservierungen	Höchstzahl an Reservierungen, die im Posteingang angezeigt werden	Standard: 5
Der Benutzer darf sich erst wieder einloggen, wenn n Minuten lang kein Anmeldeversuch vorgenommen wurde	Anzahl der Minuten, für die das Konto gesperrt bleibt	Standard: 1440 Dieser Wert sollte mit dem entsprechenden Wert übereinstimmen, der im Backend festgelegt wurde.
Format für abgelaufene Leihfrist	Das Format für überfällige Ausleihen	${title?html} - ${date?html} (${authors?html}) Wenn die **URL zu „Meine Entleihungen“** festgelegt wird, muss diese Einstellung ebenfalls festgelegt werden.
Link „Hilfe“ anzeigen	Zeigt den Link zur **Hilfe** im Portlet an	Standard: deaktiviert
Gebührenbetrag neben dem Link zur Seite „Gebühren“ anzeigen	Zeigt den Gebührenbetrag neben dem Link zu **Meine Gebühren** an	Standard: aktiviert
Begrüßung anzeigen	Zeigt eine Begrüßung an, wenn der Benutzer sich angemeldet hat	Standard: aktiviert
Benutzernamen in der Begrüßungsbotschaft anzeigen	Wenn diese Einstellung ausgewählt wird, wird das Folgende im Portlet **Konto** angezeigt, wenn sich der Benutzer angemeldet hat: der Benutzername in der Begrüßungsnachricht, die Gebührensumme, reservierte Medien und überfällige Ausleihen. Wenn diese Einstellung nicht ausgewählt ist, werden kein Name in der Begrüßungsbotschaft, keine Gebühren und nur die Anzahl an überfälligen Ausleihen und Reservierungen angezeigt (nicht die Titel der Medien).	Standard: aktiviert
Einloggen mit Kartennummer erlauben	Wählen Sie, ob Benutzer sich mit Bibliothekskartennummer + PIN-Code anmelden können oder ob Benutzer einen Arena-Benutzer erstellen müssen, wenn sie sich mit der Bibliothekskarte anmelden wollen	Standard: aktiviert Diese Einstellung muss aktiviert werden, wenn die Einstellung **Anonyme Anmeldung zulassen** im Portlet Administrator: Einzelheiten der Installation deaktiviert ist. Wenn

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
		beide Einstellungen deaktiviert sind, kann ein Benutzer ohne Bibliothekskarte + PIN-Code kein Arena-Benutzerkonto erstellen. Siehe auch: **Administrator: Einzelheiten der Installation**
URL zu „PIN-Code vergessen?“	Die Seite für PIN-Code vergessen	Wenn diese URL festgelegt wurde, wird der Link **PIN-Code vergessen?** im Portlet angezeigt. Wenn das Feld leer ist, wird der Link nicht angezeigt.
URL zu „Meine Listen und Rezensionen“	Die Seite, auf der Benutzer ihre eigenen Beiträge wie Rezensionen, Schlagwörter etc. finden können	Standard: protected/stuff
URL zu „Meine Gebühren“	Die Seite, auf der Benutzer ausstehende Forderungen sehen können	Standard: protected/debts
URL zu „Meine Entleihungen“	Die Seite, auf der die Benutzer aktuelle Ausleihen sehen können	Standard: protected/loans. Wenn diese Einstellung festgelegt wird, muss auch die Einstellung Fällige Ausleihen festgelegt werden.
URL zu „Meine Nachrichten”	Die Seite, auf der die Benutzer empfangene Nachrichten sehen können	Standard: protected/messages
URL zu „Mein Profil”	Die URL zur Seite **Mein Profil** des Benutzers.	Standard: protected/profile
URL für Reservierungen	Die Seite, auf der ein Benutzer aktuelle Reservierungen ansehen kann	Standard: protected/reservations
URL zur Vereinbarungsseite	Die URL zur Seite mit den Vereinbarungen des Benutzers	Wird vom Axiell-Personal bei der Aktivierung der Funktion „Vereinbarungen“ festgelegt.

Administrator: Über Arena

Dieses Portlet enthält Informationen über Arena, einschließlich:

- Portlet-Version, Revision und Erstellungs-Zeit
- Version des zentralen Dienstes, Erstellungs-Nummer und Erstellungs-Zeit

Diese Informationen sind nützlich, wenn Sie Support-Probleme an Axiell melden.

Für dieses Portlet wird die Konfiguration nicht genutzt.

Administrator: Einzelheiten der Installation

Dieses Portlet wird für die Einrichtung der Einstellungen für alle Ebenen der Arena-Installation verwendet. Die Inhalte dieses Portlets sind nur für Administratoren sichtbar.

Anmerkung:
In diesem Portal vorgenommene Änderungen werden erst nach fünf Minuten wirksam.

Portalseiten-Admin

Ein Installationsadministrator kann die Installation auf Ebene der Portalseite sehen.

Siehe auch: **Administrator: Berechtigungsverwalter**

Für Konfigurationen auf Mitglieds- oder Organisationsebene wenden Sie sich bitte an Axiell.

Das Portlet zeigt die Portalseitendaten (dies wird während der Installation festgelegt und kann nicht geändert werden):

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Name der Portalseite	Die ID der Portalseite	Kann nur mit Axiell geändert werden
Beschreibung der Portalseite	Der Name der Webseite. Dieser Name wird in Rezensionen und Diskussionen angezeigt. Er wird auch angezeigt, wenn Artikel und Bilder veröffentlicht werden.	Kann nur mit Axiell geändert werden
Freundliche URL der Portalseite		Kann nur mit Axiell geändert werden
Virtueller Hostname der Portalseite		Kann nur mit Axiell geändert werden
Mitglieder der Portalseite	Die Mitglieder, die auf demselben Server vorhanden sind. Die in diesem Portal angezeigten Mitglieder werden hervorgehoben.	Kann nur mit Axiell geändert werden
Filter	Wenn Sie den Suchbereich bei Suchen auf der Portalseite einschränken wollen, können Sie einen Filter festlegen. Sie können z. B. nach Medienklasse oder Zielgruppe filtern.	Filtern nach Organisations- oder Zweigstellenebene erfolgt über andere Filter, bitte wenden Sie sich dafür an Ihre Arena-Kontaktperson.
Anonyme Anmeldung zulassen	Muss aktiviert sein, wenn Benutzer ein Arena-Benutzerkonto erstellen müssen. Wenn diese Einstellung deaktiviert ist, muss die Anmeldung mit Kartennummer erlaubt sein (**Anmeldung mit Bibliothekskartennummer erlauben** im Konto-Portlet muss aktiviert sein). Der Benutzer kann sich mit Karte + PIN anmelden und dann ein Arena-Konto erstellen (Standard: aktiviert).	Siehe auch: **Konto**
ID der Benutzervereinbarung	Die ID des Artikels mit der Arena-Vereinbarung für diese Seite; wird während der Installation festgelegt und sollte nicht geändert werden.	Sollte nicht geändert werden.
Bevorzugtes Agenturmitglied	Wenn ein Benutzer nicht angemeldet ist, wird dieses Organisationsmitglied ausgewählt. Es wird empfohlen, ein bevorzugtes Organisationsmitglied festzulegen (nicht verpflichtend). Andernfalls wird das Organisationsmitglied mit der niedrigsten ID verwendet.	Obligatorisch für Mitarbeiter-Empfehlungen

Medienklassensymbole

Eine Liste aller Medienklassensymbole. Arena enthält Standardsymbole. Wenn Sie jedoch andere Symbole verwenden möchten, geben Sie die URLs ein, unter denen Sie sie finden können.

Siehe auch: **Medienklassensymbole**

Artikel-Suchfilter

Wird nur für Arena-Artikel verwendet.

Portal

Wenn Sie für die Benutzerhilfe auf eine separate Site verweisen möchten, geben Sie die URL unter Hilfe-URL ein.

Portal-URL

Diese URLs müssen definiert werden, um beispielsweise die Funktion Neuigkeiten-Agent zu verwenden, damit ein Link zu dem Artikel oder Katalogeintrag in der Nachricht an den Arena-Benutzer enthalten ist.

Einstellung	Format der URL
URL für Artikeldetails	https://[virtual_host_name]/detail?p_p_state=normal&p_p_lifecycle=1&p_p_action=1&p_p_id=articleDetail_WAR_arenaportlet&p_p_mode=view&p_r_p_arena_urn%3Aarena_search_item_id={0} /

Einstellung	Format der URL
	https://[virtual_host_name]/web/arena/detail?p_p_state=normal&p_p_lifecycle=1&p_p_action=1&p_p_id=articleDetail_WAR_arenaportlet&p_p_mode=view&p_r_p_arena_urn%3Aarena_search_item_id={0}
URL zur CRD	https://[virtual_host_name]/results?p_p_state=normal&p_p_lifecycle=1&p_p_action=1&p_p_id=crDetailWicket_WAR_arenaportlets&p_p_mode=view&p_r_p_arena_urn%3Aarena_search_item_id={0}&p_r_p_arena_urn%3Aarena_agency_name={1} / https://[virtual_host_name]/web/arena/results?p_p_state=normal&p_p_lifecycle=1&p_p_action=1&p_p_id=crDetailWicket_WAR_arenaportlets&p_p_mode=view&p_r_p_arena_urn%3Aarena_search_item_id={0}&p_r_p_arena_urn%3Aarena_agency_name={1}

Ersetzen Sie die Teile in Klammern durch Ihre Arena-Einstellungen.

Siehe auch: **Neuigkeiten-Agent**

Titelseiten-Provider

Wählen Sie einen Provider für die Titelbilder aus.

- URL Covers Store (in Arena (Solr) gespeicherte Titelseiten, standardmäßig höchste Priorität)
- Dbc
- Syndetics
- Amazon
- Adlibris
- Gyldendal

Klicken Sie für den Provider auf **Erweitern**, um die folgenden Einstellungen vorzunehmen:

Einstellung	Beschreibung
Aktiviert	Setzen Sie ein Häkchen im Kontrollkästchen, um den Titelseiten-Provider zu aktivieren.
Pfad zu den Titelseiten	Die URL zu den Titelseiten.
Mindestbildgröße	Die Mindestgröße für die Anzeige eines Bildes
Priorität	Wenn Sie mehrere Titelseiten-Provider verwenden, legen Sie die Priorität mit dem höchsten Wert zuerst fest.

Anmerkung:
Trotz der oben aufgeführten Benennung ist es möglich, eine Verbindung zu anderen Anbietern herzustellen, indem der Cover-Pfad von der gewünschten API aus hinzugefügt wird.

Es gibt einen 24h-Cache für Titelbilder, einschließlich „kein Bild“. Das bedeutet, dass es nach Hinzufügen eines neuen Titelseiten-Providers 24 Stunden dauert, bis die Bilder sichtbar sind.

Siehe auch: **Titelseiten-Provider-URL**

Portal-E-Mails

Einstellung	Beschreibung
Administrator	Leer lassen
Allgemeiner Kontakt	Die öffentliche E-Mail-Adresse der Bibliothek für Ankaufvorschläge, Fernleihe-Anfragen und Feedback an die Bibliothek etc. Anmerkung: Diese E-Mail-Adresse muss festgelegt werden.
Kontakt freigeben	Die Absender-E-Mail-Adresse in der vom System gesendeten E-Mail, die sich auf die Verwaltung von Rezensionen und Missbrauchsberichten bezieht, z. B. no-reply@thelibrary.com

Soziale Medien

Geben Sie die AddThis- und Facebook-IDs für die Benutzerkonten der Bibliothek ein, um Arena-Nutzungsstatistiken von diesen Anbietern abzurufen und die Schaltfläche Facebook-Schaltfläche „Gefällt mir“ im Standardmodus zu aktivieren.

Suchverlauf

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Aktiviert	Setzen Sie ein Häkchen im Kontrollkästchen, um den Neuigkeiten-Agenten zu aktivieren.	Siehe auch: **Neuigkeiten-Agent**
Benachrichtigung für alle ersten Ergebnisse	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, damit die Einstellung des Neuigkeiten-Agenten alle Ergebnisse erneut senden kann, nicht nur die neuen Ergebnisse.	Besondere Einstellung, selten verwendet
Sprache der Benachrichtigung	Die Sprache für den Posteingang für Arena-Nachrichten und die E-Mail-Nachrichten	Gesendet von einem lokal ausgeführten Dienst, der keine Verbindung zum Browser des Benutzers hat

Suchvorschlags-Provider

Sie können maximal 5 verschiedene Verbindungen zu externen Diensten eingeben, um anzuzeigen, wenn eine Suche zu keinen Treffern geführt hat.

Klicken Sie für den Provider auf **Erweitern**, um die folgenden Einstellungen vorzunehmen:

Einstellung	Beschreibung
Aktiviert	Setzen Sie ein Häkchen im Kontrollkästchen, um den Suchvorschlags-Provider zu aktivieren.
Logo-URL	Die URL zum Logo des Suchvorschlags-Providers (nicht obligatorisch)
URL	Die URL des Suchvorschlags-Providers.
URL-Verschlüsselung	URL-Verschlüsselung
Titel	Wie der Suchvorschlags-Provider auf der Seite genannt werden soll.
Priorität	Wenn Sie mehrere Suchvorschlags-Provider verwenden, legen Sie bitte die Priorität mit dem höchsten Wert zuerst fest.

Konfiguration

Link zur Hilfe anzeigen (Standard: deaktiviert)

Administrator: Moderation

Dieses Portlet hat drei Aufgaben:

- Forumsmissbrauch (Beiträge und Threads)
- Missbrauch von Rezensionen
- Rezensionsfreigabe.

In einem organisationsübergreifenden System ist die Verantwortung für die Handhabung von Missbrauch abhängig davon, wer der Eigentümer des Katalogdatensatzes ist, der bei Hinzufügen der Rezension oder des Beitrags angesehen wird. Das Portlet verlangt eine Berechtigung zur Bearbeitung von Missbrauch und wird auf einer Mitarbeiterseite platziert.

Das Portlet umfasst drei Felder. Sie zeigen abhängig von der aktuellen Aufgabe unterschiedliche Informationen an.

Forumsbeitrag

Hier können Mitarbeiter Beschwerden über Forumsbeiträge behandeln. Ein angemeldeter Bibliothekskunde kann eine Beschwerde senden und von hier aus können die Beiträge gelöscht werden.

- Das obere Feld zeigt den Titel des Threads.
- Das mittlere Feld zeigt den Titel und den Textkörper des Beitrags.
- Das untere Feld zeigt die Missbrauchsmeldung.
- Schaltfläche Ignorieren: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Missbrauchsbericht zu löschen und eine E-Mail an den Benutzer, von dem die Beschwerde stammt, zu senden.
- Schaltfläche Entfernen: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Beitrag zu löschen und eine E-Mail an den Autor des Beitrags zu senden (wie im Bearbeitungsfeld des Beitrags aufgeführt).

Missbrauch von Rezensionen

Hier können Mitarbeiter Beschwerden über Rezensionsbeiträge behandeln. Ein angemeldeter Bibliothekskunde kann eine Beschwerde senden und von hier aus können die Beiträge gelöscht werden.

- Das obere Feld zeigt den Titel des rezensierten Mediums.
- Das mittlere Feld zeigt den Titel und den Textkörper der Rezension.
- Das untere Feld zeigt die Missbrauchsmeldung.
- Schaltfläche Ignorieren: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um den Missbrauchsbericht zu löschen und eine E-Mail an den Benutzer, von dem die Beschwerde stammt, zu senden.
- Schaltfläche Entfernen: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Rezension zu löschen und eine E-Mail an den Autor der Rezension zu senden (wie im Bearbeitungsfeld der Rezension aufgeführt).

Rezension freigeben

Wenn die Bibliothek festgelegt hat, dass alle Rezensionen vor Veröffentlichung freigegeben werden müssen, erfolgt dies hier.

- Das obere Feld zeigt den Titel des rezensierten Mediums.
- Das mittlere Feld zeigt den Titel und den Textkörper der Rezension.
- Das untere Feld wird nicht verwendet.
- Schaltfläche Ignorieren: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Rezension nicht freizugeben.
- Schaltfläche Freigeben: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Rezension freizugeben und eine E-Mail an den Autor der Rezension zu senden (wie im Bearbeitungsfeld der Rezension aufgeführt).

Konfiguration

- Höchstzeichenzahl: Hier legen Sie fest, wie viele Zeichen ein Bericht enthalten kann. Standard: 50
- Link zur Hilfe anzeigen. Standard: deaktiviert
- Text einer E-Mail, die den Benutzer darüber informiert, dass ein Beitrag nicht freigegeben wurde. Standard: Ihr Bericht über Missbrauch einer Rezension/eines Forumsbeitrags wird nicht berücksichtigt.

Erweiterte Suche

Dieses Portlet erlaubt es dem Benutzer, die Katalogsuche durch Verwendung von Filtern und bestimmten Suchfeldern einzugrenzen.

Benutzeroberfläche

Die verfügbaren Felder werden im Formular dargestellt. Die Filter, für die nur eine Option möglich ist, werden aus Dropdown-Menüs ausgewählt. Für Filter, die kombiniert werden können, gibt es Dropdown-Listen mit Mehrfachauswahl. Wenn Filter aktiviert oder Werte in die verschiedenen Felder eingegeben werden, wird der Suchbegriff im Textbereich angezeigt (kann nicht bearbeitet werden).

Beispiele für Suchkriterien und Filter:

- Freitext-Schlagwörter
- Autor/-in: Sucht nach Autor/-in und Mitwirkenden
- Thema

- Schlagwort
- Titel: Sucht nach title und titleMain
- Organisation: Filter für 24 Stunden gecacht.
- Bibliothek: Filter für 24 Stunden gecacht.
- Abteilung: Filter für 24 Stunden gecacht.
- Art der Institution: Suche in Archiv, Katalog oder Museum
- Kategorie: Suche in Belletristik, Sachbücher oder Musik
- Medienklasse: Suche nur nach einer bestimmten Art von Medium.
- Sprache: Suche nur nach Titeln in einer bestimmten Sprache.
- Zielgruppe: Suche nach Literatur für Erwachsene, Jugendliche oder Kinder.
- Erscheinungsjahr
- Dem Bestand hinzugefügt am

Die Werte in jedem Feld werden mit AND kombiniert, mit Ausnahme des Erscheinungsjahres, bei dem OR verwendet wird. Verschiedene Felder werden mit AND kombiniert.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Anschaffungsdaten	Anzuzeigende Optionen auswählen: Letzte Woche, letzten Monat, letzte drei Monate, letzte sechs Monate, letztes Jahr	Standard: alle Zeiträume
Kategorie	Anzuzeigende Kategorien auswählen: Belletristik, Sachbücher, Musik.	Standard: alle Kategorien
Erforderliches Anzeigeformat	Das std Arena-Anzeigeformat hat Freitext-Suchfelder. Das OPAC-Anzeigeformat kombiniert Boolesche Ausdrücke und Freitext-Suchfelder.	Standard: std Arena
Anzeigeoptionen	Wählen Sie, welche Schaltflächen angezeigt werden. Schaltfläche „Suche“ am Seitenanfang anzeigen, Schaltfläche „Suche zurücksetzen“ am Seitenanfang, Schaltfläche „Suche zurücksetzen“ am Ende des Formulars, Schaltfläche „Suchformular zurücksetzen“, Neues Suchfeld	Standard: alle Optionen
Einheitstypen	Art der mit der Arena-Installation verbundenen Datensätze: Archiv, Bibliothekskatalog, Museum	Standard: alle Arten
Sprache	Sprachen, die oben in der Sprachauswahl angezeigt werden	Alle anderen Sprachen werden immer unter den hier ausgewählten angezeigt. Standard: alle Sprachen
Link zur Suchseite	Die Adresse der Suchseite	Standard: search
Medientyp	Medientypen, die in der erweiterten Suche ganz oben in der Liste angezeigt werden.	Alle Medientypen werden immer unter den hier ausgewählten angezeigt. Standard: alle Medientypen
Anzahl der Freitext-Suchfelder		Nur für Anzeigeformat OPACanwendbar. Standard: 3
Organisationshierarchie	Welche Teile der Organisation im Listenmenü angezeigt werden: Organisation (die höchste Unterkategorie eines Katalogs; trifft nicht auf alle Seiten zu), Bibliothek (der Organisation), Abteilung (z. B. Kinder etc.; trifft nicht auf alle Seiten zu).	Standard: alle Teile

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Erscheinungsjahr	Möglichkeit zur Suche nach Erscheinungsjahr	Standard: beide Optionen; ab und bis
Reihenfolge der Suchfelder	Anzeigereihenfolge der verschiedenen Suchoptionsfelder.	
Suchfelder	Anzuzeigende Suchfelder	Standard: anyfield (Schlüsselbegriffe), Autor/-in, Thema, Schlagwort, Titel
Suchoperatoren	Die Operatoren, die Benutzer für die Suche verwenden können.	Nur für Anzeigeformat OPAC anwendbar. Standard: alle Operatoren
Suchanfrage	Möglichkeit, einen spezifischen Suchfilter festzulegen.	Standardmäßig sind keine Suchfilter festgelegt, sondern die Suche im gesamten Katalog. Siehe auch: **Suchparameter für Katalogdatensätze**
Ziel der Suche	Zielgruppe für die erweiterte Suche; Erwachsene, Jugendliche Leser, Kinder.	Standard: alle Suchziele
Felder für die Suche nach exakter Formulierung auswählen	Wählen Sie, welche der angezeigten Felder für die Suche nach exakter Formulierung ausgewählt werden.	Nur für Anzeigeformat Arena Standard anwendbar.
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Vollständige Organisationshierarchie anzeigen	Auswählen, wenn im Dropdown-Menü Text für die Teile der Organisation, die über höhere Ebenen verfügen, angezeigt werden sollen, z. B. Organisation 1, Organisation 1 Zweigstelle 1, Organisation 1 Zweigstelle 1 Abteilung Kinder	Standard: aktiviert
Suchanfrage anzeigen	Wenn der Benutzer den Suchfilter sehen soll (nur Anzeige)	Standard: aktiviert
Nur eine Wahlmöglichkeit	Wählen Sie, nur eine Organisation, Zweigstelle oder Abteilung in der Suche zu erlauben.	
Vom LMS festgelegte Organisationsreihenfolge in der Liste verwenden	Vom LMS festgelegte Reihenfolge der Organisationen, Zweigstellen und Abteilungen.	

Portlet Vereinbarung

Wenn Bibliothekskunden eine Vereinbarung der *Allgemeinen Geschäftsbedingungen* unterzeichnen müssen, wird die Vereinbarung über das Portlet **Vereinbarung** angezeigt. Die meisten Einstellungen in Bezug auf Vereinbarungen werden im Backend-System konfiguriert (derzeit nur von Quria unterstützt).

Benutzeroberfläche

In der Standardinstallation wird das Portlet in der Registerkarte **Meine Vereinbarungen** auf der Seite **Meine Seiten** angezeigt.

Zu unterzeichnende Vereinbarungen werden angezeigt, eventuell auch einleitende Texte. Beide Texte sind unter Quria zu finden.

Eine Schaltfläche für eine digitale Signatur wird angezeigt, wenn diese Funktion aktiviert wurde.

Nach Unterzeichnung der Vereinbarung finden Sie die unterzeichnete Vereinbarung zusammen mit dem Datum der Unterzeichnung unter **Meine Seiten**/**Meine Vereinbarungen**.

Siehe auch: **Vereinbarungen für die Bibliotheksbenutzung**

Asset Publisher

Das Portlet Asset Publisher erlaubt es, verschiedene Assets als Liste zu veröffentlichen. Sie können es dazu verwenden, um eine gemischte Gruppe verschiedener Assets, wie z. B. Bilder, Dokumente, Blogs und Webinhalte zu veröffentlichen. In Arena 4 wird das Portlet Asset Publisher für Mitarbeiter-Empfehlungen verwendet.

Sie finden das Portlet unter Inhaltsverwaltung.

Sie können die Asset-Auswahl entweder auf dynamisch oder manuell einstellen.

- Bei dynamischer Auswahl werden die Assets automatisch angezeigt, basierend auf bestimmten Regeln oder Filtern. Zum Beispiel können Sie den Asset Publisher so konfigurieren, dass nur Assets einer bestimmten Art oder Assets mit bestimmten Tags oder Kategorien angezeigt werden.
- Bei manueller Auswahl zeigt der Asset Publisher nur Assets, die ausdrücklich von einem Administrator ausgewählt wurden.

Siehe auch: **Liferay-Dokumentation** und **Mitarbeiter-Empfehlungen**

Breadcrumb

Dieses Portlet zeigt den Namen der aktuellen Seite, der übergeordneten Seite(n) und der Homepage an. Es befindet sich normalerweise am Seitenanfang jeder Seite, um anzuzeigen, wo auf der Webseite sich die aktuelle Seite befindet, und um die Navigation zu übergeordneten (verlinkten) Seiten zu vereinfachen.

Sie finden das Portlet unter Inhaltsverwaltung.

Konfiguration

In der Standardkonfiguration wird nur **Seite anzeigen** ausgewählt und alle anderen werden deaktiviert.

Einstellung	Beschreibung
Anzeigestil	Horizontal oder vertikal
Aktuelle Seite anzeigen	Nicht verwendet
Aktuelle Applikation anzeigen	Nicht verwendet
Gastseite anzeigen	Nicht verwendet
Seite anzeigen	Auswählen, um die aktuelle Seite in einer Hierarchie anzuzeigen.
Übergeordnete Seiten anzeigen	Nicht verwendet
Applikations-Breadcrumb anzeigen	Nicht verwendet

Siehe auch: **Liferay-Dokumentation**

Stöbern

Dieses Portlet hat die gleiche Funktion wie das Portlet Suche, allerdings kann man mit diesem Portlet nur im Katalog suchen, und das Suchergebnis wird im gleichen Portlet unterhalb des Suchfelds angegeben. Man kann nach Autor, Titel, Thema oder Genre suchen.

Siehe auch: **Suche**

Benutzeroberfläche

Das Portlet bietet folgende Inhalte:

- **Eingabe-Textfeld**: Dieses Feld hat keine Beschriftung. Geben Sie den Suchtext, bei Bedarf einschließlich Abfragekriterien, ein. Während der Eingabe können Vorschläge aus dem Index angezeigt werden, und der Benutzer kann einen Vorschlag wählen oder weiter tippen. Die Liste wird während der Eingabe aktualisiert.
- **Schaltfläche Suchen**: Anklicken, um die definierte Suche zu starten.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Höchstzahl an anzuzeigenden Ergebnissen	Höchstzahl an anzuzeigenden Suchergebnissen je Suche.	Standard: 5
Mindestzeichenzahl für die automatische Vervollständigung	Anzahl der Zeichen, die eingegeben werden müssen, bevor ein Suchvorschlag angezeigt wird.	Standard: 5
Suchfilter	Legen Sie einen spezifischen Suchfilter fest.	Standardmäßig sind keine Suchfilter festgelegt, sondern die Suche im gesamten Katalog.
Name der Suchergebnisseite	Die Seite, auf der das Suchergebnis angezeigt wird.	Standard: search
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Zielfeld	Wählen Sie, in welchem Index gesucht wird, was also das Suchthema ist: Autor/-in, Titel, Thema oder Genre	Standard: Autor/-in
Zeitverzögerung bis zur Ergebnisanzeige (ms)	Schnelligkeit, mit der Suchvorschläge angezeigt werden.	Standard: 400

Katalogdatensatz

Dieses Portlet zeigt den Katalogdatensatz in einem detaillierten Format. Wenn Sie einen Katalogtitel in einer Suchergebnisliste anklicken, gelangen Sie hierher und Sie sehen die Bestandsinformationen. Hier können Sie eine Reservierung vornehmen oder E-Medien herunterladen.

Abgesehen von den Daten im Katalogeintrag können Sie von hier aus eine Reservierung vornehmen, den Titel bewerten, einem Freund empfehlen usw.

Alle Informationen über den einzelnen Katalogdatensatz werden aus dem LMS ausgelesen. Dies stellt sicher, dass Bestands-, E-Media-Verfügbarkeits- und Reservierungsinformationen aktuell sind. Informationen über die Organisations- und den Bibliotheksfilter werden aus der Installationsstruktur ausgelesen. Bewertungen, Rezensionen und Schlagwörter kommen von den Central Services.

Benutzeroberfläche

Das Portlet umfasst mehrere Felder, mit denen eine komplexe Anordnung von Informationen zusammengestellt werden kann.

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Detaillierte Informationen zum Katalogdatensatz	Welche Daten angezeigt werden, entscheidet die Bibliothek, das Archiv oder das Museum.	Die Formatierung der Inhalte für die einzelnen Felder übernimmt das LMS. Das Titelbild und die durchschnittliche Bewertung werden angezeigt. Angemeldete Benutzer können eine Bewertung hinzufügen, indem sie das Bedienelement mit dem Bewertungsstern anklicken.
Bestands- und Reservierungsstatistiken	Dies umfasst die Anzahl der Entleihungen im laufenden Jahr, die Anzahl der Entleihungen insgesamt, die Anzahl der Reservierungen und die Anzahl der verfügbaren Exemplare.	
Verlinkte Datensätze	Ein Beispiel wäre eine CD mit einem Link, unter dem alle Tracks auf der CD	Diese Funktion ist nur bei Systemen verfügbar, die verlinkte Datensätze unterstützen. Sie ist standardmäßig ausgeblendet, der Benutzer kann die Anzeige aber bei Bedarf einblenden.

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
	vermerkt sind.	
Bestände	Bestandsdaten sind auf der obersten Ebene ausgeblendet.	Wenn mindestens ein Exemplar verfügbar ist, werden auf der ausgeblendeten Ebene Informationen darüber angezeigt, einschließlich Informationen zur Verfügbarkeit des Exemplars. Sie ist standardmäßig ausgeblendet, der Benutzer kann die Anzeige aber bei Bedarf einblenden. Die Verfügbarkeit von E-Medien und Links zum Herunterladen und Anhören werden ebenfalls angezeigt.
Rezensionen	Die aktuellste Rezension wird angezeigt.	Das Portlet ist standardmäßig ausgeblendet, der Benutzer kann die Anzeige aber bei Bedarf einblenden, um alle Rezensionen zu sehen. Angemeldete Benutzer dürfen eine Rezension und eine Bewertung hinzufügen. Die Rezension muss vor der Veröffentlichung freigegeben werden, wenn die Bibliothek, das Archiv oder das Museum dies vorschreiben. Beleidigende Rezensionen können gemeldet werden.

Oberhalb des Titels befindet sich das Symbol „Link speichern“.

Siehe auch: **“Link speichern” anklicken oder die URL kopieren?**

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Verfügbarkeitsauftrag	Nicht verwendet	
Bestellung für AddThis-Dienste	Legen Sie fest, in welcher Reihenfolge die verschiedenen Sozialdienste angezeigt werden.	
Aktualisieren der Bewertungen zulassen	Zeigt die Bewertungsmöglichkeit (die Sterne) im Portlet.	Standard: aktiviert
Medium archivieren - Felder anzeigen *	Anzeige der Archivdatensätze, die auf der Seite angezeigt werden	Standard: Autor/-in, Beschreibung, Ausgabe, Externer Link, Sprache, Medientyp, Anmerkungen, Erscheinungsjahr, Herausgeber, Format, Signatur, Titel, OpenURL
Bestandteile der Seite „Medium archivieren“ *	Komponenten, die auf der Seite „Medium archivieren“ angezeigt werden	Standard: alle Felder außer der Schaltfläche der Auswahl hinzufügen, die nicht verwendet werden darf.
Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Titel	Auswählen, um den Text **Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Titel** unter dem Titel anzuzeigen, wenn keine Rezension für den Titel vorliegt.	Standard: deaktiviert
Anzuzeigende AddThis-Dienste auswählen	Die Sozialdienste, die angezeigt werden sollen.	Standard: leer
Aktion Facebook-Like wählen	Wählen Sie, ob ein Facebook-Like oder eine Empfehlung in Verbindung mit dem Artikel angezeigt wird.	Standard: leer
Aktion Facebook-Like-Layout wählen	Anzeigen der Anzahl der Facebook-Likes.	Standard: leer

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Verlinkte Titel ausblenden	Verlinkte Titel werden ausgeblendet, falls Titel mit dem Datensatz verlinkt sind, zum Beispiel eine CD mit Tracks.	Standard: aktiviert
Standardhöhe des Modalfensters	Höhe des Popup-Fensters; Verwendung nur mit eHUB	Standard: 375 Pixel
Standardbreite des Modalfensters	Breite des Popup-Fensters; Verwendung nur mit eHUB	Standard: 500 Pixel
Bestände beim Laden erweitern	Die Bestände der Bibliotheken werden beim Laden der Seite erweitert	Standard: deaktiviert
Fuzzy-Suche	Legen Sie fest, welche Felder in einer Fuzzy-Suche angezeigt werden.	Diese Felder müssen in folgenden Portlets gleich sein: Katalogdatensatz, Aspekte, Ergebnisliste, Suchergebnisse, Schlagwörter: Schlagwortwolke. Standard: alle Felder
Fuzzy-Suchfaktor (0,0 - 1,0)	Wert für den Fuzzy-Suchfaktor zwischen 0 und 1. Je höher der Wert, desto mehr sollte das Suchergebnis dem ursprünglichen Suchbegriff entsprechen.	Dieser Wert muss in den folgenden Portlets gleich sein: Katalogdatensatz, Aspekte, Ergebnisliste, Suchergebnisse, Schlagwörter: Schlagwortwolke. Standard: 0,5
Gruppenfeld	Nicht verwendet	Standardeinstellungen behalten. Standard: Autor-/in/Titel
Symbol für OpenURL	Platzierung des Symbols, das für den Benutzer als Schaltfläche zum Aufrufen der OpenURL-Seite angezeigt wird (sofern aktiviert).	
Umschlagbilder per Lazy-Load laden	Nicht verwendet	Standard: aktiviert
Bestandteile der Seite Bibliotheksmedium *	Anzuzeigende Komponenten auf der Seite	Standard: alle Felder außer der Schaltfläche der Auswahl hinzufügen, die nicht verwendet werden darf.
Bibliotheksdatensatz: Anzuzeigende Felder *	Legen Sie fest, welche Felder des Bibliotheksdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Beschreibung, Externer Link, Sprache, Medientyp, Anmerkungen, Erscheinungsjahr, Herausgeber, Format, Signatur, Titel, OpenURL
Verlinkte Datensätze: Anzahl Ergebnisse je Seite	Legen Sie fest, wie viele verlinkte Datensätze je Seite angezeigt werden, sofern es verlinkte Datensätze zu einem Titel gibt.	Standard: 10

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Verlinkte Datensätze: verlinkte Datensätze anzeigen	Zeigt mit einem Titel verlinkte Datensätze an	Standard: aktiviert
Verlinkte Datensätze: Navigation unten anzeigen	Zeigt die Navigation für die verlinkten Datensätze am unteren Ende des Datensatzes. Die Navigation wird immer oben angezeigt.	Standard: aktiviert
Höchstzahl übereinstimmender Titel in den gruppierten Ergebnissen	Höchstzahl der Medien in einer Gruppe, wenn z. B. alle Medien für einen Titel gruppiert werden	Standard: 100
Höchstzahl angezeigter Schlagwörter	Anzahl der Schlagwörter, die in Verbindung mit einem Titel angezeigt werden.	Standard: 10
Museumsmedium: Bestandteile der Seite	Wählen Sie die Komponenten aus, die auf der Seite angezeigt werden.	Standard: alle Felder außer der Schaltfläche der Auswahl hinzufügen, die nicht verwendet werden darf.
Museumsmedium: anzuzeigende Felder	Wählen Sie, welche Museumsdatensatzfelder auf der Seite angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Beschreibung, Externer Link, Sprache, Medientyp, Anmerkungen, Erscheinungsjahr, Herausgeber, Format, Signatur, Titel, OpenURL
OpenURL-Link	Der Link zum OpenURL-Dienst.	Der letzte Teil der Datensatzdaten für den OpenURL-Link stammt aus dem Backend und wird korrekt analysiert.
Bevorzugter Medientyp	Legen Sie fest, welcher Medientyp zuerst angezeigt wird.	Die Einstellung ist nur für organisationsübergreifende Installationen relevant.
Individuelle Optionen für Facebook-Likes wählen	Breite des Facebook-Like-Links	Standard: fb:like:width="330px"
Reservierung: Nach Verfügbarkeit bestellen	Nicht verwendet	
Reservierung: Ergänzende Angaben zur regionalen Reservierung	Hier können Sie einen Text eingeben, der bei einer regionalen Reservierung angezeigt wird (Reservierungen außerhalb der eigenen Region)	
Reservierung: Regionale Reservierung zulassen	Nicht verwendet	
Reservierung: Standard-Gültigkeitsdauer (in Tagen) einer Reservierung	Stellt das Datum Aktiv bis basierend auf dem Datum Aktiv ab (aktuelles Datum) ein. Wird vom Backend für aktive Reservierungen verarbeitet.	Standard: 730

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Reservierung: Reservierung mit einem Klick zulassen	Auswählen, wenn eine Reservierung mit nur einem Klick auf die Schaltfläche „Reservieren“ möglich sind, ohne dass der Benutzer einen Abholungsort oder einen Zeitraum für sein Interesse angeben muss. Anschließend wird die Reservierung unter Meine Reservierungen geändert..	Standard: deaktiviert
Reservierung: „Abholungsort auswählen“ anzeigen	Auswählen, um den Text **Abholungsort auswählen** in der Dropdown-Liste anzuzeigen, so dass der Abholungsort nicht vorgegeben ist	Wenn Sie diese Option wählen (aktivieren), wird nicht sofort der Standard-Abholungsort angezeigt. Siehe auch die Einstellung „Reservierung“: Abholungsorte in alphabetischer Ordnung anzeigen. Standard: deaktiviert
Reservierung: Schaltfläche „Reservierung stornieren“ anzeigen	Ermöglicht dem Benutzer das Schließen des Reservierungsfensters.	Standard: aktiviert
Reservierung: Organisation bei Reservierung anzeigen	Zeigt auch die wählbare Organisation, in der der Benutzer eine Reservierung durchführen sollte (ansonsten werden nur die wählbaren Stellen angezeigt).	Falls die wählbaren Organisationen nicht angezeigt werden, werden alle Stellen der Organisationen in der Stellen-Dropdownliste angezeigt. Standard: aktiviert
Reservierung: Abholungsorte alphabetisch sortieren	Zeigt die Abholungsorte in alphabetischer Reihenfolge.	Diese Einstellung muss auf „deaktiviert“ gesetzt werden, wenn der Standard-Abholungsort genutzt werden soll. Siehe Einstellung Reservierung: „Abholungsort auswählen“ anzeigen Standard: aktiviert
Reservierung: „Aktiv ab“-Datum der Reservierung anzeigen	Zeigt das Datum, ab dem die Reservierung aktiv ist.	Standard: aktiviert
Reservierung: Reservierungsgebühren anzeigen	Zeigt Gebühren für eine Reservierung an	Diese Funktion muss unter Administrator: Einzelheiten der Installation auf der Ebene Organisation aktiviert werden. Wenden Sie sich bei Bedarf an Ihren Axiell-Ansprechpartner. Standard: deaktiviert
Reservierung: „Aktiv bis“-Datum der Reservierung anzeigen	Zeigt das Datum, bis zu dem die Reservierung aktiv ist.	Standard: aktiviert
Reservierung:	Zeigt die Organisationen in	Standard: aktiviert

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Organisationen alphabetisch sortieren	alphabetischer Reihenfolge.	
Rezensionen: Freigabe erforderlich	Auswählen, wenn eine Rezension vor der Veröffentlichung freigegeben werden muss	Standard: aktiviert
Rezensionen: Maximale Länge der Erstrezension	Höchstzeichenzahl für die Anzeige einer Rezension unterhalb eines Titels	Die vollständige Rezension kann durch Anklicken von **Mehr anzeigen** aufgerufen werden. Standard: 100
Rezensionen: Text „Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Beitrag“ anzeigen	Zeigt den Text **Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Beitrag**, wenn eine Rezension vorhanden ist, aber keine Antwort auf die Rezension.	Standard: deaktiviert
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Administratorfunktionen für Archivdatensätze anzeigen *	Wählen Sie aus, welche Funktionen neben einem Archivdatensatz angezeigt werden.	Standard: alle Felder
Link „Zurück“ anzeigen	Zeigt den Link „Zurück“ auf der Seite des Katalogdatensatzes an.	Standard: aktiviert
Erweiterte Daten anzeigen	Wählen Sie aus, welche der erweiterten Daten neben einem Datensatz angezeigt werden: Verfügbarkeit, Umschlagbilder, Bewertungen, Rezensionen, Schlagwörter.	Standard: alle Felder
Felder für verlinkte Archivdatensätze anzeigen *	Legen Sie fest, welche Felder des Archivdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Beschreibung, Ausgabe, Externer Link, Sprache, Medientyp, Erscheinungsjahr, Format, Signatur, Titel
Felder für verlinkte Museumsdatensätze anzeigen *	Legen Sie fest, welche Felder des Museumsdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Beschreibung, Ausgabe, Externer Link, Sprache, Medientyp, Erscheinungsjahr, Format, Signatur
Administratorfunktionen für Bibliotheksdatensätze anzeigen *	Wählen Sie, welche Funktionen neben einem Bibliotheksdatensatz angezeigt werden.	Standard: alle Felder
Felder für verlinkte Datensätze anzeigen	Legen Sie fest, welche Felder des Bibliotheksdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Beschreibung, Ausgabe, Externer Link, Sprache, Medientyp, Erscheinungsjahr, Format, Signatur, Titel
Administratorfunktionen für Museumsdatensätze anzeigen	Wählen Sie, welche Funktionen neben einem Museumsdatensatz angezeigt werden.	Standard: alle Felder *

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Fensterformat für Streaming-Inhalt	Nicht verwendet	
URL der Detailseite des Titels	Der Pfad zur Detailseite des Katalogdatensatzes	Standard: results
URL des Formulars „Weiterempfehlen“	Der Pfad zu der Seite, von der aus Sie den Titel in einer E-Mail empfehlen können	Standard: protected/recommend
Informationen über URL zu den Beständen	Der Pfad zum Anker bei den Bestandsinformationen	Standard: #holdings
URL für Suchergebnis der Verzeichnissuche	Der Pfad zu der Seite, auf der die Suchergebnisse angezeigt werden; wird für den Link „Zurück“ verwendet.	Standard: search
Schlagwörter des Benutzers: Größte Schriftgröße (1-7)	Schriftgröße der Schlagwörter mit den meisten Treffern	Standard: 7
Schlagwörter des Benutzers: Kleinste Schriftgröße (1-7)	Schriftgröße der Schlagwörter mit den wenigsten Treffern	Standard: 1
Wo der AddThis-Dienst angezeigt werden soll	Position der AddThis-Dienste.	Standard: oben

* Falls Sie die Einstellungen für eine Bibliothek konfigurieren, können Sie die Einstellungen für Museen und Archive ignorieren und umgekehrt.

Siehe auch: **Fuzzy-Suche und der Ähnlichkeitsfaktor**

Zugehörige Portlets

Bei einer Standardinstallation werden folgende weitere Portlets in Verbindung mit der Detailseite des Katalogdatensatzes angezeigt:

Schlagwörter

Das Portlet Schlagwörter: Schlagwort hinzufügen zeigt die mit dem Datensatz verknüpften Schlagwörter an.

Siehe auch: **Schlagwörter: Schlagwörter hinzufügen**

Aspekte

Das Portlet Aspekte, das als Aspekt eines einzelnen Datensatzes konfiguriert ist, wird angezeigt. Der Aspekt gibt dem Benutzer die Möglichkeit zur Suche nach verwandten Titeln, zum Beispiel nach Titeln des gleichen Autors, der gleichen Serie oder mit gleichen Themenwörtern.

Siehe auch: **Aspekte**

In einem weiteren Aspekt-Portlet werden Artikelaspekte angezeigt, die den Datensatz anhand des Themenworts mit den Artikeln verknüpfen.

Dynamische Links

Das Portlet Dynamische Links wird angezeigt. Es sendet den Inhalt des angezeigten Datensatzes zu einer anderen Datenbank oder Suchmaschine. Die Internetdienst-Client- und IFrame-Portlets können einbezogen werden. Sie können externe Websites starten oder Webdienst-Ergebnisse unter Verwendung der Suchanfrage als Input darstellen.

Siehe auch: **Dynamische Links**, **Internetdienst-Client** und **IFrame**

Ähnliche Titel oder Titel des gleichen Autors

Das Portlet Ergebnisliste zeigt möglicherweise andere Titel eines ähnlichen Typs oder des gleichen Autors an. Welche Titel angezeigt werden, wird durch das LMS anhand der darin festgelegten Regeln bestimmt.

Siehe auch: **Ergebnisliste**

Gebühren

Dieses Portlet zeigt die aktuellen Gebühren des Arena-Benutzers für die Bibliothek/das Museum/das Archiv an. Die Gebühren werden in Listenform dargestellt. Dieses Portlet sollte verwendet werden, falls Swish, Easy von Nets, SIX Payment, WorldPay, Barclay, Capita Online, Capita Payment, Civica Payment, Civica Online, ITEOS, pmPayment oder PayTrail als Zahlungsdienstleister verwendet werden. Sie wird in Kombination mit dem Portlet Frühere Zahlungen verwendet. Falls Nets (nicht Easy von Nets) als Zahlungsdienstleister genutzt wird, bitte das Portlet Meine Gebühren verwenden.

Siehe auch: **Frühere Zahlungen** und **Meine Gebühren**

Wenn neben der Gebühr ein Kontrollkästchen angezeigt wird, kann sie online bezahlt werden.

Wenn Daten eines Familienausweises aus dem Backend übertragen werden, wird eine Dropdown-Liste angezeigt, in der gewählt werden kann, von welchem Familienmitglied die Gebühren angezeigt werden.

Die Familienmitglieder werden in der folgenden Reihenfolge angezeigt:

1. aktueller Benutzer
2. angeschlossene Karten in der vom LMS über ALMA erhaltenen Reihenfolge.

Das Portlet wird auf der Seite /protected/charges platziert und kann in der Standardinstallation in der Registerkarte **Meine Seiten** aufgerufen werden.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Geben Sie bitte eine E-Mail-Adresse ein	Legen Sie fest, ob eine E-Mail-Adresse erforderlich sein soll, um Daten in diesem Portlet einsehen zu können.	Falls keine E-Mail-Adresse vorliegt, werden die Meldungen an den Benutzer oben in diesem Portlet angezeigt. Falls Online-Zahlung genutzt wird, ist eine E-Mail-Adresse erforderlich. Standard: aktiviert
Anzuzeigende Felder	Felder, die in der Tabelle angezeigt werden; Datum, Typ, Anmerkung, Organisation, Betrag	Standard: alle Felder
Anzahl der Seiten zum Stöbern	Anzahl der angezeigten Links, wenn es mehr als eine Seite gibt	Standard: 5
Anzahl Datensätze je Seite	Anzahl der Datensätze, die auf einer Seite angezeigt werden	Standard: 10
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Bestandteile der Seite	Legen Sie fest, welche Bedienelemente auf der Seite angezeigt werden: Kontrollkästchen (neben den einzelnen Datensätzen, damit der Benutzer wählen kann, welche Datensätze bezahlt werden; nur verfügbar, wenn Online-Zahlung möglich ist), Obere Navigation, Untere Navigation.	Standard: alle Felder
Ergebnisse anzeigen	Nicht verwendet	
Umleitungsseite	Nicht verwendet	
Allgemeine Geschäftsbedingungen URL	Easy von Nets setzt voraus, dass die Geschäftsbedingungen mit der API verknüpft sind.	Das Format ist beispielsweise 'https://www.axiell.com'

Aktivieren von Swish

Die Portlets Gebühren und Frühere Zahlungen unterstützen Swish.

Folgendes wird benötigt, um die Verwendung von Swish zu starten:

- Die Bibliothek unterzeichnet eine Vereinbarung mit ihrer Bank, und die Bank richtet die Registrierung mit Swish ein.
- Wenn die Bank der Bibliothek mitteilt, dass die Einrichtung abgeschlossen ist, muss die Bibliothek das Zertifikat, das Kennwort und den Zahlungsempfänger-Alias (die Swish-Nummer, z. B. 1230236836) an Axiell senden.
- Axiell schließt die erforderliche Konfiguration ab.

Aktivieren von Swish für Easy von Nets

Sie können Swish auch als Teil von Nets verwenden.

Die Portlets Gebühren und Frühere Zahlungen unterstützen Easy von Nets einschließlich Swish.

Folgendes ist erforderlich, um Easy einschließlich Swish zu starten:

- Einen Vertrag mit Nets schließen, um ein Easy Live-Konto zu erstellen. Nets ist für diesen Prozess verantwortlich, und es dauert ungefähr ein bis zwei Wochen, bevor das Konto von Nets aktiviert wird.
- Ein Händlerkonto zum Empfang von Zahlungen.
- Bereitstellung des Easy Live-Kontoschlüssels und des geheimen Schlüssels für Axiell.

Ausleihe

In diesem Portlet können Benutzer Katalogdatensätze ausleihen.

Der Bibliothekskunde scannt die Mediennummer oder gibt sie in das Feld für die Mediennummer ein und klickt dann auf die Schaltfläche **Ausleihen**. Die Entleihungen werden unter Meine Entleihungen registriert.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Organisation	Wählen Sie das Arena-Mitglied, über das die Ausleihe laufen soll.	
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert

Arena-Benutzernamen erstellen

Dieses Portlet kann auf verschiedene Weisen benutzt werden, um eine Arena-Benutzer-ID zu erstellen (falls die Funktion zum automatischen Erstellen von Arena-Benutzern nicht verwendet wird) und Kontaktinformationen unter Mein Profil anzuzeigen.

Einen Arena-Benutzer erstellen

Anmerkung:
Die folgenden Informationen treffen zu, wenn die Funktion zum automatischen Erstellen von Arena-Benutzern nicht verwendet wird.

Ein Benutzer mit Bibliothekskarte und PIN kann von hier aus ein Arena-Konto erstellen. Der Benutzer meldet sich mit Bibliothekskarte und PIN an und wählt **Neuen Benutzer erstellen** über einen Link im Anmeldefenster.

Die Bibliothekskarte und die PIN werden mit dem LMS abgeglichen. Der Benutzername wird im Hinblick auf Dubletten geprüft und mit den in den Central services gespeicherten Bibliothekskarten und PINs abgeglichen. Falls der Benutzername und das Passwort bereits existieren, jedoch nicht für die gerade relevante Bibliothek, wird die neue Bibliothek mit dem Arena-Konto verbunden.

Das Portlet beinhaltet eine Schaltfläche **Warum einen Arena-Benutzernamen erstellen?** mit einem Dialogfenster, das dem Benutzer Informationen über das Arena-Konto und dessen Funktionen und Vorteile bietet.

Benutzerdaten in Mein Profil anzeigen

Folgende Daten werden angezeigt:

Benutzerinformationen	Beschreibung
Mein Profil	Name, Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse.
Registrierte Konten	Kartennummer und Änderung der PIN. Die Kartennummer kann deaktiviert werden und die PIN kann geändert werden. Hier kann außerdem die Ausleihhistorie aktiviert und deaktiviert werden.
Abwesenheitszeitraum	Der Benutzer kann einen Urlaubszeitraum angeben, in dem Reservierungen und andere Funktionen deaktiviert werden. **Anmerkung**: Damit die Funktion Abwesenheitszeitraum genutzt werden kann, muss die Einstellung **Unterstützt Abwesenheitsdatum** im Portlet Administrator: Einzelheiten der Installation auf aktiviert gesetzt sein. Dies wird auf der Organisationsebene festgelegt. Zur Änderung bitte an Axiell wenden.
Standard-Abholungsort	Der Benutzer kann seinen bevorzugten Abholungsort für Reservierungen festlegen. Anmerkung: Damit die Funktion für den Standard-Abholungsort genutzt werden kann, muss die Einstellung **Unterstützt Standard-Abholungsort** im Portlet Administrator: Einzelheiten der Installation auf aktiviert gesetzt sein. Dies wird auf der Organisationsebene festgelegt. Zur Änderung bitte an Axiell wenden.
Benachrichtigungsweise	Der Benutzer wählt, ob Benachrichtigungen in Bezug auf z. B. Reservierungen und abgelaufene Leihfristen per SMS, E-Mail oder Post übersendet werden sollen, je nachdem, welches Backend genutzt wird. Es gibt auch eine Einstellung für eine Erinnerung vor dem Rückgabedatum, bei der die Anzahl der Tage vor dem Termin und die Übermittlungsweise gewählt werden können.
Meine Daten	Anzeigename, Benutzername, Passwort und E-Mail-Adresse. Alle Felder können bearbeitet werden. **Anmerkung**: Diese E-Mail-Adresse ist nicht mit dem Konto des Ausleihers bei der Bibliothek verknüpft.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Bearbeiten der Bibliothekskontendaten erlauben	Damit kann der Benutzer seine PIN ändern.	Standard: aktiviert
Bearbeiten der Kontaktdaten erlauben	Ermöglicht dem Benutzer, seine Kontaktdaten zu bearbeiten, zum Beispiel E-Mail-Adresse und Telefonnummer.	Standard: aktiviert
CAPTCHA-Sicherheitstext erforderlich	Legen Sie fest, ob die korrekten Zeichen aus dem Sicherheitstest eingegeben werden müssen, um das Konto zu erstellen.	Standard: aktiviert
URL zur Allgemeinen Vereinbarung	URL zur Allgemeinen Vereinbarung (Text von der Bibliothek verfasst)	Im Feld **Allgemeine Vereinbarung** muss ein Häkchen gesetzt werden.
URL zur Vereinbarung über die Ausleihhistorie	URL zur Vereinbarung über die Ausleihhistorie (Text von der Bibliothek verfasst)	Im Feld **Vereinbarung zur Ausleihhistorie** muss ein Häkchen gesetzt werden.
Maximale Namenslänge für die Anzeige	Höchstzeichenzahl in einem Benutzernamen	Standard: 32
Minimale Namenslänge für die Anzeige	Mindestzeichenzahl für den Benutzernamen	Standard: 2
Höchstzeichenzahl für Benutzernamen	Höchstzeichenzahl für den Benutzernamen beim Login	Standard: 32

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Mindestzeichenzahl für Benutzernamen	Mindestzeichenzahl für den Benutzernamen beim Login	Standard: 2
Höchstzeichenzahl für Passwort	Höchstzahl von Zeichen, die ein Passwort enthalten darf	Standard: 32
Mindestzeichenzahl für Passwort	Mindestzahl von Zeichen, die ein Passwort enthalten muss	Standard: 6
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Bibliothekskarten anzeigen	Zeigt die Bibliothekskartennummer auf der Seite protected/profile	Standard: aktiviert
Allgemeine Vereinbarung anzeigen	Ein Häkchen setzen, um den Link zur Allgemeinen Vereinbarung anzuzeigen	Standard: deaktiviert. Die **URL zur Allgemeinen Vereinbarung** muss angegeben werden.
Vereinbarung zur Ausleihhistorie anzeigen	Ein Häkchen setzen, um den Link zur Vereinbarung zur Ausleihhistorie anzuzeigen	Standard: deaktiviert. Die **URL zur Vereinbarung zur Ausleihhistorie** muss angegeben werden.
Ländervorwahl anzeigen	Zeigt die Ländervorwahl auf der Seite protected/profile.	Standard: aktiviert
Ortsnetzkennzahl anzeigen	Zeigt die Ortsnetzkennzahl auf der Seite protected/profile	Standard: aktiviert
Es muss eine E-Mail-Adresse angegeben werden	Zwingt den Benutzer, eine E-Mail-Adresse anzugeben, wenn er ein Arena-Konto erstellt.	Diese E-Mail-Adresse wird nur bei den Central Service gespeichert und ist nicht mit dem Bibliothekssystem verknüpft. Diese E-Mail-Adresse wird für Newsletter, neue Materialien und Artikel verwendet.Standard: aktiviert

Dynamische Links

Mit diesem Portlet werden dem Benutzer hilfreiche Links angezeigt. Mit Hilfe des Portlets lassen sich über einen Link Suchkriterien oder andere Daten aus einem Katalogdatensatz auf eine Suche in einer externen Datenbank übertragen.

Nur wenn der Benutzer angemeldet ist, werden die Links angezeigt, für die Anmeldeinformationen erforderlich sind. Unterschiedlichen Benutzern können verschiedene Links angezeigt werden. Das Portlet kann zum Beispiel so konfiguriert werden, dass Links zu noch offenen Artikeln angezeigt werden, und diese Links können dann nur Administratoren sehen.

Benutzeroberfläche

Die Benutzeroberfläche zeigt die für den Benutzer verfügbaren Links. Wenn ein Link angeklickt wird, öffnet sich die externe Webseite mit einer vorgefertigten Anfrage.

In Verbindung mit einem Suchergebnis oder einem Nulltreffer können die Links zu alternativen Informationsquellen führen, und in Verbindung mit dem Katalogdatensatz können Sie zu weiteren Informationen über den Titel oder sonstigen Informationen führen.

Konfiguration

Innerhalb des Portlets können bis zu 10 Links festgelegt werden. Für jeden Link im Portlet können folgende Einstellungen konfiguriert werden:

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Link aktiv	Aktiviert den Link	Standard: aktiviert
Linkbedingungen	Bedingungen für das Anzeigen des Links; es können eine oder mehrere gewählt werden	Standard: Benutzer-Login
Name des Links	Der Name des Links, der dem Benutzer angezeigt wird.	

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Link-Syntax	Syntax, die mit Variablen aus den Arena-Inhalten mithilfe einer FreeMarker-Syntax aufgebaut ist.	
Linkziel	Legen Sie fest, wie das Suchergebnis in der externen Datenbank angezeigt wird, wenn ein Link angeklickt wird	Standard: Neues Fenster/Neue Registerkarte

Für das Portlet können im Allgemeinen folgende Einstellungen konfiguriert werden:

Link zur Hilfe anzeigen: Standard: deaktiviert

Aspekte

Ein Aspekt erweitert Katalogsuchen. In einer typischen Arena-Konfiguration wird mehr als ein Aspekt verwendet. Allgemein zeigen Aspekte Indexwerte für ausgewählte Felder an. Eine Suche kann durch Anklicken eines Feldes durchgeführt werden. Je nach Konfiguration wird die bereits veranlasste Suche verfeinert, oder eine neue Suche wird anhand des Cluster-Werts des Aspekts durchgeführt.

Dieses Portlet wird für Katalogdatensätze verwendet; in Bezug auf Artikel entspricht es dem Portlet Artikel: Artikelaspekte.

Siehe auch: **Artikel: Artikelaspekte**

Aspekte werden auf zweierlei Weise verwendet:

- Für eine erste Suche werden Aspekte zur Begrenzung der Suche eingesetzt. So wird eine Untergruppe der vorhandenen Suchergebnisse erzeugt, die Suchkriterien werden aber nicht verändert.
- Bei den Suchdetails werden Aspekte genutzt, um die Suche zu erweitern. Durch Anklicken kann ein Aspekt entfernt und so die Suche erweitert werden. Wenn ein Titel angesehen wird, lassen sich auch weitere Aspekte anzeigen, etwa um andere Titel vom gleichen Autor zu finden, wodurch eine neue Suche gestartet wird.

Es gibt vier Arten von Aspekten für Katalogsuchen:

- **Entdeckungsaspekt**: Dadurch wird eine Suche verfeinert. Nach der Aktivierung gibt der Inhalt des Aspekts das neue Suchergebnis wieder. So kann ein Suchergebnis verschiedene Medien umfassen, und Sie können wählen, eine neue Suche nur nach Büchern durchzuführen, indem Bücher in „Aspekt“ angeklickt werden. Ein Aspekt-Portlet mit dieser Einstellung sollte immer in Verbindung mit den Ergebnissätzen aus der Katalogsuche verfügbar sein (Standard).
- **Inspirationsaspekt**: Diese Aspektart steht nicht im Zusammenhang mit einer Suche und wird nicht für Katalogsuchen verwendet. Sie funktioniert wie ein Inhaltsverzeichnis und kann auf einer Artikelseite als eine Art Menü zum Finden von Artikeln verwendet werden.
- **Einzelmedienaspekt**: Diese Aspektart bezieht sich auf eine Detaildarstellung eines Datensatzes oder Artikels. Sie wird zur Suche nach verwandten Artikeln genutzt, zum Beispiel um weitere Titel des gleichen Autors zu finden. Sie sollte in der Detaildarstellung auf einer Katalogdatensatzseite verfügbar sein (Standard).
- **Themenaspekt**: Diese Aspektart wird verwendet, um die Verbindung zwischen Katalogdatensätzen und Artikeln zu zeigen. Themenwörter aus dem Katalogdatensatz-Portlet werden für diese Verbindung genutzt. Dieser Aspekt ermöglicht es dem Benutzer, Artikel aufzurufen, die mit dem angegebenen Datensatz verwandt sind, oder Datensätze aufzurufen, die mit dem angegebenen Artikel verwandt sind. Sie sollte in der Detaildarstellung eines Katalogdatensatzes oder einer Artikelseite verfügbar sein. Wenn dann Themenwörter zu Artikeln hinzugefügt wurden und dieses Aspekt-Portlet (konfiguriert als Themenaspekt) zur Detailseite des Artikels hinzugefügt wurde, führen Links in diesem Portlet zu Katalogdatensätzen mit den gleichen Themenwörtern wie beim Artikel.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Anzeigereihenfolge der Aspekte	Legen Sie fest, in welcher Reihenfolge die Aspekte angezeigt werden, indem Sie auf den Pfeil nach oben oder unten klicken.	
Höchstzahl Aspektverlauf	Immer wenn Sie einen Begriff in einem Aspekt anklicken, wird das Suchergebnis neu zusammengestellt. Entsprechend wird das Suchergebnis auch dann neu zusammengestellt, wenn Sie die Auswahl des angeklickten Begriffs im Aspekt rückgängig machen. Geben Sie an, wie viele in einem Aspekt angeklickte Begriffe der Aspekt speichern kann, also wie viele zurückliegende Klicks für das neue Suchergebnis berücksichtigt werden.	Standard: 4 Meist verschwinden die anderen Aspektbegriffe, wenn Sie einen Begriff auswählen (weil das Suchergebnis für den gewählten Begriff neu festgelegt wird, z. B. im Aspekt **Geschrieben von**. In bestimmten Fällen, zum Beispiel im Aspekt **Thema**, können einige Begriffe weiterhin gültig sein, auch wenn anhand eines anderen Begriffs gefiltert wird. Sie können dann einen weiteren Begriff wählen und diesen zum bereits ausgewählten Filter „hinzufügen“. Dies können Sie xx mal tun, bevor der Aspekt den ersten Begriff verwirft (Sie können das Suchergebnis nicht mehr durch Abwahl dieses Begriffs verändern) und stattdessen den zuletzt angeklickten Begriff hinzufügt.

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Anzuzeigende Aspekte	Wählbar sind Autor/-in, Vorhaltende Bibliothek, Kategorie, Klassifikation, Code, Aspekt Inhaltstyp, Abteilung, Einheitstyp, Sprache, Originalsprache, Zielgruppe, Medienklasse, Organisation, Erscheinungsjahr, Ressource, Typ, Signatur, Thema, Serie, Schlagwörter des Benutzers	Standard: Autor/-in, Aspekt Inhaltstyp, Einheitstyp, Sprache, Zielgruppe, Medienklasse, Erscheinungsjahr, Thema und Schlagwörter des Benutzers
Aspekte mit Trefferzahlen	Wählen Sie die Aspekte, die mit der Trefferzahl gezeigt werden.	Standard: alle Felder
Fuzzy-Suche	Legen Sie fest, welche Felder in einer Fuzzy-Suche angezeigt werden.	Diese Felder müssen in folgenden Portlets gleich sein: Katalogdatensatz, Aspekte, Ergebnisliste, Suchergebnisse, Schlagwörter: Schlagwortwolke.
Fuzzy-Suchfaktor	Wert für den Fuzzy-Suchfaktor zwischen 0 und 1. Je höher der Wert, desto mehr sollte das Suchergebnis dem ursprünglichen Suchbegriff entsprechen.	Dieser Wert muss in den folgenden Portlets gleich sein: Katalogdatensatz, Aspekte, Ergebnisliste, Suchergebnisse, Schlagwörter: Schlagwortwolke. Standard: 0,5
Anzahl der angezeigten Aspekte	Anzahl der Aspekte, die in jedem Aspekt angezeigt werden	Falls es mehr als die festgelegte Zahl gibt, gibt es den Link **Mehr anzeigen**. Standard: 5
Organisation	Zeigt die Organisationshierarchie einer Zweigstelle	Standard: aktiviert
Art des Suchaspekts	Wählen Sie, welche Aspektart verwendet wird.	Die Aspektart bestimmt, wie der Aspekt verwendet wird.
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
URL für Suchergebnis der Verzeichnissuche	Die Seite, auf der das Suchergebnis angezeigt wird.	Standard: search

Rückmeldung an die Bibliothek

Mit diesem Portlet kann der Benutzer der Bibliothek, dem Archiv oder dem Museum eine Rückmeldung per E-Mail senden. Der Benutzer muss nicht eingeloggt sein (weder mit Karte/PIN noch im Arena-Konto).

Benutzeroberfläche

Dem Benutzer wird ein E-Mail-Formular angezeigt. Name und E-Mail-Adresse (sofern verfügbar) des Benutzers werden eingefügt. Der Benutzer vervollständigt die in der Konfiguration gewählten Felder und sendet dann seine Mitteilung.

Konfiguration

Folgende Merkmale des Portlets können konfiguriert werden:

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Standard-Absenderadresse	Die Adresse, die der Bibliothek in der E-Mail als Absender angezeigt wird	Falls der Benutzer eine E-Mail-Adresse bei den persönlichen Einstellungen angegeben hat, wird diese anstelle der hier angegebenen Adresse angezeigt.
E-Mail-Adresse der Bibliothek	Die Empfänger-Adresse für die E-Mail vom Benutzer.	Sie müssen die Standard-Adresse ändern. Wenn dieses Feld leer ist, wird die Nachricht an den Empfänger gesendet, der im Portlet Administrator: Einzelheiten der Installation, im Feld **Portal-Seite**/Portal E-Mails/Allgemeiner Kontakt angegeben ist.

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Eingabefeld	Hier wählen Sie, welche Felder im Formular angezeigt werden.	Standard: alle Felder
Pflichtfelder	Die Felder, die der Benutzer vervollständigen muss, bevor eine E-Mail versendet werden kann	Standard: Name, E-Mail-Adresse
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert

Formular

Das Portlet Formular wird zum Erstellen von Formularen verwendet, die Benutzer ausfüllen können, um beispielsweise über die beliebtesten Bücher abzustimmen oder Feedback zu einer Veranstaltung zu geben. Die von den Benutzern eingegebenen Daten werden in Arena gespeichert und können auch in Excel exportiert werden.

Das folgende Beispiel beschreibt:

- Die Erstellung eines Formulars
- Die Veröffentlichung eines Formulars in Arena
- Den Zugriff auf die Antworten über das Formular

Erstellung eines Formulars

1. Melden Sie sich bei Liferay an.
2. Wählen Sie im linken Menü im Bereich **Inhalt** die Option **Formulare** aus.
3. Klicken Sie auf das Plus-Zeichen unten rechts im Fenster.
4. Fügen Sie dem Formular einen Namen und eine Beschreibung hinzu.
5. Klicken Sie auf **Feld hinzufügen** und wählen Sie die folgenden Felder ein- oder mehrmals aus:
    - Formulartext
    - Textfeld
    - Von der Liste auswählen
    - Eine Wahlmöglichkeit
    - Datum
    - Ein Kontrollkästchen
    - Mehrere Wahlmöglichkeiten
6. Konfigurieren Sie jedes der von Ihnen ausgewählten Felder, indem Sie sie benennen und Optionen hinzufügen.
7. Entscheiden Sie, ob einige Teile des Formulars für Benutzer obligatorisch sein sollen, indem Sie für jede Komponente die Option **Pflichtfeld** aktivieren.
8. Klicken Sie auf **Speichern**.
9. Wählen Sie im Kontextmenü des Formulars **Berechtigungen** aus und weisen Sie der Rolle **Gast** die Berechtigung **Datensatz hinzufügen** zu.

Hinzufügen eines Formulars zu einer Seite

1. Öffnen Sie eine Seite und klicken Sie auf das Plus-Zeichen oben rechts im Fenster.
2. Wählen Sie unter Anwendungen/Zusammenarbeit die Option **Formular**.
3. Ziehen Sie das Formular auf die Seite.

4. Klicken Sie auf **Formular auswählen** und wählen Sie das gerade von Ihnen erstellte Formular aus.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

Das Formular kann jetzt vom Benutzer ausgefüllt werden.

Zugriff auf die im Formular angegebenen Daten

1. Melden Sie sich bei Liferay an.
2. Wählen Sie im linken Menü im Bereich **Inhalt** die Option **Formulare** aus.
3. Wählen Sie Ihr Formular und in dessen Kontextmenü **Einträge anzeigen.**

Siehe auch: **Liferay-Dokumentation**

IFrame

Mit diesem Portlet können Sie eine externe Website oder Funktion in eine Seite einbetten. Die Anzeige entspricht immer der externen Website, aber die Größe und der Rahmen um den IFrame herum können in CSS an das Design der Seite angepasst werden.

Die URL der Website kann statisch sein oder anhand von definierten Variablen bestimmt werden, je nachdem, ob die Seite dynamische Inhalte aufweist. Zum Beispiel kann eine Suche ausgeführt werden, die gerade in einer anderen Quelle durchgeführt wurde.

Dieses Portlet wird asynchron geladen.

Benutzeroberfläche

Der Benutzer sieht die externe Website als Teil der Seite. Der Benutzer kann direkt mit der Website interagieren.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Bedingungen	Legt die Bedingungen für das Anzeigen des Links fest; es können eine oder mehrere gewählt werden	Standard: Suchanfrage
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
URL	Die URL zur externen Seite.	Diese URL wird anhand der FreeMarker-Syntax erzeugt, die zu den Arena-Variablen hinzugefügt wird.

Siehe auch: **Arena-Sitzungsvariablen**

Fernleihe-Bestellung

Dieses Portlet gibt dem Benutzer die Möglichkeit, per E-Mail eine Fernleihe-Anfrage an die Bibliothek, das Archiv oder das Museum zu übermitteln. Der Benutzer muss mit einer Büchereikartennummer + PIN angemeldet sein, benötigt aber kein Arena-Konto. Die Nachricht wird an den Empfänger gesendet, der im Portlet Administrator: Einzelheiten der Installation festgelegt. Die Nachricht, die die Bibliothek erhält, enthält nicht den Benutzernamen oder die E-Mail-Adresse des Bibliothekskunden - nur eine eindeutige Bibliothekskunden-ID.

Benutzeroberfläche

Dem Benutzer wird ein E-Mail-Formular angezeigt. Name und E-Mail-Adresse (sofern verfügbar) des Benutzers werden eingefügt. Der Benutzer gibt seine E-Mail-Adresse (sofern noch nicht eingefügt) sowie Informationen über die Anfrage an und sendet die Nachricht ab. In einer agenturübergreifenden Umgebung kann der Benutzer außerdem die Backend-Bibliothek, das Backend-Archiv beziehungsweise das Backend-Museum für die Abwicklung der Anfrage wählen.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
E-Mail-Adresse der Agentur	Falls hier eine E-Mail-Adresse eingegeben wird, wird die Fernleihe-Bestellung (ILL-Anfrage) an diese Adresse gesendet. Falls das Feld leer ist, wird die E-Mail-Adresse aus dem Portlet Installation verwendet.	Standard: leer
Standardmäßige Absender-E-Mail-Adresse	Die Adresse, die der Bibliothek in der E-Mail als Absender angezeigt wird	
Betreff der E-Mail	Der Betreffstext	
Eingabefeld	Hier wählen Sie, welche Felder im Formular angezeigt werden.	Standard: alle Felder
Pflichtfelder	Die Felder, die der Benutzer vervollständigen muss, bevor eine E-Mail versendet werden kann	Standard: Name, E-Mail, Titel, Medientyp
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Soll Ihre Benutzerkennung in E-Mails angezeigt werden?	Hier legen Sie fest, ob die Benutzerkennung in der E-Mail angezeigt wird.	Standard: aktiviert

Sprache

Mit diesem Portlet können Sprachen geändert werden.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Anzeigevorlage	Das Layout der Sprachauswahl.	Standard: Kästchen auswählen
Anzeige der aktuellen Umgebung	Legen Sie fest, ob die aktuell ausgewählte Sprache zur Auswahl stehen soll.	
Sprachen	Legen Sie fest, welche der verfügbaren Sprachen in die Sprachauswahl aufgenommen werden sollen.	

Ausleihhistorie

Dieses Portlet zeigt die Ausleihhistorie eines Bibliothekskunden.

Folgende Bedingungen müssen erfüllt sein, damit die Ausleihhistorie angezeigt werden kann:

- Das LMS muss das Speichern der Ausleihhistorie des Kunden unterstützen.
- Der Benutzer muss das Kontrollkästchen **Ausleihhistorie aktiviert** in seinem Benutzerprofil aktivieren.

Das Portlet ist standardmäßig nicht Teil von Arena. Die Bibliothek könnte aber eine neue Seite für das Portlet hinzufügen und auf der Seite My pages einen Link zu dieser neuen Seite einfügen. Es ist auch möglich, den Axiell-Support zu kontaktieren, um Hilfe beim Hinzufügen der Seite an der richtigen Stelle zu erhalten. Dies ist mit Beratungskosten verbunden.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Seite mit detaillierten Informationen	Die Seite, auf der das Ergebnis angezeigt wird, wenn der Eintrag angeklickt wird	Standard: results

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Link zum Bestand	Die Seite mit den Bestandsinformationen.	Standard: #holdings
Medium gezeigt auf Seite	5, 10, 25, 50 oder 100.	Die standardmäßige Anzahl an Titeln zur Anzeige auf einer Seite wird weiter unten mit der Einstellung **Wählen Sie die Standard-Medienanzeige je Seite** festgelegt.
Höchstzahl angezeigter Schlagwörter	Anzahl der Schlagworte, die in einer Schlagwortwolke angezeigt werden	Standard: 10
Seitenoption: Aktualisierung der Bewertungen zulassen	Nicht verwendet	
Seitenoption: Lazy-Load der Titelseiten aktivieren	Nicht verwendet	
Seitenoption: Einen Anker-Link zu den Beständen im Verfügbarkeitsfeld erstellen	Nicht verwendet	
Bibliotheksfelder anzeigen*	Legen Sie fest, welche Felder des Bibliotheksdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor, Medientyp, Erscheinungsjahr, Titel
Bedienelemente für Bibliotheksdatensätze anzeigen*	Legen Sie fest, welche Schaltflächen für die einzelnen Titel aus dem LMS angezeigt werden.	Standard: Link vom Titel, Link zur Titelseite
Seitenoption: Datensatztyp anzeigen	Auswählen, um anzuzeigen, ob der Eintrag ein Archiveintrag, ein Museumseintrag oder ein Bibliothekseintrag ist - dies ist nur dann relevant, wenn es Einträge von mehr als einer Zweigstelle gibt.	Standard: deaktiviert
Bedienelemente für Museumsdatensätze anzeigen*:	Legen Sie fest, welche Schaltflächen für die einzelnen Museumstitel angezeigt werden.	Standard: Link vom Titel, Link zur Titelseite
Archivfelder anzeigen*	Legen Sie fest, welche Felder des Archivdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor, Medientyp, Erscheinungsjahr, Titel
Bedienelemente für Archivdatensätze anzeigen*	Legen Sie fest, welche Schaltflächen für die einzelnen Archivtitel angezeigt werden.	Standard: Link vom Titel, Link zur Titelseite
Museumsfelder anzeigen*	Legen Sie fest, welche Felder des Museumsdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor, Medientyp, Erscheinungsjahr, Titel
Anzahl der Ausleihen pro Seite	Hier legen Sie fest, wie viele Titel auf einer Seite ab Seitenbeginn angezeigt werden: 5, 10, 25, 50 oder 100.	Standard: 10
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Erweiterte Daten anzeigen	Zeigt Titelseiten in der Liste.	Standard: deaktiviert
URL: Seite „Medium weiterempfehlen“	Die Seite, von der aus der Benutzer eine Empfehlung des Titels senden kann.	Standard: protected/recommend
Schlagwörter des Benutzers: Größte	Schriftgröße der Schlagwörter mit den meisten Treffern	Standard: 7

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Schriftgröße		
Schlagwörter des Benutzers: Kleinste Schriftgröße	Schriftgröße der Schlagwörter mit den wenigsten Treffern	Standard: 1

* Falls Sie die Einstellungen für eine Bibliothek konfigurieren, können Sie die Einstellungen für Museen und Archive ignorieren und umgekehrt.

Meine Gebühren

In diesem Portlet werden dem Benutzer alle aktiven Verbindlichkeiten und durchgeführten Zahlungen angezeigt. Wenn die Bibliothek Nets (nicht Easy von Nets) als Zahlungsdienstleister verwendet, kann der Benutzer die Verbindlichkeiten auch online begleichen.

Bei anderen Zahlungsdienstleistern bitte die Portlets Gebühren und Frühere Zahlungen verwenden.

Siehe auch: **Gebühren** und **Frühere Zahlungen**

Informationen über die Verbindlichkeiten werden vom LMS zur Verfügung gestellt. In diesem Portlet besteht keine Verbindung zu den Titeln.

Wenn neben der Gebühr ein Kontrollkästchen angezeigt wird, kann sie online bezahlt werden.

Wenn Daten eines Familienausweises aus dem Backend übertragen werden, werden Familienmitglieder mit Gebühren in einer Dropdown-Liste angezeigt.

Die Familienmitglieder werden in der folgenden Reihenfolge angezeigt:

1. aktueller Benutzer
2. angeschlossene Karten in der vom LMS über ALMA erhaltenen Reihenfolge.

Das Portlet wird auf der Seite /protected/charges platziert und kann in der Standardinstallation in der Registerkarte **Meine Seiten** aufgerufen werden.

Benutzeroberfläche

Das Portlet zeigt Informationen über alle Verbindlichkeiten des Benutzers und den insgesamt ausstehenden Betrag. Falls eine Online-Zahlung möglich ist, kann der Benutzer Verbindlichkeiten zur Bezahlung auswählen. Dabei erhält der Benutzer zunächst eine Bestätigung mit Angabe des zu zahlenden Betrags und des Zahlungsempfängers. Wenn der Benutzer fortfährt, erfolgt eine Weiterleitung auf die Seite des Zahlungsdienstleisters. Nach Abschluss der Zahlung gelangt der Benutzer wieder zu Arena und sieht eine Zahlungsbestätigung. Eine Liste aller Zahlungen des Benutzers ist verfügbar.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Online-Zahlung verwenden?	Hier können Sie festlegen, ob die Nets-Online-Zahlung verwendet werden soll.	Sofern aktiviert, wird neben der Gebühr ein Kontrollkästchen angezeigt (sofern das Bibliothekssystem nicht vorgibt, dass diese Gebühr nicht online bezahlt werden darf; dann wird kein Kontrollkästchen angezeigt). Im aktiven Modus wird die Schaltfläche **Bezahlen** angezeigt. Die Schaltfläche wird nicht in inaktivem Modus angezeigt. Standard: aktiviert
Link zu meinen Gebühren	Seite, auf der die Gebühren angezeigt werden	Standard: protected/profile
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Spalte „Fällige Beträge“ anzeigen?	Hier werden ausstehende Gebühren angezeigt, die dem	Standard: aktiviert

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
	Konto noch nicht hinzugefügt wurden	
Spalte „Gebührenbetrag“ anzeigen?	Hier werden die Gebühren angezeigt, die dem Konto hinzugefügt wurden	Standard: aktiviert
Spalte „Gebührenorganisation“ anzeigen?	Zeigt die Organisation, in der die Gebühr angefallen ist	Standard: aktiviert
Spalte „Gebührendatum“ anzeigen?	Zeigt das Datum der Hinzufügung der Gebühr	Standard: aktiviert
Spalte „Anmerkungen zu den Gebühren“ anzeigen?	Zeigt eventuelle Anmerkungen	Standard: aktiviert
Spalte „Gebührentyp“ anzeigen?	Zeigt die Art der ausstehenden Gebühren	Standard: aktiviert
Spalte „Zahlungsdatum“ anzeigen?	Zeigt das Datum, an dem die Zahlung durchgeführt wurde	Standard: aktiviert
Spalte „Zahlungsart für Gebühren“ anzeigen?	Zeigt die Zahlungsart der beglichenen Gebühren	Standard: aktiviert
Liste „Frühere Zahlungen“ anzeigen?	Zeigt durchgeführte Zahlungen in einer Liste	Standard: aktiviert
Spalte „Zahlungsart“ anzeigen?	Zeigt die Zahlungsart an	Standard: aktiviert

Meine Entleihungen

Dieses Portlet zeigt alle aktiven Entleihungen des Benutzers mit wichtigen Informationen wie dem Rückgabedatum an. In diesem Portlet kann der Benutzer je nach Konfiguration zum Beispiel Folgendes:

- Eine oder mehrere Entleihungen verlängern
- Einen Titel anklicken, um Einzelheiten aus dem Katalogdatensatz anzuzeigen
- Hier können Sie sehen, in welcher Bibliothek die Entleihung durchgeführt wurde, wann entliehen wurde und wie das Rückgabedatum lautet
- Die Liste der Entleihungen auf verschiedene Arten sortieren

Wenn Daten eines Familienausweises aus dem Backend übertragen werden, werden Familienmitglieder mit Entleihungen in einer Dropdown-Liste angezeigt.

Die Familienmitglieder werden in der folgenden Reihenfolge angezeigt:

1. aktueller Benutzer
2. angeschlossene Karten in der vom LMS über ALMA erhaltenen Reihenfolge.

Das Portlet befindet sich standardmäßig auf der Seite /protected/loans, und in der Standardinstallation kann es über die Registerkarte **Meine Seiten** aufgerufen werden.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Standardhöhe des Modalfensters	Höhe des Popup-Fensters; Verwendung nur mit eHUB	Standard: 375 Pixel
Standardbreite des Modalfensters	Breite des Popup-Fensters; Verwendung nur mit eHUB	Standard: 500 Pixel
Seite mit detaillierten Informationen	Die Seite, auf der das Ergebnis angezeigt wird, wenn der Eintrag angeklickt wird	Standard: results
Link zum Bestand	Die Seite mit den Bestandsinformationen.	Standard: #holdings
Angezeigte Elemente je Seite	Hier legen Sie fest, welche Auswahlmöglichkeiten dem Benutzer auf einer Seite für welche Anzahl an Titeln angezeigt werden: 5, 10, 25 oder alle.	Die standardmäßige Anzahl an Titeln zur Anzeige auf einer Seite wird weiter unten mit der Einstellung **Wählen Sie die Standard-Medienanzeige je Seite** festgelegt.
Höchstzahl angezeigter Schlagwörter	Anzahl der Schlagworte, die in einer Schlagwortwolke angezeigt werden	Standard: 10
Seitenoption: Aktualisierung der Bewertungen zulassen	Nicht verwendet	
Seitenoption: Lazy-Load der Titelseiten aktivieren	Nicht verwendet	
Seitenoption: Einen Anker-Link zu den Beständen im Verfügbarkeitsfeld erstellen	Nicht verwendet	
Seitenoption: Bibliotheksfelder anzeigen *	Legen Sie fest, welche Felder des Bibliotheksdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Medientyp, Erscheinungsjahr, Titel
Seitenoption: Bedienelemente für Bibliotheksdatensätze anzeigen *	Legen Sie fest, welche Schaltflächen für die einzelnen Titel aus dem LMS angezeigt werden.	Standard: Link vom Titel, Link zur Titelseite
Seitenoption: Datensatztyp anzeigen	Auswählen, um anzuzeigen, ob der Eintrag ein Archiveintrag, ein Museumseintrag oder ein Bibliothekseintrag ist - dies ist nur dann relevant, wenn es Einträge von mehr als einer Zweigstelle gibt.	Standard: deaktiviert
Datensätze: Bedienelemente für Museumsdatensätze anzeigen *	Legen Sie fest, welche Schaltflächen für die einzelnen Museumstitel angezeigt werden.	Standard: Link vom Titel, Link zur Titelseite
Datensätze: Archivfelder anzeigen *	Legen Sie fest, welche Felder des Archivdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Medientyp, Erscheinungsjahr, Titel

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Datensätze: Bedienelemente für Archivdatensätze anzeigen *	Legen Sie fest, welche Schaltflächen für die einzelnen Archivtitel angezeigt werden.	Standard: Link vom Titel, Link zur Titelseite
Datensätze: Museumsfelder anzeigen *	Legen Sie fest, welche Felder des Museumsdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Medientyp, Erscheinungsjahr, Titel
Wählen Sie die Standard-Medienanzeige je Seite	Hier legen Sie fest, wie viele Titel auf einer Seite ab Seitenbeginn angezeigt werden: 5, 10, 25 oder alle.	Standard: 10
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Erweiterte Daten anzeigen	Zeigt Titelseiten in der Liste.	Standard: deaktiviert
Sortierung: Sortieroptionen für Entleihungen	Legen Sie fest, welche Optionen dem Benutzer zum Sortieren der Entleihungen angezeigt werden.	Standard: Relevanz, Verlängerung, Autor/-in, Titel, Bibliothek
Fensterformat für Streaming-Inhalt	Nur für eHUB, eingebettet als Teil der Seite oder in neuem Fenster öffnen ((iFrame oder Modalfenster).	
URL: Seite „Medium weiterempfehlen“	Die Seite, von der aus der Benutzer eine Empfehlung des Titels senden kann.	Standard: protected/recommend
Schlagwörter des Benutzers: Größte Schriftgröße	Schriftgröße der Schlagwörter mit den meisten Treffern	Standard: 7
Schlagwörter des Benutzers: Kleinste Schriftgröße	Schriftgröße der Schlagwörter mit den wenigsten Treffern	Standard: 1

* Falls Sie die Einstellungen für eine Bibliothek konfigurieren, können Sie die Einstellungen für Museen und Archive ignorieren und umgekehrt.

Mein Merkliste

Dieses Portlet bietet einen Merkliste mit den vom Benutzer zusammengestellten Titeln. Dabei wird folgendermaßen unterschieden, je nachdem ob der Benutzer bei Arena angemeldet ist oder nicht:

- Nicht angemeldet: Dieser temporäre Korb ist ausschließlich während der laufenden Arena-Sitzung verfügbar.
- Angemeldet (als Gast oder als Arena-Benutzer mit Benutzername und Passwort): Dieser dauerhafte Korb ist mit dem Benutzerkonto verknüpft. Neue Titel werden dem Korb hinzugefügt, wenn der Benutzer sie auswählt.

Wenn sich ein Benutzer erst dann einloggt, wenn er bereits Titel in seinen temporären Korb gelegt hat, werden die Titel im dauerhaften Korb gespeichert.

Benutzeroberfläche

Durch einen Klick auf die Schaltfläche **Zum Merkliste hinzufügen** neben einem Titel in der Ergebnisliste oder im Katalogdatensatz können dem Merkliste Titel hinzugefügt werden.

Der Merkliste befindet sich in der Standard-Installation auf der Registerkarte Meine Medien. Wird der Merkliste geöffnet, werden die Titel im Korb in einer Ergebnisliste angezeigt. Der Benutzer kann einen oder mehrere Titel aus der Liste auswählen (Kontrollkästchen neben den einzelnen Titeln) und dann eine der folgenden Aktionen aus der Werkzeugleiste wählen:

- Ausgewählte Titel per E-Mail versenden.
- Ausgewählte Titel ausdrucken. Hier wird eine formierte Liste zum Ausdrucken angezeigt und ein Druckfenster geöffnet.
- Ausgewählte Titel herunterladen. Hier wird das „Datei öffnen“-Dialog angezeigt, in dem der Benutzer den Speicherort für die Datei angeben kann.
- Aus der Liste entfernen.
- Ausgewählte Titel reservieren. Mit dieser Aktion wird das Reservierungsfenster aufgerufen.

Die Werkzeugleiste bietet auch Paging-Funktionen.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Titel	Zeigt den Text **Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Titel** im Rezensionsfeld, wenn noch keine Rezension vorliegt.	Standard: deaktiviert
Ausführliche Angaben zum Titel	Die Seite, auf der das Ergebnis angezeigt wird, wenn der Eintrag angeklickt wird	Standard: results
Link zum Bestand	Die Seite mit den Bestandsinformationen.	Standard: #holdings
Höchstzahl angezeigter Schlagwörter	Anzahl der Schlagworte, die in einer Schlagwortwolke angezeigt werden	Standard: 10
Höchstzahl an Titeln, die einer E-Mail angehängt werden können	Höchstzahl an Titeln, die zu einer E-Mail hinzugefügt werden können.	Standard: 50
Anzahl der Links zur Navigationsseite	Anzahl der angezeigten Links, wenn es mehr als eine Seite gibt	Standard: 5
Anzahl Titel je Seite	Anzahl der Titel, die auf einer Seite angezeigt werden	Standard: 10
Seitenoption: Aktualisierung der Bewertungen zulassen	Auswählen, wenn es dem Benutzer erlaubt sein soll, die Bewertung eines Titels zu aktualisieren.	Standard: aktiviert
Seitenoption: Lazy-Load der Titelseiten aktivieren	Nicht verwendet	
Seitenoption: Einen Anker-Link zu den Beständen im Verfügbarkeitsfeld erstellen	Dies enthält einen Link vom Feld Verfügbarkeit neben dem Text des Katalogdatensatzes zu den Bestandsinformationen weiter unten auf der gleichen Seite.	Standard: aktiviert
Seitenoption: Bibliotheksfelder anzeigen*	Legen Sie fest, welche Felder des Bibliotheksdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Typ, Beschreibung, Ausgabe, Externer Link, Sprache, Medientyp, Symbol des Medientyps, Anmerkungen, Teil von, Erscheinungsjahr, Herausgeber, Format, Signatur, Titel
Seitenoption: Datensatztyp anzeigen	Auswählen, um anzuzeigen, ob der Eintrag ein Archiveintrag, ein Museumseintrag oder ein Bibliothekseintrag ist - dies ist nur dann relevant, wenn es Einträge von mehr als einer Zweigstelle gibt.	Standard: deaktiviert
Seitenoption: Suchbegriff und Trefferzahl anzeigen	Hier legen Sie fest, ob der Suchbegriff und die Anzahl der Treffer oberhalb der Datensatzliste bei den Suchergebnissen	Standard: aktiviert

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
	angezeigt werden.	
Seitenoption: Mit dem Kontrollkästchen können Titel ausgewählt werden	Nicht verwendet	
RSS-Feed: Anzahl der Titel	Anzahl der Titel aus dem RSS-Feed, die in Listenform angezeigt werden.	Standard: 20
Schaltfläche „RSS“ anzeigen	Zeigt die Schaltfläche „RSS“	Standard: aktiviert
Datensätze: Archivfelder anzeigen*	Legen Sie fest, welche Felder des Archivdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Typ, Beschreibung, Ausgabe, Externer Link, Sprache, Medientyp, Anmerkungen, Teil von, Erscheinungsjahr, Herausgeber, Format, Signatur, Titel
Datensätze: Museumsfelder anzeigen*	Legen Sie fest, welche Felder des Museumsdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Typ, Beschreibung, Ausgabe, Externer Link, Sprache, Medientyp, Anmerkungen, Teil von, Erscheinungsjahr, Herausgeber, Format, Signatur, Titel
Reservierung: Ergänzende Angaben zur regionalen Reservierung	Hier können Sie einen Text eingeben, der bei einer regionalen Reservierung angezeigt wird (Reservierungen außerhalb der eigenen Region)	
Reservierung: Regionale Reservierung zulassen	Nicht verwendet	
Reservierung: Standard-Gültigkeitsdauer (in Tagen) einer Reservierung	Stellt das Datum Aktiv bis basierend auf dem Datum Aktiv ab (aktuelles Datum) ein. Wird vom Backend für aktive Reservierungen verarbeitet.	Standard: 730
Reservierung: „Abholungsort auswählen“ anzeigen	Zeigt den Text **Abholungsort auswählen** in der Dropdown-Liste, so dass der Abholungsort nicht vorgegeben ist.	Wenn Sie diese Option wählen (aktivieren), wird nicht sofort der Standard-Abholungsort angezeigt. Siehe auch die Einstellung „Reservierung“: Abholungsorte in alphabetischer Ordnung anzeigenStandard: deaktiviert
Reservierung: Organisation bei Reservierung anzeigen	Zeigt auch die wählbare Organisation, in der der Benutzer eine Reservierung durchführen sollte (ansonsten werden nur die wählbaren Stellen angezeigt).	Falls die wählbaren Organisationen nicht angezeigt werden, werden alle Stellen der Organisationen in der Stellen-Dropdownliste angezeigt.Standard: aktiviert
Reservierung: Abholungsorte alphabetisch sortieren	Anzeigen der Abholungsorte in alphabetischer Reihenfolge (Standard: aktiviert). Anmerkung:	Diese Einstellung muss auf „deaktiviert“ gesetzt werden, wenn der Standard-Abholungsort genutzt werden soll. Siehe Einstellung **Reservierung: „Abholungsort auswählen“ anzeigen** Standard: aktiviert
Reservierung: „Aktiv ab“-Datum der Reservierung anzeigen	Zeigt das Datum, ab dem die Reservierung aktiv ist.	Standard: aktiviert
Reservierung: Reservierungsgebühren anzeigen	Zeigt die Gebühren für eine Reservierung an.	Diese Funktion muss unter Administrator: Einzelheiten der Installation auf der Agentur-Ebene aktiviert werden. Wenden Sie sich bei Bedarf an Ihre Ansprechperson bei Axiell. Standard: deaktiviert
Reservierung: „Aktiv bis“-Datum der Reservierung	Zeigt das Datum, bis zu dem die Reservierung aktiv ist	Standard: aktiviert

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
anzeigen		
Reservierung: Organisationen alphabetisch sortieren	Zeigt die Organisationen in alphabetischer Reihenfolge.	Standard: aktiviert
Rezensionen: Freigabe erforderlich	Auswählen, wenn eine Rezension vor der Veröffentlichung freigegeben werden muss	Standard: aktiviert
Rezensionen: Maximale Länge der Erstrezension	Höchstzeichenzahl für die Anzeige einer Rezension unterhalb eines Titels	Die vollständige Rezension kann durch Anklicken von **Mehr anzeigen** aufgerufen werden. Standard: 100
Rezensionen: Text „Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Beitrag“ anzeigen	Zeigt den Text **Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Beitrag**, wenn eine Rezension vorhanden ist, aber keine Antwort auf die Rezension.	Standard: deaktiviert
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Archivdatensätze anzeigen*	Legen Sie fest, welche Felder des Archivdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Titel, Titelbild
Bedienelemente anzeigen	Wählen Sie, welche Schaltflächen im Feld angezeigt werden.	Standard: alle Felder
Erweiterte Daten anzeigen	Hier können Sie festlegen, welche erweiterten Daten angezeigt werden: Verfügbarkeit, Titelseiten, Bewertungen, Rezensionen, Schlagwörter.	Standard: alle Arten
Bibliotheksdatensätze anzeigen*	Legen Sie fest, welche Felder des Bibliotheksdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Titel, Titelbild
Museumsdatensätze anzeigen*	Legen Sie fest, welche Felder des Museumsdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Titel, Titelbild
Reservierungslink anzeigen	Auswählen, wenn es möglich sein soll, den Titel aus dem Merkliste zu reservieren	Standard: aktiviert
Suchergebnisse anzeigen	Zeigt den Text **Suchergebnisse** und die Anzahl der gefundenen Medien in der Merkliste an.	Standard: aktiviert
Sortierung: Bevorzugte Medienklasse: Verstärkungsfaktor	Wert für die Priorisierung der gewählten bevorzugten Medienklasse.	Standard: 1
Sortierung: Verstärkungsfaktor der bevorzugten Organisation	Wert für die Priorisierung der gewählten bevorzugten Organisation.	Der Wert wird im Portlet Administrator: Einzelheiten der Installation festgelegt. Standard: 1
Sortierung: Verstärkungswert der bevorzugten Sprache	Wert für die Priorisierung der gewählten bevorzugten Sprache.	Standard: 1
Sortierung: Verstärkungsfaktor des Erscheinungsdatums	Wert für die Priorisierung neuer Titel.	Standard: 0
URL der Detailseite des Katalogdatensatzes	Die Seite, auf der die Detailinformationen zum Titel angezeigt werden.	Standard: results
URL: Links öffnen in	Legt fest, wie Links geöffnet werden sollen.	Standard: Aktuelles Fenster
URL: Seite „Medium weiterempfehlen“	Die Seite, von der aus der Benutzer eine Empfehlung des Titels senden kann.	Standard: protected/recommend

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Schlagwörter des Benutzers: Größte Schriftgröße	Schriftgröße der Schlagwörter mit den meisten Treffern	Standard: 7
Schlagwörter des Benutzers: Kleinste Schriftgröße	Schriftgröße der Schlagwörter mit den wenigsten Treffern	Standard: 1

* Falls Sie die Einstellungen für eine Bibliothek konfigurieren, können Sie die Einstellungen für Museen und Archive ignorieren und umgekehrt.

Siehe auch: **Bevorzugte Medienklasse/-Organisation/-Sprache und bevorzugtes Veröffentlichungsjahr verstärken**

Meine Nachrichten

Das Portlet erhält Benachrichtigungen vom Neuigkeiten-Agenten. Das Nachrichtensystem ist ein internes Arena-System. Der Administrator kann von der Agentur aus Nachrichten an alle Benutzer senden. Es können nur diese allgemeinen Nachrichten gesendet werden, keine Nachrichten an einen bestimmten Benutzer.

Endnutzerschnittstelle

Dem typischen Benutzer wird eine Liste der Nachrichten im Posteingang angezeigt. Ungelesene Nachrichten werden in Fettdruck angezeigt, gelesene Nachrichten in Normaldruck. In der Liste sind Betreff, Absender sowie Datum und Uhrzeit der Übermittlung aufgeführt.

Um eine Nachricht zu lesen, muss der Benutzer sie anklicken. Die vollständige Nachricht wird oberhalb der Liste angezeigt. Um eine Nachricht zu löschen, muss der Benutzer das Kontrollkästchen „Löschen“ für die Nachricht aktivieren und dann auf die Schaltfläche **Löschen** klicken.

Für den Administrator gibt es einen Link zum Postausgang, wo alle gesendeten Nachrichten aufgelistet sind (sofern sie nicht gelöscht wurden). Außerdem wird dort angezeigt, wie viele Empfänger es gab und wie viele Empfänger eine Nachricht gelesen haben. Von hier aus kann den Benutzern der Bibliothek, des Archivs oder des Museums auch eine neue Nachricht gesendet werden.

Eine Werkzeugleiste mit Sortieroptionen ist verfügbar. Wählbar sind unter anderem Sortierung nach Betreff, Absender, Mitglied (Bibliothek) und Datum.

Das Portlet wird im Normalfall von der Registerkarte Meine Seiten und vom Portlet Konto aus geöffnet.

Siehe auch: **Neuigkeiten-Agent** und **Konto**

Konfiguration

Folgende Aspekte des Portlets können konfiguriert werden.

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Sortierung nach Datum anzeigen	Auswählen, wenn der Benutzer in der Lage sein soll, nach Datum zu sortieren	Standard: aktiviert
Sortierung nach Absender anzeigen	Auswählen, wenn der Benutzer in der Lage sein soll, nach Absender zu sortieren	Standard: aktiviert
Sortierung nach Betreff anzeigen	Auswählen, wenn der Benutzer in der Lage sein soll, nach Betreff zu sortieren	Standard: aktiviert
Sortierung nach Titel anzeigen	Auswählen, wenn der Benutzer in der Lage sein soll, nach Titel zu sortieren	Standard: aktiviert
Sortierung nach Bibliothek anzeigen	Die Größe der Miniaturansicht für die Bilder in der Bildergalerie	Standard: aktiviert

Meine Bewertungen

In diesem Portlet werden alle Titel angezeigt, die der Benutzer mit Sternen bewertet hat.

Benutzeroberfläche

Das Portlet zeigt die vom Benutzer bewerteten Titel an. Wenn ein Titel angeklickt wird, werden dem Benutzer weitere Informationen aus den Einzelheiten des Datensatzes angezeigt.

Das Portlet befindet sich standardmäßig auf der Seite /protected/reviews, und in der Standardinstallation kann es über die Registerkarte **Meine Seiten** unter **Meine Sachen** aufgerufen werden.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Titel	Auswählen, um den Text **Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Titel** unter dem Titel anzuzeigen, wenn keine Rezension für den Titel vorliegt.	Standard: deaktiviert
Link zum Bestand	Die Seite mit den Bestandsinformationen.	Standard: #holdings
Seite mit Einzelheiten zum Medium	Die Seite, auf der das Ergebnis angezeigt wird, wenn der Eintrag angeklickt wird	Standard: #results
Höchstzahl angezeigter Schlagwörter	Anzahl der Schlagworte, die in einer Schlagwortwolke angezeigt werden	Standard: 10
Höchstzahl an Titeln, die einer E-Mail angehängt werden können	Höchstzahl an Titeln, die zu einer E-Mail hinzugefügt werden können.	Standard: 50
Anzahl der Links zur Navigationsseite	Anzahl der angezeigten Links, wenn es mehr als eine Seite gibt	Standard: 5
Anzahl Titel je Seite	Anzahl der Titel, die auf einer Seite angezeigt werden	Standard: 10
Seitenoption: Aktualisierung der Bewertungen zulassen	Auswählen, wenn es dem Benutzer erlaubt sein soll, die Bewertung eines Titels zu aktualisieren.	Standard: aktiviert
Seitenoption: Lazy-Load der Titelseiten aktivieren	Nicht verwendet	
Seitenoption: Einen Anker-Link zu den Beständen im Verfügbarkeitsfeld erstellen	Dies enthält einen Link vom Feld Verfügbarkeit neben dem Text des Katalogdatensatzes zu den Bestandsinformationen weiter unten auf der gleichen Seite.	Standard: aktiviert
Seitenoption: Bibliotheksfelder anzeigen *	Legen Sie fest, welche Felder des Bibliotheksdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Typ, Beschreibung, Ausgabe, Externer Link, Sprache, Symbol des Medientyps, Anmerkungen, Teil von, Erscheinungsjahr, Verlag, Format, Signatur, Titel
Seitenoption: Bedienelemente für Bibliotheksdatensätze anzeigen *	Legen Sie fest, welche Schaltflächen für die einzelnen Titel aus dem LMS angezeigt werden; Link vom Titel, Link zur Titelseite	Standard: alle Bestandteile
Seitenoption: Datensatztyp anzeigen	Auswählen, um anzuzeigen, ob der Eintrag ein Archiveintrag, ein Museumseintrag oder ein Bibliothekseintrag ist - dies ist nur dann relevant,	Standard: deaktiviert

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
	wenn es Einträge von mehr als einer Zweigstelle gibt.	
Datensätze: Bedienelemente für Museumsdatensätze anzeigen *	Legen Sie fest, welche Schaltflächen für die einzelnen Museumstitel angezeigt werden; Link vom Titel, Link zur Titelseite	Standard: alle Bestandteile
Datensätze: Archivfelder anzeigen *	Legen Sie fest, welche Felder des Archivdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Typ, Beschreibung, Ausgabe, Externer Link, Sprache, Medientyp, Anmerkungen, Teil von, Erscheinungsjahr, Herausgeber, Format, Signatur, Titel
Datensätze: Bedienelemente für Archivdatensätze anzeigen *	Legen Sie fest, welche Schaltflächen für die einzelnen Archivtitel angezeigt werden; Link vom Titel, Link zur Titelseite	Standard: alle Bestandteile
Datensätze: Museumsfelder anzeigen *	Legen Sie fest, welche Felder des Museumsdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Typ, Beschreibung, Ausgabe, Externer Link, Sprache, Medientyp, Anmerkungen, Teil von, Erscheinungsjahr, Herausgeber, Format, Signatur, Titel
Rezensionen: Freigabe erforderlich	Auswählen, wenn eine Rezension vor der Veröffentlichung freigegeben werden muss	Standard: aktiviert
Rezensionen: Maximale Länge der Erstrezension	Höchstzeichenzahl für die Anzeige einer Rezension unterhalb eines Titels	Die vollständige Rezension kann durch Anklicken von **Mehr anzeigen** aufgerufen werden. Standard: 100
Rezensionen: Text „Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Beitrag“ anzeigen	Zeigt den Text **Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Beitrag**, wenn eine Rezension vorhanden ist, aber keine Antwort auf die Rezension.	Standard: deaktiviert
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Bedienelemente anzeigen	Wählen Sie, welche Schaltflächen im Feld angezeigt werden.	Standard: alle Felder
Erweiterte Daten anzeigen	Hier können Sie festlegen, welche erweiterten Daten angezeigt werden: Verfügbarkeit, Titelseiten, Bewertungen, Rezensionen, Schlagwörter.	Standard: Titelseiten
Suchergebnisse anzeigen	Zeigt den Text **Suchergebnisse** und die Anzahl der gefundenen Medien in der Merkliste an.	Standard: aktiviert
URL: Seite „Medium weiterempfehlen“	Die Seite, von der aus der Benutzer eine Empfehlung des Titels senden kann.	Standard: protected/recommend
Schlagwörter des Benutzers: Größte Schriftgröße	Schriftgröße der Schlagwörter mit den meisten Treffern	Standard: 7
Schlagwörter des Benutzers: Kleinste Schriftgröße	Schriftgröße der Schlagwörter mit den wenigsten Treffern	Standard: 1

* Falls Sie die Einstellungen für eine Bibliothek konfigurieren, können Sie die Einstellungen für Museen und Archive ignorieren und umgekehrt.

Meine jüngsten Katalog-Suchanfragen

In diesem Portlet kann sich der Benutzer die letzten Artikel-Suchanfragen innerhalb einer bestimmten Arena-Sitzung ansehen (sofern dies auf demselben PC geschieht). Sie müssen nicht angemeldet sein, um eine Liste der jüngsten Suchanfragen aufzurufen.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Höchstzeichenzahl zur Anzeige der Anfrage	Legen Sie fest, wie viele Zeichen des Suchtexts angezeigt werden.	Standard: 20
Anzahl der Links zur Navigationsseite	Anzahl der angezeigten Links, wenn es mehr als eine Seite gibt	Standard: 5
Anzahl Titel je Seite	Anzahl der Titel, die auf einer Seite angezeigt werden	Standard: 10
Name der Suchergebnisseite	Die Seite, auf der das Ergebnis angezeigt wird, nachdem eine der gespeicherten Suchanfragen angeklickt wurde	Standard: search
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Optionen für den „Suchverlauf“ anzeigen	Ermöglicht dem Benutzer, die Suchanfrage zu löschen	Standard: Diese Suchanfrage entfernen
Bedienelemente anzeigen	Hier können Sie festlegen, ob die Bedienelemente in der Kopfzeile oder in der Fußzeile angezeigt werden.	
Platzhalterzeichen für gekürzte Anfragen	Hier legen Sie fest, wie Suchbegriffe beendet werden, die mehr Zeichen umfassen als unter Höchstzeichenzahl zur Anzeige der Anfrage definiert.	Standard: ...

Meine jüngsten Artikel-Suchanfragen

In diesem Portlet kann sich der Benutzer die letzten Artikel-Suchanfragen innerhalb einer bestimmten Arena-Sitzung ansehen (sofern dies auf demselben PC geschieht). Sie müssen nicht angemeldet sein, um eine Liste der jüngsten Suchanfragen aufzurufen.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Maximal darstellbare Länge der Suchanfrage	Legen Sie fest, wie viele Zeichen des Suchtexts angezeigt werden.	Standard: 20
Anzahl der Links zur Navigationsseite	Anzahl der angezeigten Links, wenn es mehr als eine Seite gibt	Standard: 5
Anzahl Titel je Seite	Anzahl der Titel, die auf einer Seite angezeigt werden	Standard: 10
Name der Suchergebnisseite	Die Seite, auf der das Ergebnis angezeigt wird, nachdem eine der gespeicherten Suchanfragen angeklickt wurde	Standard: articles
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Optionen für den „Suchverlauf“ anzeigen	Ermöglicht dem Benutzer, die Suchanfrage zu löschen	Standard: Diese Suchanfrage entfernen
Bedienelemente anzeigen	Hier können Sie festlegen, ob die Bedienelemente in der Kopfzeile oder in der Fußzeile angezeigt werden.	
Platzhalterzeichen	Hier legen Sie fest, wie Suchbegriffe beendet werden, die mehr Zeichen umfassen als unter Höchstzeichenzahl zur Anzeige der Anfrage definiert.	Standard: ...

Meine Reservierungen

Dieses Portlet zeigt alle Reservierungen des Benutzers sowie wichtige Informationen wie zum Beispiel die Gültigkeitsdaten der Reservierung.

Wenn Daten eines Familienausweises aus dem Backend übertragen werden, werden Familienmitglieder mit Reservierungen in einer Dropdown-Liste angezeigt.

Die Familienmitglieder werden in der folgenden Reihenfolge angezeigt:

1. aktueller Benutzer
2. angeschlossene Karten in der vom LMS über ALMA erhaltenen Reihenfolge.

Das Portlet befindet sich standardmäßig auf der Seite /protected/reservations, und in der Standardinstallation kann es über die Registerkarte **Meine Seiten** aufgerufen werden.

Benutzeroberfläche

Der Benutzer ruft das Portlet über das Menü **Meine Seiten** auf. Das Portlet zeigt alle Reservierungen des Benutzers an. Wenn ein Titel in der Liste angeklickt wird, öffnet sich die Detailseite. Abhängig von der Konfiguration können in der Liste auch Gültigkeitsdaten, der gewählte Abholungsort und der Platz des Benutzers in der Reservierungswarteschlange angezeigt werden. Falls die Reservierung einen Sonderstatus hat, wird dieser angezeigt.

Die Liste kann auf viele verschiedene Weisen sortiert werden.

Falls es das LMS gestattet, kann der Benutzer die Reservierungsdaten und den Abholungsort ändern oder die Reservierung löschen. Der Benutzer kann auch den Titel zu seiner Merkliste hinzufügen.

Anmerkung:
Wenn Sie Reservierungsbestellungen nutzen, muss die Einstellung Reservierung Zweigstelle einen Wert aufweisen, damit Arena in der Lage ist, die Reservierungsbestellung zu speichern.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Verfügbarkeitsauftrag		Nicht verwendet
Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Titel	Zeigt den Text **Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Titel** im Rezensionsfeld, wenn noch keine Rezension vorliegt.	Standard: deaktiviert
Ausführlicher Datensatz	Die Seite, auf der das Ergebnis angezeigt wird, wenn der Eintrag angeklickt wird	Standard: results
Nach der Reservierung zur nächsten Seite wechseln	Falls der Benutzer in mehreren Agenturen eine Bibliothekskarte besitzt, gibt es eine eigene Reservierungsseite je Agentur. Auswählen, wenn der Benutzer nach einer Reservierung automatisch zur nächsten Seite gelangen soll.	Standard: aktiviert
Link zum Bestand	Die Seite mit den Bestandsinformationen.	Standard: #holdings
Höchstzahl angezeigter Schlagwörter	Anzahl der Schlagworte, die in einer Schlagwortwolke angezeigt werden	Standard: 10
Höchstzahl an Titeln, die einer E-Mail angehängt werden können	Höchstzahl an Titeln, die zu einer E-Mail hinzugefügt werden können.	Standard: 50
Anzahl der Links zur Navigationsseite	Anzahl der angezeigten Links, wenn es mehr als eine Seite gibt	Standard: 5
Anzahl Titel je Seite	Anzahl der Titel, die auf einer Seite angezeigt werden	Standard: 10
Seitenoption: Aktualisierung der	Auswählen, wenn es dem Benutzer erlaubt sein soll, die Bewertung eines Titels zu aktualisieren.	Standard: aktiviert

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Bewertungen zulassen		
Seitenoption: Lazy-Load der Titelseiten aktivieren	Nicht verwendet	
Seitenoption: Einen Anker-Link zu den Beständen im Verfügbarkeitsfeld erstellen	Dies enthält einen Link vom Feld Verfügbarkeit neben dem Text des Katalogdatensatzes zu den Bestandsinformationen weiter unten auf der gleichen Seite.	Standard: aktiviert
Seitenoption: Bibliotheksfelder anzeigen *	Legen Sie fest, welche Felder des Bibliotheksdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Typ, Beschreibung, Ausgabe, Externer Link, Sprache, Medientyp, Symbol des Medientyps, Anmerkungen, Teil von, Erscheinungsjahr, Herausgeber, Format, Signatur, Titel
Seitenoption: Bedienelemente für Bibliotheksdatensätze anzeigen *	Legen Sie fest, welche Schaltflächen für die einzelnen Titel aus dem LMS angezeigt werden.	Standard: alle Bestandteile
Seitenoption: Datensatztyp anzeigen	Auswählen, um anzuzeigen, ob der Eintrag ein Archiveintrag, ein Museumseintrag oder ein Bibliothekseintrag ist - dies ist nur dann relevant, wenn es Einträge von mehr als einer Zweigstelle gibt.	Standard: deaktiviert
Datensätze: Bedienelemente für Museumsdatensätze anzeigen *	Legen Sie fest, welche Schaltflächen für die einzelnen Museumstitel angezeigt werden.	Standard: alle Bestandteile
Datensätze: Archivfelder anzeigen *	Legen Sie fest, welche Felder des Archivdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Typ, Beschreibung, Ausgabe, Externer Link, Sprache, Medientyp, Anmerkungen, Teil von, Erscheinungsjahr, Herausgeber, Format, Signatur, Titel
Datensätze: Bedienelemente für Archivdatensätze anzeigen *	Legen Sie fest, welche Schaltflächen für die einzelnen Archivtitel angezeigt werden.	Standard: alle Bestandteile
Datensätze: Museumsfelder anzeigen *	Legen Sie fest, welche Felder des Museumsdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Typ, Beschreibung, Ausgabe, Externer Link, Sprache, Medientyp, Anmerkungen, Teil von, Erscheinungsjahr, Herausgeber, Format, Signatur, Titel
Reservierung Zweigstelle	Diese Einstellung muss einen Wert aufweisen, damit Arena in der Lage ist, die Reservierungsbestellung zu speichern.	Wird nur für RNIB verwendet. Standard: leer
Reservierung: Ergänzende Angaben zur regionalen Reservierung	Hier können Sie einen Text eingeben, der bei einer regionalen Reservierung angezeigt wird (Reservierungen außerhalb der eigenen Region)	
Reservierung: Regionale Reservierung zulassen	Nicht verwendet	
Reservierung: Standard-Gültigkeitsdauer (in Tagen) einer Reservierung	Stellt das Datum Aktiv bis basierend auf dem Datum Aktiv ab (aktuelles Datum) ein. Wird vom Backend für aktive Reservierungen verarbeitet.	Standard: 730

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Reservierung: Reservierung mit einem Klick zulassen	Auswählen, wenn eine Reservierung mit nur einem Klick auf die Schaltfläche „Reservieren“ möglich sind, ohne dass der Benutzer einen Abholungsort oder einen Zeitraum für sein Interesse angeben muss. Anschließend wird die Reservierung unter Meine Reservierungen geändert..	Standard: deaktiviert
Reservierung: „Abholungsort auswählen“ anzeigen	Zeigt den Text **Abholungsort auswählen** in der Dropdown-Liste, so dass der Abholungsort nicht vorgegeben ist.	Wenn Sie diese Option wählen (aktivieren), wird nicht sofort der Standard-Abholungsort angezeigt. Siehe auch die Einstellung „Reservierung“: Abholungsorte in alphabetischer Ordnung anzeigen Standard: deaktiviert
Reservierung: Schaltfläche „Reservierung stornieren“ anzeigen	Ermöglicht dem Benutzer das Schließen des Reservierungsfensters.	Standard: aktiviert
Reservierung: Organisation bei Reservierung anzeigen	Zeigt auch die wählbare Organisation, in der der Benutzer eine Reservierung durchführen sollte (ansonsten werden nur die wählbaren Stellen angezeigt).	Falls die wählbaren Organisationen nicht angezeigt werden, werden alle Stellen der Organisationen in der Stellen-Dropdownliste angezeigt. Standard: aktiviert
Reservierung: Reservierungsgebühren anzeigen	Zeigt die Gebühren für eine Reservierung an.	Standard: deaktiviert
Reservierung: Organisationen alphabetisch sortieren	Zeigt die Organisationen in alphabetischer Reihenfolge.	Standard: aktiviert
Rezensionen: Freigabe erforderlich	Auswählen, wenn eine Rezension vor der Veröffentlichung freigegeben werden muss	Standard: aktiviert
Rezensionen: Maximale Länge der Erstrezension	Höchstzeichenzahl für die Anzeige einer Rezension unterhalb eines Titels	Die vollständige Rezension kann durch Anklicken von **Mehr anzeigen** aufgerufen werden. Standard: 100
Rezensionen: Text „Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Beitrag“ anzeigen	Zeigt den Text **Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Beitrag**, wenn eine Rezension vorhanden ist, aber keine Antwort auf die Rezension.	Standard: deaktiviert
Sortierung nach Abholungsfrist anzeigen	Ermöglicht die Sortierung nach Abholungsfrist.	Standard: aktiviert
Organisation anzeigen	Zeigt auch die wählbare Organisation, in der der Benutzer eine Reservierung durchführen sollte (ansonsten werden nur die wählbaren Stellen angezeigt).	Falls die wählbaren Organisationen nicht angezeigt werden, werden alle Stellen der Organisationen in der Stellen-Dropdownliste angezeigt. Standard: deaktiviert
Schaltfläche „Bearbeiten“ anzeigen	Auswählen, wenn es dem Benutzer erlaubt sein soll, den Abholungsort und die Gültigkeitsdaten zu bearbeiten.	Standard: aktiviert
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Abholungsort anzeigen	Zeigt den gewählten Abholungsort beim Reservieren an.	Standard: aktiviert
Abholungsfrist anzeigen	Zeigt das Datum, bis zu dem die Reservierung	Standard: aktiviert

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
	abgeholt werden muss.	
Abholungsnummer anzeigen	Zeigt die Abholungsnummer einer Reservierung.	Standard: aktiviert
Wartenummer anzeigen	Zeigt die Wartenummer des Benutzers für den Titel.	Standard: aktiviert
Schaltfläche „Entfernen“ anzeigen	Ermöglicht dem Benutzer, eine vorhandene Reservierung zu löschen.	Standard: aktiviert
Verkettete Reservierung anzeigen		Wird nur für RNIB verwendet.
Reservierungsdatum anzeigen	Zeigt das Datum, an dem die Reservierung durchgeführt wurde.	Standard: deaktiviert
Reservierungsinformation anzeigen	Zeigt bei Bedarf eine Anmerkung zur Reservierung.	Standard: aktiviert
Folgenummer anzeigen	Zeigt die Reservierungs-Folgenummer, damit der Benutzer Änderungen vornehmen kann.	Wird nur für RNIB verwendet. Standard: deaktiviert
„Aktiv ab“-Datum anzeigen	Zeigt das Datum, ab dem die Reservierung aktiv ist.	Standard: aktiviert
„Aktiv bis“-Datum anzeigen	Zeigt das Datum, bis zu dem die Reservierung aktiv ist.	Standard: aktiviert
Schaltfläche „Bestellung speichern“ anzeigen	Zeigt die Schaltfläche Bestellung speichern an.	Wird nur für RNIB verwendet. Standard: deaktiviert
Suchergänzungen anzeigen	Hier können Sie festlegen, welche erweiterten Daten angezeigt werden: Verfügbarkeit, Titelseiten, Bewertungen, Rezensionen, Schlagwörter.	
Schaltfläche „Typ“ anzeigen		Wird nur für RNIB verwendet. Standard: aktiviert
Abholungsorte alphabetisch sortieren	Zeigt die Abholungsorte in alphabetischer Reihenfolge.	Standard: aktiviert
Bedienelemente anzeigen	Wählen Sie, welche Schaltflächen im Feld angezeigt werden.	Standard: alle Felder
Manuelle Sortierung anzeigen	Ermöglicht dem Benutzer, die Reservierungen manuell zu sortieren (Schritt 1, verknüpft mit Sortieroption anzeigen Mein Auftrag anzeigen).	Wird nur für RNIB verwendet. Standard: deaktiviert
Anmerkung anzeigen	Zeigt ein Anmerkungsfeld, in dem Band- und Ausgabennummern von Zeitschriften angegeben werden.	Standard: aktiviert
„Aktiv ab“-Datum der Reservierung anzeigen	Dadurch kann das Feld Aktiv ab bearbeitet werden.	Standard: aktiviert
„Aktiv bis“-Datum der Reservierung anzeigen	Dadurch kann das Feld Aktiv bis bearbeitet werden.	Standard: aktiviert
Suchergebnisse anzeigen	Zeigt den Text **Suchergebnisse** und die Anzahl der gefundenen Medien in der Merkliste an.	Standard: aktiviert
Sortierung nach „Aktiv ab“ anzeigen	Ermöglicht die Sortierung nach dem Aktiv ab-Datum.	Standard: aktiviert
Sortierung nach „Autor/-in“ anzeigen	Ermöglicht die Sortierung nach Autor/-in.	Standard: aktiviert
Sortierung nach „Klassifikation“ anzeigen	Ermöglicht die Sortierung nach Klassifikation.	Standard: aktiviert

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Sortierung nach „Abholungsort“ anzeigen	Ermöglicht die Sortierung nach Abholungsort.	Standard: aktiviert
Sortierung nach „Abholungsnummer“ anzeigen	Ermöglicht die Sortierung nach Abholungsnummer.	Standard: aktiviert
Sortierung nach „Wartenummer“ anzeigen	Ermöglicht die Sortierung nach Wartenummer.	Standard: aktiviert
Sortierung nach „Status“ anzeigen	Ermöglicht die Sortierung nach Status.	Standard: aktiviert
Sortierung nach „Aktiv bis“ anzeigen	Ermöglicht die Sortierung nach dem Aktiv bis-Datum.	Standard: aktiviert
Sortieroption „Mein Auftrag“ anzeigen	Ermöglicht dem Benutzer, die Reservierungen nach eigenen Vorstellungen zu sortieren (Schritt 2, verknüpft mit Manuelle Sortierung anzeigen)	Wird nur für RNIB verwendet. Standard: deaktiviert
Sortierung: Sortierordnung	Absteigend oder Aufsteigend als standardmäßige Sortierordnung.	Standard: Absteigend
Sortierung: Feld sortieren	Standard-Sortieroption	Standard: Autor/-in
URL: Seite „Medium weiterempfehlen“	Die Seite, von der aus der Benutzer eine Empfehlung des Titels senden kann.	Standard: protected/recommend
Schlagwörter des Benutzers: Größte Schriftgröße	Schriftgröße der Schlagwörter mit den meisten Treffern	Standard: 7
Schlagwörter des Benutzers: Kleinste Schriftgröße	Schriftgröße der Schlagwörter mit den wenigsten Treffern	Standard: 1

* Falls Sie die Einstellungen für eine Bibliothek konfigurieren, können Sie die Einstellungen für Museen und Archive ignorieren und umgekehrt.

Meine Rezensionen

In diesem Portlet kann sich der Arena-Benutzer eine vollständige Liste aller Titel anzeigen lassen, für die er selbst eine Rezension verfasst hat - entweder aus der aktuellen Arena-Bibliothek oder auch Rezensionen, die in anderen Arena-Bibliotheken unter dem gleichen Arena-Benutzernamen verfasst wurden. Der Benutzer kann Rezensionen bearbeiten und löschen und die Titel dem Medienkorb hinzufügen. Das Portlet bietet verschiedene Sortieroptionen (einstellbar in der Konfiguration).

Das Portlet wird auf der Seite protected/reviews platziert und kann in der Standardinstallation in der Registerkarte Meine Seiten unter Meine Sachen aufgerufen werden.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Verfügbarkeitsauftrag		Nicht verwendet
Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Titel	Zeigt den Text **Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Titel** im Rezensionsfeld, wenn noch keine Rezension vorliegt.	Standard: deaktiviert
Link zum Bestand	Die Seite mit den Bestandsinformationen.	Standard: #holdings
Höchstzahl angezeigter Schlagwörter	Anzahl der Schlagworte, die in einer Schlagwortwolke angezeigt werden	Standard: 10
Höchstzahl an Titeln, die	Höchstzahl an Titeln, die zu einer E-Mail hinzugefügt	Standard: 50

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
einer E-Mail angehängt werden können	werden können.	
Anzahl der Links zur Navigationsseite	Anzahl der angezeigten Links, wenn es mehr als eine Seite gibt	Standard: 5
Anzahl Titel je Seite	Anzahl der Titel, die auf einer Seite angezeigt werden	Standard: 10
Seitenoption: Aktualisierung der Bewertungen zulassen	Auswählen, wenn es dem Benutzer erlaubt sein soll, die Bewertung eines Titels zu aktualisieren.	Standard: aktiviert
Seitenoption: Lazy-Load der Titelseiten aktivieren	Nicht verwendet	
Seitenoption: Einen Anker-Link zu den Beständen im Verfügbarkeitsfeld erstellen	Dies enthält einen Link vom Feld Verfügbarkeit neben dem Text des Katalogdatensatzes zu den Bestandsinformationen weiter unten auf der gleichen Seite.	Standard: aktiviert
Seitenoption: Erweiterte Daten anzeigen	Hier können Sie festlegen, welche erweiterten Daten angezeigt werden: Verfügbarkeit, Titelseiten, Bewertungen, Rezensionen, Schlagwörter.	Standard: alle Arten
Seitenoption: Bibliotheksfelder anzeigen *	Legen Sie fest, welche Felder des Bibliotheksdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Typ, Beschreibung, Ausgabe, Externer Link, Sprache, Medientyp, Symbol des Medientyps, Anmerkungen, Teil von, Erscheinungsjahr, Herausgeber, Format, Signatur, Titel
Seitenoption: Bedienelemente für Bibliotheksdatensätze anzeigen *	Legen Sie fest, welche Schaltflächen für die einzelnen Titel aus dem LMS angezeigt werden.	Standard: alle Bestandteile
Seitenoption: Datensatztyp anzeigen	Auswählen, um anzuzeigen, ob der Eintrag ein Archiveintrag, ein Museumseintrag oder ein Bibliothekseintrag ist - dies ist nur dann relevant, wenn es Einträge von mehr als einer Zweigstelle gibt.	Standard: deaktiviert
Suchergebnis anzeigen		Nicht verwenden.
Seitenoption: Mit dem Kontrollkästchen können Titel ausgewählt werden		Nicht verwendet
Bevorzugte Sprache	Wählen Sie die bevorzugte Sprache, die zuerst angezeigt wird.	Siehe Bevorzugte Medienklasse/Sprache/Agentur. Standard: leer
Bevorzugter Medientyp	Legen Sie fest, welcher Medientyp in einer Datensatzliste angezeigt wird (sofern der Medientyp verfügbar ist).	Andere Medientypen, sofern vorhanden, werden gruppiert.
RSS-Feed: Anzahl der Titel	Anzahl der Titel aus dem RSS-Feed, die in Listenform angezeigt werden.	Standard: 20
RSS: Schaltfläche „RSS“ anzeigen	Zeigt die Schaltfläche „RSS“	Standard: aktiviert
Datensätze:	Legen Sie fest, welche Schaltflächen für die einzelnen Museumstitel angezeigt werden.	Standard: alle Bestandteile

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Bedienelemente für Museumsdatensätze anzeigen		
Datensätze: Archivfelder anzeigen *	Legen Sie fest, welche Felder des Archivdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Typ, Beschreibung, Ausgabe, Externer Link, Sprache, Medientyp, Anmerkungen, Teil von, Erscheinungsjahr, Herausgeber, Format, Signatur, Titel
Datensätze: Bedienelemente für Archivdatensätze anzeigen *	Legen Sie fest, welche Schaltflächen für die einzelnen Archivtitel angezeigt werden.	Standard: alle Bestandteile
Datensätze: Museumsfelder anzeigen *	Legen Sie fest, welche Felder des Museumsdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Typ, Beschreibung, Ausgabe, Externer Link, Sprache, Medientyp, Anmerkungen, Teil von, Erscheinungsjahr, Herausgeber, Format, Signatur, Titel
Reservierung: Ergänzende Angaben zur regionalen Reservierung	Hier können Sie einen Text eingeben, der bei einer regionalen Reservierung angezeigt wird (Reservierungen außerhalb der eigenen Region)	
Reservierung: Regionale Reservierung zulassen	Nicht verwendet	
Reservierung: Standard-Gültigkeitsdauer (in Tagen) einer Reservierung	Stellt das Datum Aktiv bis basierend auf dem Datum Aktiv ab (aktuelles Datum) ein. Wird vom Backend für aktive Reservierungen verarbeitet.	Standard: 730
Reservierung: Reservierung mit einem Klick zulassen	Auswählen, wenn eine Reservierung mit nur einem Klick auf die Schaltfläche „Reservieren“ möglich sind, ohne dass der Benutzer einen Abholungsort oder einen Zeitraum für sein Interesse angeben muss. Anschließend wird die Reservierung unter Meine Reservierungen geändert..	Standard: deaktiviert
Reservierung: „Abholungsort auswählen“ anzeigen	Zeigt den Text **Abholungsort auswählen** in der Dropdown-Liste, so dass der Abholungsort nicht vorgegeben ist.	Wenn Sie diese Option wählen (aktivieren), wird nicht sofort der Standard-Abholungsort angezeigt. Siehe auch die Einstellung „Reservierung“: Abholungsorte in alphabetischer Ordnung anzeigen Standard: deaktiviert
Reservierung: Schaltfläche „Reservierung stornieren“ anzeigen	Ermöglicht dem Benutzer das Schließen des Reservierungsfensters.	Standard: aktiviert
Reservierung: Organisation bei Reservierung anzeigen	Zeigt auch die wählbare Organisation, in der der Benutzer eine Reservierung durchführen sollte (ansonsten werden nur die wählbaren Stellen angezeigt).	Standard: aktiviert
Reservierung: Abholungsorte alphabetisch sortieren	Zeigt die Abholungsorte in alphabetischer Reihenfolge.	Diese Einstellung muss auf „deaktiviert“ gesetzt werden, wenn der Standard-Abholungsort genutzt werden soll. Siehe Einstellung Reservierung: „Abholungsort auswählen“ anzeigen Standard: aktiviert

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Reservierung: „Aktiv ab“-Datum der Reservierung anzeigen	Zeigt das Datum, ab dem die Reservierung aktiv ist.	Standard: aktiviert
Reservierung: Reservierungsgebühren anzeigen	Zeigt die Gebühren für eine Reservierung an.	Standard: deaktiviert
Reservierung: „Aktiv bis“-Datum der Reservierung anzeigen	Zeigt das Datum, bis zu dem die Reservierung aktiv ist.	Standard: aktiviert
Reservierung: Organisationen alphabetisch sortieren	Zeigt die Organisationen in alphabetischer Reihenfolge.	Standard: aktiviert
Rezensionen: Freigabe erforderlich	Auswählen, wenn eine Rezension vor der Veröffentlichung freigegeben werden muss	Standard: aktiviert
Rezensionen: Maximale Länge der Erstrezension	Höchstzeichenzahl für die Anzeige einer Rezension unterhalb eines Titels	Die vollständige Rezension kann durch Anklicken von **Mehr anzeigen** aufgerufen werden. Standard: 1000
Rezensionen: Text „Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Beitrag“ anzeigen	Zeigt den Text **Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Beitrag**, wenn eine Rezension vorhanden ist, aber keine Antwort auf die Rezension.	Standard: deaktiviert
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Bedienelemente anzeigen	Wählen Sie, welche Schaltflächen im Feld angezeigt werden.	Standard: alle Felder
Suchergebnisse anzeigen	Zeigt den Text **Suchergebnisse** und die Anzahl der gefundenen Medien in der Merkliste an.	Standard: aktiviert
Sortieren: Standard-Suchfeld	Hier legen Sie fest, nach welchem Feld standardmäßig sortiert wird.	Standard: Relevanz
Sortieren: Verfügbare Felder	Wählen Sie die anzuzeigenden Felder, also die für den Benutzer verfügbaren Optionen zum Sortieren der Titel in den Ergebnissen.	Standard: Autor/-in, Erscheinungsjahr, Relevanz, Titel
Sortieren: Reihenfolge der angezeigten Felder	Legen Sie die Anzeigereihenfolge der oben genannten Felder fest.	
Sortierung: Bevorzugte Medienklasse: Verstärkungsfaktor	Wert für die Priorisierung der gewählten bevorzugten Medienklasse.	Standard: 1
Sortierung: Verstärkungsfaktor der bevorzugten Organisation	Wert für die Priorisierung der gewählten bevorzugten Organisation.	Der Wert wird im Portlet Administrator: Einzelheiten der Installation festgelegt. Standard: 1
Sortierung: Verstärkungswert der bevorzugten Sprache	Wert für die Priorisierung der gewählten bevorzugten Sprache.	Standard: 1
Sortierung: Verstärkungsfaktor des Erscheinungsdatums	Wert für die Priorisierung neuer Titel.	Standard: 0
Sortierung: Sortierordnung	Absteigend oder Aufsteigend als standardmäßige Sortierordnung.	Standard: Absteigend
URL der Detailseite des Katalogdatensatzes	Die Seite, auf der die Detailinformationen zum Titel angezeigt werden.	Standard: results

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
URL: Links öffnen in	Legt fest, wie Links geöffnet werden sollen.	Standard: Aktuelles Fenster
URL: Seite „Medium weiterempfehlen“	Die Seite, von der aus der Benutzer eine Empfehlung des Titels senden kann.	Standard: protected/recommend
Schlagwörter des Benutzers: Größte Schriftgröße	Schriftgröße der Schlagwörter mit den meisten Treffern	Standard: 7
Schlagwörter des Benutzers: Kleinste Schriftgröße	Schriftgröße der Schlagwörter mit den wenigsten Treffern	Standard: 1

* Falls Sie die Einstellungen für eine Bibliothek konfigurieren, können Sie die Einstellungen für Museen und Archive ignorieren und umgekehrt.

Siehe auch: **Bevorzugte Medienklasse/-Organisation/-Sprache und bevorzugtes Veröffentlichungsjahr verstärken**

Meine gespeicherten Katalogsuchanfragen

In diesem Portlet kann der Arena-Benutzer seine gespeicherten Katalog-Suchanfragen sehen und auch Katalog-Suchanfragen abonnieren.

Im Anschluss an eine Katalog-Suchanfrage kann der Benutzer im oberen Menü auf **Suchanfrage speichern** klicken. Dann gibt der Benutzer einen Namen und eine Beschreibung der Suchanfrage ein, und er kann auch wählen, sich eine Benachrichtigung schicken zu lassen, wenn dem Katalog neue Medien hinzugefügt werden, die zu der Suchanfrage passen.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Anzahl der Links zur Navigationsseite	Anzahl der angezeigten Links, wenn es mehr als eine Seite gibt	Standard: 5
Anzahl Titel je Seite	Anzahl der Titel, die auf einer Seite angezeigt werden	Standard: 10
Gespeicherte Suchanfragen nur von der aktuellen Seite abrufen	Zeigt Suchanfragen aus mehreren Bibliotheken/Archiven/Museen oder nur diese Seite	Die Einstellung ist nur für organisationsübergreifende Installationen relevant. Standard: aktiviert, nur diese Seite
Name der Suchergebnisseite	Die Seite, auf der das Ergebnis angezeigt wird, nachdem eine der gespeicherten Suchanfragen angeklickt wurde	Standard: search
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Optionen für den „Suchverlauf“ anzeigen	Hier legen Sie fest, welche Elemente im Portlet angezeigt werden	Standard: Diese Suchanfrage entfernen, Mediennummer, Neue Benachrichtigungen
Bedienelemente anzeigen	Hier legen Sie fest, welche Bedienelemente im Portlet angezeigt werden	Standard: alle Felder
LMS als Benachrichtigungsmethode verwenden		Wird nur für RNIB verwendet.

Meine gespeicherten Artikel-Suchanfragen

In diesem Portlet kann der Arena-Benutzer gespeicherte Artikel-Suchanfragen sehen und auch Artikel-Suchanfragen abonnieren.

Im Anschluss an eine Suche nach Artikeln auf der Seite kann der Benutzer im oberen Menü auf **Suchanfrage speichern** klicken. Dann gibt der Benutzer einen Namen und eine Beschreibung der Suche ein, und er kann auch wählen, sich eine Benachrichtigung schicken zu lassen, wenn es neue Artikel auf der Seite gibt, die zu der Suchanfrage passen.

Dieses Portlet befindet sich standardmäßig auf der Seite /protected/profile und kann unter **Meine Sachen** genutzt werden.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Anzahl der Links zur Navigationsseite	Anzahl der angezeigten Links, wenn es mehr als eine Seite gibt	Standard: 5
Anzahl Titel je Seite	Anzahl der Titel, die auf einer Seite angezeigt werden	Standard: 10
Gespeicherte Suchanfragen nur von der aktuellen Seite abrufen	Zeigt Suchanfragen aus mehreren Bibliotheken/Archiven/Museen oder nur diese Seite	Die Einstellung ist nur für organisationsübergreifende Installationen relevant. Standard: aktiviert, nur diese Seite
Name der Suchergebnisseite	Die Seite, auf der das Ergebnis angezeigt wird, nachdem eine der gespeicherten Suchanfragen angeklickt wurde	Standard: search
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Optionen für den „Suchverlauf“ anzeigen	Hier legen Sie fest, welche Elemente im Portlet angezeigt werden	Standard: Diese Suchanfrage entfernen, Mediennummer, Neue Benachrichtigungen
Bedienelemente anzeigen	Hier legen Sie fest, welche Bedienelemente im Portlet angezeigt werden	Standard: alle Felder

Meine Schlagwörter

Dieses Portlet zeigt alle Schlagwörter (Schlüsselwörter) an, die der Benutzer zur Markierung von Titeln verwendet hat.

Das Portlet wird auf der Seite \protected\user-tags platziert und kann in der Standardinstallation in der Registerkarte Meine Seiten unter Meine Sachen aufgerufen werden.

Endnutzerschnittstelle

Der Benutzer sieht alle von ihm verwendeten Schlagwörter. Bei jedem Schlagwort wird die Anzahl der bisherigen Verwendungen angezeigt, wenn mit dem Mauszeiger über das Schlagwort gefahren wird.

Wenn der Benutzer ein Schlagwort anklickt, werden unterhalb des Schlagworts im Portlet die Titel angezeigt.

Der Benutzer kann ein Schlagwort von einem Titel entfernen, indem er das graue Minus-Symbol neben dem Schlagwort in der Titelanzeige anklickt; mit dem roten Kreuz-Symbol kann der Benutzer das selbst hinzugefügte Schlagwort von allen Titeln entfernen.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Verfügbarkeitsauftrag		Nicht verwendet
Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Titel	Zeigt den Text **Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Titel** im Rezensionsfeld, wenn noch keine Rezension vorliegt.	Standard: deaktiviert
Link zum Bestand	Die Seite mit den Bestandsinformationen.	Standard: #holdings
Höchstzahl angezeigter Schlagwörter	Anzahl der Schlagworte, die in einer Schlagwortwolke angezeigt werden	Standard: 10
Höchstzahl an Titeln, die	Höchstzahl an Titeln, die zu einer E-Mail hinzugefügt	Standard: 50

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
einer E-Mail angehängt werden können	werden können.	
Anzahl der Links zur Navigationsseite	Anzahl der angezeigten Links, wenn es mehr als eine Seite gibt	Standard: 5
Anzahl Titel je Seite	Anzahl der Titel, die auf einer Seite angezeigt werden	Standard: 10
Seitenoption: Aktualisierung der Bewertungen zulassen	Auswählen, wenn es dem Benutzer erlaubt sein soll, die Bewertung eines Titels zu aktualisieren.	Standard: aktiviert
Seitenoption: Lazy-Load der Titelseiten aktivieren	Nicht verwendet	
Seitenoption: Einen Anker-Link zu den Beständen im Verfügbarkeitsfeld erstellen	Dies enthält einen Link vom Feld Verfügbarkeit neben dem Text des Katalogdatensatzes zu den Bestandsinformationen weiter unten auf der gleichen Seite.	Standard: aktiviert
Seitenoption: Erweiterte Daten anzeigen	Hier können Sie festlegen, welche erweiterten Daten angezeigt werden: Verfügbarkeit, Titelseiten, Bewertungen, Rezensionen, Schlagwörter.	Standard: alle Arten
Seitenoption: Bibliotheksfelder anzeigen *	Legen Sie fest, welche Felder des Bibliotheksdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Typ, Beschreibung, Ausgabe, Externer Link, Sprache, Medientyp, Symbol des Medientyps, Anmerkungen, Teil von, Erscheinungsjahr, Herausgeber, Format, Signatur, Titel
Seitenoption: Bedienelemente für Bibliotheksdatensätze anzeigen *	Legen Sie fest, welche Schaltflächen für die einzelnen Titel aus dem LMS angezeigt werden.	Standard: alle Bestandteile
Seitenoption: Datensatztyp anzeigen	Auswählen, um anzuzeigen, ob der Eintrag ein Archiveintrag, ein Museumseintrag oder ein Bibliothekseintrag ist - dies ist nur dann relevant, wenn es Einträge von mehr als einer Zweigstelle gibt.	Standard: deaktiviert
Seitenoption: Mit dem Kontrollkästchen können Titel ausgewählt werden		Nicht verwendet
Bevorzugte Sprache	Wählen Sie die bevorzugte Sprache, die zuerst angezeigt wird.	Standard: leer
Bevorzugter Medientyp	Legen Sie fest, welcher Medientyp in einer Datensatzliste angezeigt wird (sofern der Medientyp verfügbar ist).	Andere Medientypen, sofern vorhanden, werden gruppiert.
RSS-Feed: Anzahl der Titel	Anzahl der Titel aus dem RSS-Feed, die in Listenform angezeigt werden.	Standard: 20
RSS: Schaltfläche „RSS“ anzeigen	Zeigt die Schaltfläche „RSS“	Standard: aktiviert
Datensätze: Bedienelemente für Museumsdatensätze anzeigen	Legen Sie fest, welche Schaltflächen für die einzelnen Museumstitel angezeigt werden.	Standard: alle Bestandteile

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Datensätze: Archivfelder anzeigen *	Legen Sie fest, welche Felder des Archivdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Typ, Beschreibung, Ausgabe, Externer Link, Sprache, Medientyp, Anmerkungen, Teil von, Erscheinungsjahr, Herausgeber, Format, Signatur, Titel
Datensätze: Bedienelemente für Archivdatensätze anzeigen *	Legen Sie fest, welche Schaltflächen für die einzelnen Archivtitel angezeigt werden.	Standard: alle Bestandteile
Datensätze: Museumsfelder anzeigen *	Legen Sie fest, welche Felder des Museumsdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Typ, Beschreibung, Ausgabe, Externer Link, Sprache, Medientyp, Anmerkungen, Teil von, Erscheinungsjahr, Herausgeber, Format, Signatur, Titel
Reservierung: Ergänzende Angaben zur regionalen Reservierung	Hier können Sie einen Text eingeben, der bei einer regionalen Reservierung angezeigt wird (Reservierungen außerhalb der eigenen Region)	
Reservierung: Regionale Reservierung zulassen	Nicht verwendet	
Reservierung: Standard-Gültigkeitsdauer (in Tagen) einer Reservierung	Stellt das Datum Aktiv bis basierend auf dem Datum Aktiv ab (aktuelles Datum) ein. Wird vom Backend für aktive Reservierungen verarbeitet.	Standard: 730
Reservierung: Reservierung mit einem Klick zulassen	Auswählen, wenn eine Reservierung mit nur einem Klick auf die Schaltfläche „Reservieren“ möglich sind, ohne dass der Benutzer einen Abholungsort oder einen Zeitraum für sein Interesse angeben muss. Anschließend wird die Reservierung unter Meine Reservierungen geändert..	Standard: deaktiviert
Reservierung: „Abholungsort auswählen“ anzeigen	Zeigt den Text **Abholungsort auswählen** in der Dropdown-Liste, so dass der Abholungsort nicht vorgegeben ist.	Wenn Sie diese Option wählen (aktivieren), wird nicht sofort der Standard-Abholungsort angezeigt. Siehe auch die Einstellung „Reservierung“: Abholungsorte in alphabetischer Ordnung anzeigenStandard: deaktiviert
Reservierung: Schaltfläche „Reservierung stornieren“ anzeigen	Ermöglicht dem Benutzer das Schließen des Reservierungsfensters.	Standard: aktiviert
Reservierung: Organisation bei Reservierung anzeigen	Zeigt auch die wählbare Organisation, in der der Benutzer eine Reservierung durchführen sollte (ansonsten werden nur die wählbaren Stellen angezeigt).	Standard: aktiviert
Reservierung: Abholungsorte alphabetisch sortieren	Zeigt die Abholungsorte in alphabetischer Reihenfolge.	Diese Einstellung muss auf „deaktiviert“ gesetzt werden, wenn der Standard-Abholungsort genutzt werden soll. Siehe Einstellung Reservierung: „Abholungsort auswählen“ anzeigen Standard: aktiviert
Reservierung: „Aktiv ab“-Datum der Reservierung	Zeigt das Datum, ab dem die Reservierung aktiv ist.	Standard: aktiviert

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
anzeigen		
Reservierung: Reservierungsgebühren anzeigen	Zeigt die Gebühren für eine Reservierung an.	Standard: deaktiviert
Reservierung: „Aktiv bis“-Datum der Reservierung anzeigen	Zeigt das Datum, bis zu dem die Reservierung aktiv ist.	Standard: aktiviert
Reservierung: Organisationen alphabetisch sortieren	Zeigt die Organisationen in alphabetischer Reihenfolge.	Standard: aktiviert
Rezensionen: Freigabe erforderlich	Auswählen, wenn eine Rezension vor der Veröffentlichung freigegeben werden muss	Standard: aktiviert
Rezensionen: Maximale Länge der Erstrezension	Höchstzeichenzahl für die Anzeige einer Rezension unterhalb eines Titels	Die vollständige Rezension kann durch Anklicken von **Mehr anzeigen** aufgerufen werden. Standard: 100
Rezensionen: Text „Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Beitrag“ anzeigen	Zeigt den Text **Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Beitrag**, wenn eine Rezension vorhanden ist, aber keine Antwort auf die Rezension.	Standard: deaktiviert
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Bedienelemente anzeigen	Wählen Sie, welche Schaltflächen im Feld angezeigt werden.	Standard: alle Felder
Suchergebnisse anzeigen	Zeigt den Text **Suchergebnisse** und die Anzahl der gefundenen Medien in der Merkliste an.	Standard: aktiviert
Sortierung: Bevorzugte Medienklasse: Verstärkungsfaktor	Wert für die Priorisierung der gewählten bevorzugten Medienklasse.	Standard: 1
Sortierung: Verstärkungsfaktor der bevorzugten Organisation	Wert für die Priorisierung der gewählten bevorzugten Organisation.	Der Wert wird im Portlet Administrator: Einzelheiten der Installation festgelegt. Standard: 1
Sortierung: Verstärkungswert der bevorzugten Sprache	Wert für die Priorisierung der gewählten bevorzugten Sprache.	Standard: 1
Sortierung: Verstärkungsfaktor des Erscheinungsdatums	Wert für die Priorisierung neuer Titel.	Standard: 0
Sortierung: Sortierordnung	Absteigend oder Aufsteigend als standardmäßige Sortierordnung.	Standard: Absteigend
URL der Detailseite des Katalogdatensatzes	Die Seite, auf der die Detailinformationen zum Titel angezeigt werden.	Standard: results
URL: Links öffnen in	Legt fest, wie Links geöffnet werden sollen.	Standard: Aktuelles Fenster
URL: Seite „Medium weiterempfehlen“	Die Seite, von der aus der Benutzer eine Empfehlung des Titels senden kann.	Standard: protected/recommend
Schlagwörter des Benutzers: Größte Schriftgröße	Schriftgröße der Schlagwörter mit den meisten Treffern	Standard: 7
Schlagwörter des Benutzers: Kleinste	Schriftgröße der Schlagwörter mit den wenigsten Treffern	Standard: 1

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Schriftgröße		

* Falls Sie die Einstellungen für eine Bibliothek konfigurieren, können Sie die Einstellungen für Museen und Archive ignorieren und umgekehrt.

Siehe auch: **Bevorzugte Medienklasse/-Organisation/-Sprache und bevorzugtes Veröffentlichungsjahr verstärken**

Navigation

Dieses Portlet wird für die Navigation in den Unterseiten verwendet. Seine Konfiguration ermöglicht die Auswahl von unterschiedlichen Kombinationen von Navigationsstilen. Der Inhalt des Portlets ist an die aktuell vorhandene Gemeinschaft und die spezifische Seite, auf der es angezeigt wird (abhängig vom Anzeigestil) angepasst und kann nicht geändert werden. Die im Portlet angezeigten Inhalte sind dynamisch, basierend auf den Seiten, die für die Webseite existieren.

Das Portlet befindet sich unter Inhaltsverwaltung.

Anpassung

Rahmen können in der Erscheinungsbild-Ansicht des Fensters ausgeblendet werden.

Konfiguration

Anzeigestil

Einstellung	Beschreibung
Benutzerdefiniert	Kopfzeile: Die Kopfzeile über der Navigationsstruktur.
	Hauptseite: Die Seite auf höchster Ebene in der Struktur.
	Hauptlayout-Ebene: Die Anzahl an Ebenen, die in der Struktur angezeigt werden.
	Inkludierte Layouts und Verschachtelte Unterseiten: Nicht verwendet
Verwandte Seite mit Breadcrumb	Zeigt die übergeordnete und die aktuelle Seite, aber keine Unterseiten
Von Ebene 2 mit Titel	Zeigt die aktuelle Seite mit Unterseiten bis zu zwei Ebenen tiefer
Von Ebene 1 mit Titel	Zeigt die aktuelle Seite mit Unterseiten bis eine Ebene tiefer.
Von Ebene 1	Zeigt die Unterseiten bis eine Ebene unter der aktuellen Seite.
Von Ebene 1 bis zu allen Unterebenen	Zeigt alle Unterseiten der aktuellen Seite (alle darunter liegenden Ebenen).
Von Ebene 0	Zeigt die gesamte Navigation der Gemeinschaft/Organisation (aktuelle Seite in anderer Schriftart).

Aufzählungsstil

Wählt zwischen Punkten und Aufzählungszeichen.

Frühere Zahlungen

Dieses Portlet zeigt die vom Arena-Benutzer geleisteten Zahlungen in Listenform an. Dieses Portlet sollte verwendet werden, falls Swish, Easy von Nets, SIX Payment, WorldPay, Barclay, Capita Online, Capita Payment, Civica Payment, Civica Online, ITEOS, pmPayment oder PayTrail als Zahlungsdienstleister verwendet werden. Sie wird in Kombination mit dem Portlet Gebühren verwendet. Falls Nets (nicht Easy von Nets) als Zahlungsdienstleister genutzt wird, bitte das Portlet Meine Gebühren verwenden.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Höchstzahl an Titeln, die einer	Höchstzahl an Titeln, die zu einer E-Mail hinzugefügt werden können.	Standard: 50

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
E-Mail angehängt werden können		
Anzahl der Seiten zum Stöbern	Anzahl der angezeigten Links, wenn es mehr als eine Seite gibt	Standard: 5
Anzahl Titel je Seite	Anzahl der Datensätze, die auf einer Seite angezeigt werden	Standard: 10
Zahlungsfelder	Hier wählen Sie, welche Felder in der Tabelle angezeigt werden: Zahlungsdatum, Gebührentyp, Zahlungstyp, Betrag, Zahlungsart, Anmerkung	Standard: alle Felder außer Anmerkung
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Bestandteile der Seite	Wählen Sie, welche Bedienelemente auf der Seite angezeigt werden: Obere Navigation, Untere Navigation	Standard: alle Felder
Ergebnisse anzeigen	Nicht verwendet	

Siehe auch: **Gebühren** und **Meine Gebühren**

Aktivieren von Swish

Die Portlets Gebühren und Frühere Zahlungen unterstützen Swish.

Folgendes wird benötigt, um die Verwendung von Swish zu starten:

- Die Bibliothek unterzeichnet eine Vereinbarung mit ihrer Bank, und die Bank richtet die Registrierung mit Swish ein.
- Wenn die Bank der Bibliothek mitteilt, dass die Einrichtung abgeschlossen ist, muss die Bibliothek das Zertifikat, das Kennwort und den Zahlungsempfänger-Alias (die Swish-Nummer, z. B. 1230236836) an Axiell senden.
- Axiell schließt die erforderliche Konfiguration ab.

Aktivieren von Swish für Easy von Nets

Die Portlets Gebühren und Frühere Zahlungen unterstützen Easy von Nets einschließlich Swish.

Folgendes ist erforderlich, um Easy einschließlich Swish zu starten:

- Einen Vertrag mit Nets schließen, um ein Easy Live-Konto zu erstellen. Nets ist für diesen Prozess verantwortlich, und es dauert ungefähr ein bis zwei Wochen, bevor das Konto von Nets aktiviert wird.
- Ein Händlerkonto zum Empfang von Zahlungen.
- Bereitstellung des Easy Live-Kontoschlüssels und des geheimen Schlüssels für Axiell.

Beschaffungsvorschlag

Dieses Portlet gibt dem Benutzer die Möglichkeit, per E-Mail einen Ankaufsvorschlag an die Bibliothek, das Archiv oder das Museum zu übermitteln. Der Benutzer muss mit einer Büchereikartennummer + PIN angemeldet sein, benötigt aber kein Arena-Konto. Die Nachricht wird an den Empfänger gesendet, der im Portlet Administrator: Einzelheiten der Installation festgelegt. Die Nachricht, die die Bibliothek erhält, enthält nicht den Benutzernamen oder die E-Mail-Adresse des Bibliothekskunden - nur eine eindeutige Bibliothekskunden-ID.

Benutzeroberfläche

Dem Benutzer wird ein E-Mail-Formular angezeigt. Der Name des Benutzers wird automatisch in das Formular übernommen. Das gleiche gilt für die E-Mail-Adresse, wenn der Benutzer in seinem Profil eine E-Mail-Adresse angegeben hat. Der Benutzer gibt Informationen über den Titel ein, den er der Bibliothek, dem Archiv oder Museum zur Beschaffung vorgeschlagen hat, und sendet die Nachricht ab. In einer agenturübergreifenden Umgebung kann der Benutzer außerdem die Backend-Bibliothek, das Backend-Archiv beziehungsweise das Backend-Museum für den Beschaffungsvorschlag wählen.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
E-Mail-Adresse der Agentur	Falls hier eine E-Mail-Adresse eingegeben wird, wird der Beschaffungsvorschlag an diese Adresse gesendet. Falls das Feld leer ist, wird die E-Mail-Adresse aus dem Portlet Installation verwendet.	Standard: leer
Standardmäßige Absender-E-Mail-Adresse	Die Adresse, die der Bibliothek in der E-Mail als Absender angezeigt wird	
Betreff der E-Mail	Der Betreffstext	
Soll Ihre Benutzerkennung in E-Mails eingefügt werden?	Hier legen Sie fest, ob die Benutzerkennung in der E-Mail angezeigt wird.	Standard: aktiviert
Eingabefeld	Hier wählen Sie, welche Felder angezeigt werden - Name, Nachricht, Autor/-in, Titel, Medientyp, Verlag, Sprache, ISBN/ISSN	Standard: alle Felder
Pflichtfelder	Hier legen Sie fest, welche Felder der Benutzer vervollständigen muss.	Standard: Name, E-Mail, Titel, Medientyp
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert

Siehe auch: **Administrator: Einzelheiten der Installation**

Titel weiterempfehlen

Mit diesem Portlet kann der Benutzer einen Titel oder Artikel an einen Freund weiter empfehlen. Die Funktion ist in den Portlets Suchergebnisse, Katalogdatensätze und Artikel: Artikeldetails verfügbar. Sie aktivieren die Funktion **Titel weiterempfehlen** in jenen Portlets, wo diese angezeigt werden soll. Der Benutzer muss bei Arena angemeldet sein, um dieses Portlet nutzen zu können.

Benutzeroberfläche

Wenn der Benutzer auf die Schaltfläche **Weiterempfehlen** klickt, öffnet sich ein E-Mail-Formular. Der Benutzer gibt die E-Mail-Adresse der Person ein, die den Tipp erhalten soll, außerdem seine eigene E-Mail-Adresse, einen Betreff und eine Nachricht. Die Angabe des Titels wird automatisch in den Textkörper eingefügt.

Konfiguration

Für dieses Portlet wird die Konfiguration nicht genutzt.

Siehe auch: **Suchergebnisse**, **Katalogdatensatz** und **Artikel: Artikeldetails**

Ergebnisliste

In diesem Portlet können Sie Listen über gespeicherte Katalogsuchen anzeigen. Daher ist dieses Portlet keiner Benutzersuche oder Suche nach verwandten Artikeln zugeordnet. Stattdessen werden die Ergebnisse in Abhängigkeit von einem Parameter bestimmt, der die Suchinformationen enthält. Es wird dazu verwendet, um vorgefertigte Listen an verschiedenen Stellen der Seite anzuzeigen.

Siehe auch **Artikel: Anfragesuche**

Die Listen werden auf zwei Arten verwendet:

- Der Parameter beinhaltet eine festgelegte Suche. Die Suche steht nicht im Zusammenhang mit anderen Suchen oder Inhalten. Er kann zum Beispiel verwendet werden, um auf der Willkommen-Seite die Titel anzuzeigen, die dem Katalog im letzten Monat hinzugefügt wurden. Der Parameter könnte dann zum Beispiel mediaClass:book lauten und die Sortierung auf absteigendes Jahr eingestellt sein. Somit bietet das Portlet eine einfache Lösung, die Willkommen-

Seite immer auf dem neuesten Stand zu halten.

- Der Parameter beinhaltet eine Suche, die Informationen von anderen auf der Seite angezeigten Medien nutzt. Er kann zum Beispiel verwendet werden, um andere Titel des Autors anzuzeigen, der derzeit auf der Detailseite des Katalogdatensatzes angezeigt wird.

Außer der Anzeige von Daten aus dem Katalogdatensatz gibt es die Möglichkeit, dass der Benutzer auf einen Titel klickt, um die Detailseite des Katalogdatensatzes oder die Verfügbarkeit anzuzeigen, und die Möglichkeit, den Titel in den Medienkorb zu legen.

Präferenzen

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Link zum Bestand	Die Seite mit den Bestandsinformationen.	Standard: #holding
Suche	Such-String, der die anzuzeigende Liste definiert.	Falls dieser Parameter leer ist, wird die externe Suche ($externalQuery) verwendet. Um eine Liste von BOOK-IT anzuzeigen, geben Sie die von BOOK-IT abgerufene Listen-ID ein. Um eine Top-Liste von Quria anzuzeigen, wird das Präfix *toplist:* vor der ID der Top-Liste hinzugefügt, die Sie von Quria abrufen. Wählen Sie für diese Listen Benannte Liste für Art der Suche aus.
Art der Suche	Hier legen Sie fest, wo gesucht werden soll.	Indexsuche: für eine Suche im Solr-Index mit Arena Codes und Präfixen Volltext: Der Suchbegriff wird für eine bestimmte Suche an das Backend gesendet. Benannte Liste: Zur Suche mit einer benannten Liste (Listen-ID) im Backend-Bibliothekssystem Interne Suche: Der Suchbegriff wird für eine allgemeinen Suche unter Verwendung der Codes und Abfragekriterien des Backend-Bibliothekssystems an das Backend gesendet Anmerkung: Für die an das Backend gesendeten Sucharten steht die Suchfunktion für das Portlet nicht zur Verfügung.
URL der Detailseite des Katalogdatensatzes	Die Seite, auf der die Detailinformationen zum Titel angezeigt werden.	Standard: results
URL: Seite „Medium weiterempfehlen“	Die Seite, von der aus der Benutzer eine Empfehlung des Titels senden kann	Standard: protected/recommend
Bestellung für AddThis-Dienste	Legen Sie fest, in welcher Reihenfolge die verschiedenen Sozialdienste angezeigt werden.	
Organisation	Wählen Sie die Organisation zur Begrenzung der Ergebnisliste für diese Organisation.	
Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Titel	Zeigt den Text **Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Titel** im Rezensionsfeld, wenn noch keine Rezension vorliegt.	Standard: deaktiviert
Anzuzeigende AddThis-Dienste auswählen	Wählen Sie, welche AddThis-Dienste von Facebook like, Facebook, Twitter, LinkedIn, Gmail und Compact toolbox angezeigt werden sollen.	

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Aktion Facebook-Like wählen	Wählen Sie, ob ein Facebook-Like oder eine Empfehlung in Verbindung mit dem Artikel angezeigt wird.	Standard: Keine Wahl
Aktion Facebook-Like-Layout wählen	Anzeigen der Anzahl der Facebook-Likes.	Standard: Keine Wahl
Zeitüberschreitung des Ablauf-Zwischenspeichers in Sekunden	Wie lange (in Sekunden) Inhalte im Portlet gecacht werden.	Es wird bis zu diesem Zeitpunkt dauern, bis Änderungen der Inhalte sichtbar sind; dies dient der Leistungssteigerung. Standard: 0 s
Fuzzy-Suche	Legen Sie fest, welche Felder in einer Fuzzy-Suche angezeigt werden.	Diese Felder müssen in folgenden Portlets gleich sein: Katalogdatensatz, Aspekte, Ergebnisliste, Suchergebnisse, Schlagwörter: Schlagwortwolke. Standard: alle Felder Siehe auch: **Fuzzy-Suche und der Ähnlichkeitsfaktor**
Fuzzy-Suchfaktor (0,0 - 1,0)	Wert für den Fuzzy-Suchfaktor zwischen 0 und 1. Je höher der Wert, desto mehr sollte das Suchergebnis dem ursprünglichen Suchbegriff entsprechen.	Diese Felder müssen in folgenden Portlets gleich sein: Katalogdatensatz, Aspekte, Ergebnisliste, Suchergebnisse, Schlagwörter: Schlagwortwolke. Standard: 0,5
Gruppierte Ergebnisse: Gruppenfeld	Legen Sie fest, was in Suchergebnissen gruppiert wird.	**Autor/-in** bedeutet, dass sowohl alle Datensätze mit demselben Titel als auch dem-/derselben Autor/-in in den Suchergebnissen gruppiert werden. Gruppierte Ergebnisse: **Ober-/Unterseite** bedeutet, dass nur Oberseiten mit Unterseiten gruppiert werden.
Gruppierte Ergebnisse: Feld sortieren	Wählen Sie vom Benutzer wählbare Sortieroptionen für gruppierte Ergebnisse.	Standard: alle Felder
Gruppierte Ergebnisse: Sortierreihenfolge innerhalb der Liste	Standardmäßige Sortierreihenfolge der Felder.	
Gruppierung: Höchstzahl der gruppierten Titel	Höchstzahl der Medien in einer Gruppe, wenn z. B. alle Medien für einen Titel gruppiert werden	Standard: 100
Höchstzahl angezeigter Schlagwörter	Anzahl der Schlagworte, die in einer Schlagwortwolke angezeigt werden	Standard: 10
Höchstzahl an Titeln, die einer E-Mail angehängt werden können	Höchstzahl an Titeln, die zu einer E-Mail hinzugefügt werden können.	Standard: 50
Anzahl der Links zur Navigationsseite	Anzahl der angezeigten Links, wenn es mehr als eine Seite gibt	Standard: 5
Anzahl Titel je Seite	Anzahl der Titel, die auf einer Seite angezeigt werden	Höchstanzahl: 21 Standard: 10
Seitenoption: Aktualisierung der Bewertungen zulassen	Auswählen, wenn es dem Benutzer erlaubt sein soll, die Bewertung eines Titels zu aktualisieren.	Standard: aktiviert
Seitenoption: Lazy-Load der Titelseiten aktivieren	Nicht verwendet	

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Seitenoption: Einen Anker-Link zu den Beständen im Verfügbarkeitsfeld erstellen	Dies enthält einen Link vom Feld Verfügbarkeit neben dem Text des Katalogdatensatzes zu den Bestandsinformationen weiter unten auf der gleichen Seite.	Standard: aktiviert
Seitenoption: Erweiterte Daten anzeigen	Hier können Sie festlegen, welche erweiterten Daten angezeigt werden: Verfügbarkeit, Titelseiten, Bewertungen, Rezensionen, Schlagwörter, Gruppierte Ergebnisse.	Der Umfang der erweiterten Daten wirkt sich auf die Leistung von Arena aus; wägen Sie daher ab, welche Daten Sie zeigen möchten. Standard: Titelseiten
Seitenoption: Bibliotheksfelder anzeigen*	Legen Sie fest, welche Felder des Bibliotheksdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Typ, Beschreibung, Ausgabe, Externer Link, Sprache, Medientyp, Symbol des Medientyps, Anmerkungen, Teil von, Erscheinungsjahr, Herausgeber, Format, Signatur, Titel
Seitenoption: Bedienelemente für Bibliotheksdatensätze anzeigen*	Legen Sie fest, welche Schaltflächen für die einzelnen Titel aus dem LMS angezeigt werden.	Standard: alle Bestandteile
Seitenoption: Datensatztyp anzeigen	Auswählen, um anzuzeigen, ob der Eintrag ein Archiveintrag, ein Museumseintrag oder ein Bibliothekseintrag ist – dies ist nur dann relevant, wenn es Einträge von mehr als einer Zweigstelle gibt.	Standard: deaktiviert
Seitenoption: Suchergebnis anzeigen		Diese Einstellung nicht ändern (aktiviert).
Seitenoption: Mit dem Kontrollkästchen können Titel ausgewählt werden	Nicht verwendet	
Bevorzugte Sprache	Wählen Sie die bevorzugte Sprache, die zuerst angezeigt wird.	Standard: leer
Bevorzugter Medientyp	Legen Sie fest, welcher Medientyp in einer Datensatzliste angezeigt wird (sofern der Medientyp verfügbar ist).	Andere Medientypen, sofern vorhanden, werden gruppiert.
Individuelle Optionen für Facebook-Likes wählen	Breite des Facebook-Like-Links	Standard: fb:like:width="330px"
RSS-Feed: Anzahl der Titel	Höchstzahl an Titeln in einem RSS-Feed	Standard: 20
RSS: Schaltfläche „RSS“ anzeigen	Zeigt die Schaltfläche „RSS“	Standard: aktiviert
Datensätze: Bedienelemente für Museumsdatensätze anzeigen*:	Legen Sie fest, welche Schaltflächen für die einzelnen Museumstitel angezeigt werden.	Standard: alle Bestandteile
Datensätze: Archivfelder anzeigen*	Legen Sie fest, welche Felder des Archivdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Typ, Beschreibung, Ausgabe, Externer Link, Sprache, Medientyp, Anmerkungen, Teil von, Erscheinungsjahr, Herausgeber, Format, Signatur, Titel
Datensätze: Bedienelemente für Archivdatensätze anzeigen*	Legen Sie fest, welche Schaltflächen für die einzelnen Archivtitel angezeigt werden.	Standard: alle Bestandteile
Datensätze: Museumsfelder	Legen Sie fest, welche Felder des	Standard: Autor/-in, Typ, Beschreibung,

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
anzeigen*	Museumsdatensatzes angezeigt werden.	Ausgabe, Externer Link, Sprache, Medientyp, Anmerkungen, Teil von, Erscheinungsjahr, Herausgeber, Format, Signatur, Titel
Reservierung: Ergänzende Angaben zur regionalen Reservierung	Hier können Sie einen Text eingeben, der bei einer regionalen Reservierung angezeigt wird (Reservierungen außerhalb der eigenen Region)	
Reservierung: Regionale Reservierung zulassen	Nicht verwendet	
Reservierung: Standard-Gültigkeitsdauer (in Tagen) einer Reservierung	Stellt das Datum Aktiv bis basierend auf dem Datum Aktiv ab (aktuelles Datum) ein. Wird vom Backend für aktive Reservierungen verarbeitet.	Standard: 730
Reservierung: Reservierung mit einem Klick zulassen	Auswählen, wenn eine Reservierung mit nur einem Klick auf die Schaltfläche „Reservieren“ möglich sind, ohne dass der Benutzer einen Abholungsort oder einen Zeitraum für sein Interesse angeben muss. Anschließend wird die Reservierung unter Meine Reservierungen geändert. .	Standard: deaktiviert
Reservierung: „Abholungsort auswählen“ anzeigen	Zeigt den Text **Abholungsort auswählen** in der Dropdown-Liste, so dass der Abholungsort nicht vorgegeben ist.	Wenn Sie diese Option wählen (aktivieren), wird nicht sofort der Standard-Abholungsort angezeigt. Siehe auch die Einstellung „Reservierung“: Abholungsorte in alphabetischer Ordnung anzeigen Standard: deaktiviert
Reservierung: Schaltfläche „Reservierung stornieren“ anzeigen	Ermöglicht dem Benutzer das Schließen des Reservierungsfensters.	Standard: aktiviert
Reservierung: Organisation bei Reservierung anzeigen	Zeigt auch die wählbare Organisation, in der der Benutzer eine Reservierung durchführen sollte (ansonsten werden nur die wählbaren Stellen angezeigt).	Falls die wählbaren Organisationen nicht angezeigt werden, werden alle Stellen der Organisationen in der Stellen-Dropdownliste angezeigt. Standard: aktiviert
Reservierung: Abholungsorte alphabetisch sortieren	Zeigt die Abholungsorte in alphabetischer Reihenfolge.	Diese Einstellung muss auf „deaktiviert“ gesetzt werden, wenn der Standard-Abholungsort genutzt werden soll. Siehe Einstellung Reservierung: „Abholungsort auswählen“ anzeigen Standard: aktiviert
Reservierung: „Aktiv ab“-Datum der Reservierung anzeigen	Zeigt das Datum, ab dem die Reservierung aktiv ist.	Standard: aktiviert
Reservierung: Reservierungsgebühren anzeigen	Zeigt die Gebühren für eine Reservierung an.	Diese Funktion muss unter Administrator: Einzelheiten der Installation auf der Ebene Organisation aktiviert werden. Wenden Sie sich bei Bedarf an Ihren Axiell-Ansprechpartner. Standard: deaktiviert
Reservierung: „Aktiv bis“-	Zeigt das Enddatum der Reservierung	Standard: aktiviert

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Datum der Reservierung anzeigen		
Reservierung: Organisationen alphabetisch sortieren	Zeigt die Organisationen in alphabetischer Reihenfolge.	Standard: aktiviert
Rezensionen: Freigabe erforderlich	Auswählen, wenn eine Rezension vor der Veröffentlichung freigegeben werden muss	Standard: aktiviert
Rezensionen: Maximale Länge der Erstrezension	Höchstzeichenzahl für die Anzeige einer Rezension unterhalb eines Titels	Die vollständige Rezension kann durch Anklicken von **Mehr anzeigen** aufgerufen werden. Standard: 100
Rezensionen: Text „Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Beitrag“ anzeigen	Zeigt den Text **Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Beitrag**, wenn eine Rezension vorhanden ist, aber keine Antwort auf die Rezension.	Standard: deaktiviert
Gespeicherte Suchanfragen: Kontrollkästchen „Bitte um Benachrichtigung“ anzeigen	Zeigt das Kontrollkästchen **Bitte um Benachrichtigung** an, mit dem der Benutzer wählen kann, eine Benachrichtigung zu erhalten, wenn Änderungen an der Liste vorgenommen werden (Standard: aktiviert).	Standard: aktiviert
Gespeicherte Suchanfragen: Link „Suche speichern“ anzeigen	Zeigt das Symbol **Suche speichern** an, mit dem der Benutzer diese Suche speichern kann.	Standard: aktiviert
Bedingungen für Suchtext	Legen Sie fest, ob es eine Bedingung für die anzuzeigende Liste geben soll; Suchanfrage, Katalogdatensatz, Artikel, Benutzer-Login, Login mit Benutzername, Liferay-Administrator-Login.	
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Bedienelemente anzeigen	Wählen Sie, welche Schaltflächen im Feld angezeigt werden.	Standard: alle Felder
Suchergebnisse anzeigen	Zeigt den Text **Suchergebnisse** und die Anzahl der gefundenen Medien in der Merkliste an.	Standard: aktiviert
Sortieren: Standard-Suchfeld	Wählen Sie das Feld aus, nach dem standardmäßig sortiert werden soll.	Standard: Relevanz
Sortieren: Verfügbare Felder	Wählen Sie die anzuzeigenden Felder, also die für den Benutzer verfügbaren Optionen zum Sortieren der Titel in den Ergebnissen.	Standard: Autor/-in, Erscheinungsjahr, Relevanz, Titel
Sortieren: Reihenfolge der angezeigten Felder	Legen Sie die Anzeigereihenfolge der oben genannten Felder fest.	
Sortierung: Bevorzugte Medienklasse Verstärkungsfaktor	Wert für die Priorisierung der gewählten bevorzugten Medienklasse.	Standard: 1
Sortierung: Verstärkungsfaktor der bevorzugten Organisation	Wert für die Priorisierung der gewählten bevorzugten Organisation.	Standard: 1
Sortierung: Verstärkungswert der bevorzugten Sprache	Wert für die Priorisierung der gewählten bevorzugten Sprache.	Standard: 1

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Sortierung: Verstärkungsfaktor des Erscheinungsdatums	Wert für die Priorisierung neuer Titel.	Standard: 0
Sortierung: Sortierordnung	Absteigend oder Aufsteigend als standardmäßige Sortierordnung.	Standard: absteigend
URL: Links öffnen in	Legt fest, wie Links geöffnet werden sollen.	Standard: Aktuelles Fenster
LMS als Benachrichtigungsmethode verwenden		Wird nur für RNIB verwendet.
Schlagwörter des Benutzers: Größte Schriftgröße	Schriftgröße der Schlagwörter mit den meisten Treffern	Standard: 7
Schlagwörter des Benutzers: Kleinste Schriftgröße	Schriftgröße der Schlagwörter mit den wenigsten Treffern	Standard: 1
Wo der AddThis-Dienst angezeigt werden soll	Position der AddThis-Dienste.	

Siehe auch: **Bevorzugte Medienklasse/-Organisation/-Sprache und bevorzugtes Veröffentlichungsjahr verstärken**

RSS-Feed

Dieses Portlet importiert RSS-Feeds von anderen Seiten. Das können z. B. Veranstaltungs- oder Rezensionsseiten sein.

Sie finden das Portlet unter Neuigkeiten.

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Feed-Titel und URL	Titel und URL des RSS-Feeds:	Fügen Sie Feeds durch Verwendung der „+“-Schaltfläche hinzu.
Feed-Titel anzeigen	Checkbox auswählen, um den Titel des Feeds anzuzeigen.	
Veröffentlichungsdatum des Feeds anzeigen	Checkbox auswählen, um das Veröffentlichungsdatum des Feeds anzuzeigen.	
Beschreibung des Feeds anzeigen	Checkbox markieren, um die Beschreibung des Feeds anzuzeigen.	
Feed-Bild anzeigen	Checkbox markieren, um das Feed-Bild anzuzeigen.	
Autor/-in des Feed-Beitrags anzeigen	Checkbox markieren, um den/die Autor/-in eines Beitrags im Feed anzuzeigen.	
# der Einträge pro Feed	Anzahl der Einträge, die in jedem Feed angezeigt werden.	Standard: 8
# der erweiterten Einträge pro Feed	Anzahl der angezeigten Medien, die erweitert werden.	Standard: 1
Ausrichtung des Feed-Bilds	Ausrichtung des Bilds auswählen: rechts oder links	Erfordert das Auswählen der Checkbox Feed-Bild anzeigen.
Kopfzeilen-Webcontent	Der Artikel erscheint oberhalb des RSS-Feeds.	
Fußzeilen-Webcontent	Der Artikel erscheint unterhalb des RSS-Feeds.	

Siehe auch: **Liferay-Dokumentation**

Suche

Dieses Portlet wird für alle Suchen verwendet. Es befindet sich normalerweise innerhalb der Kopfzeile der Seite. Dieses Portlet ist eine wesentliche Funktionalität von Arena und befindet sich deshalb normalerweise auf allen Seiten.

Es kann ein Suchfilter im Portlet hinzugefügt werden. Dieser Filter ist ein Suchbegriff, der zu jeder über das Suchfeld durchgeführten Suche hinzugefügt wird. Der Suchbegriff wird in der Konfiguration eingestellt und ist für den Endbenutzer nicht sichtbar. Beispielsweise kann ein Suche-Portlet mit einem Filter für die Zielgruppe Kinder auf einer Kinderseite platziert werden, auf der Benutzer nach Titeln für Kinder suchen können.

Optional kann der Suchtext Abfragekriterien enthalten, z. B. author:robinson oder title:buddenbrooks.

Benutzeroberfläche

Das Portlet bietet folgende Inhalte:

Komponente	Beschreibung
Eingabe-Textfeld	Geben Sie den Suchtext, bei Bedarf einschließlich Abfragekriterien, ein. Während der Eingabe können Vorschläge aus dem Index angezeigt werden, und der Benutzer kann einen Vorschlag wählen oder weiter tippen. Die Liste wird während der Eingabe aktualisiert.
Suchartenliste	Wählen Sie im Dropdown-Menü, ob im Katalog oder in Artikeln gesucht werden soll. Standard: Katalog
Schaltfläche Suchen	Anklicken, um die definierte Suche zu starten.
Erweiterte Suche	Klicken Sie, um die Suche mit Filtern einzuschränken, bevor die Suche gestartet wird (führt zur Seite /erweiterte-suche).

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
URL der Seite für die erweiterte Suche	Die Seite für das Portlet „Erweiterte Suche“.	Standard: extended-search
Anzahl der Zeichen, bevor ein Suchvorschlag angezeigt wird	Anzahl der Zeichen, die eingegeben werden müssen, bevor ein Suchvorschlag angezeigt wird.	Standard: 5
Feldreihenfolge für Vorschläge zur Artikelsuche	Wählen Sie die Reihenfolge, in der die Artikelsuchvorschläge dem Benutzer angezeigt werden, während er eine Artikelsuche eingibt (Titel, Thema).	
Feldreihenfolge für Vorschläge zur Katalogsuche	Wählen Sie die Reihenfolge, in der die Suchvorschläge dem Benutzer angezeigt werden, während er einen Titel in einer Katalogsuche eingibt (Autor/-in, Titel, Thema, Genre).	
Anzahl Vorschläge je Feld	Anzahl der Vorschläge pro ausgewähltem Feld (Autor/-in, Titel, Thema, Genre).	Standard: 5
Reihenfolge der Suchziele	Definieren Sie die Reihenfolge, in der die Suchdatenbanken in der Dropdown-Liste dargestellt werden.	Standard: Datensätze, Artikel
URL zu den Artikelsuchergebnissen	Die Seite, auf der das Suchergebnis für Arena-Artikel angezeigt wird.	Standard: articles
URL zu den Katalogsuchergebnissen	Die Seite, auf der die Suche nach Katalogdatensätzen angezeigt wird.	Standard: search
Suchfilter für Artikel	Geben Sie den Suchbegriff ein, wenn Sie nur in Teilen der Artikeldatenbank suchen wollen.	Bleibt das Feld leer, wird unbegrenzt gesucht.
Suchfilter für Katalogrekorde	Geben Sie den Suchbegriff ein, wenn Sie nur in einem Teil des Katalogs suchen wollen.	Bleibt das Feld leer, wird unbegrenzt gesucht. **Tipp**:

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
		Kopieren Sie den Suchbegriff aus dem Portlet Erweiterte Suche.
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Link zu „Erweiterte Suche“ anzeigen	Anzeigen des Links Erweiterte Suche, um eine erweiterte Suche durchzuführen.	Standard: aktiviert
Felder in den Vorschlägen für Artikel	Wählen Sie, welche Felder in den Vorschlägen dem Benutzer angezeigt werden, während er eine Artikelsuche eingibt (Titel, Thema).	
Felder in den Vorschlägen für die Katalogsuche	Wählen Sie, welche Felder in den Vorschlägen dem Benutzer angezeigt werden, während er einen Titel in einer Katalogsuche eingibt (Autor/-in, Verfasser, Titel, Thema, Genre).	
Suchvorschläge mit automatischer Vervollständigung	Zeigt Vorschläge an, während der Benutzer Text im Suchfeld eingibt	Standard: aktiviert
Optionen für Suchziele anzeigen	Legen Sie fest, welche Suchoptionen und Datenbanken in der Dropdown-Liste angezeigt werden (Datensätze, Artikel).	
Verzögerung der Aktualisierung von Suchvorschlägen (ms)	Häufigkeit der Aktualisierung der automatischen Suchvorschläge während der Eingabe	Standard: 400
Alle Eingaben als Freitext interpretieren	Wenn Sie dieses Kontrollkästchen aktivieren, können Sie auch nach Titeln suchen, die einen Doppelpunkt enthalten. Hinweis: Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, gibt es Einschränkungen bei der Verwendung von Suchanfragen, die einen Doppelpunkt enthalten. Die Suche nach *titel:ozean* funktioniert beispielsweise nicht	Standard: deaktiviert

Siehe auch: **Erweiterte Suche** und **Suchparameter für Katalogdatensätze**

Suchergebnisse

In diesem Portlet werden Ergebnisse der Katalogsuche angezeigt. Die Ergebnisse werden als Liste dargestellt. Zusätzlich zur Anzeige von Daten aus dem Katalogbeitrag können Sie z. B.:

- Den Titel anklicken, um Einzelheiten aus dem Katalogdatensatz anzuzeigen.
- Drucken, per E-Mail senden und herunterladen.
- Beiträge in den Medienkorb legen.
- Die Ergebnisse auf verschiedene Arten sortieren.
- Rezensionen schreiben und Titel bewerten.
- Reservierungen direkt aus der Ergebnisliste vornehmen.
- Freunden Titel weiterempfehlen.

Dieses Portlet befindet sich auf der Seite /search.

Siehe auch: **Das Portlet für die Suchergebnisse über dem Katalogdatensatz-Portlet**

Benutzeroberfläche

Über der Liste befindet sich eine Symbolleiste mit Steuerelementen für die Liste. In der Standardinstallation ist ein Aspekt-Portlet auf der Seite enthalten, um dem Benutzer die Verfeinerung der Suche zu ermöglichen. Eine Schlagwortwolke des Typs Entdeckung mit den beliebtesten die Suche betreffenden Schlagwörtern wird angezeigt.

Die in den Suchergebnissen enthaltenen Felder werden in der Konfiguration bestimmt und enthalten typischerweise die folgenden Felder: Autor/-in, Titel, Medienklasse und Titelbild. Die Suchergebnisse können auch Informationen zur Verfügbarkeit sowie Bewertungen enthalten.

Das Portlet Dynamische Links ist auf dieser Seite verfügbar. Es wird dazu verwendet, um Suchanfragen an andere Datenbanken oder Suchmaschinen zu senden. Die Portlets Internetdienst-Client und IFrame können einbezogen werden, um externe Websites zu starten oder Webdienst-Ergebnisse unter Verwendung der Suchanfrage als Input darzustellen.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Verfügbarkeitsauftrag		Nicht verwendet
Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Titel	Zeigt den Text **Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Titel** im Rezensionsfeld, wenn noch keine Rezension vorliegt.	Standard: deaktiviert
Fuzzy-Suche	Legen Sie fest, welche Felder in einer Fuzzy-Suche angezeigt werden. Diese Felder müssen in folgenden Portlets gleich sein: Katalogdatensatz, Aspekte, Ergebnisliste, Suchergebnisse, Schlagwörter: Schlagwortwolke.	Standard: alle Felder
Fuzzy-Suchfaktor (0,0 - 1,0)	Wert für den Fuzzy-Suchfaktor zwischen 0 und 1. Je höher der Wert, desto mehr sollte das Suchergebnis dem ursprünglichen Suchbegriff entsprechen. Dieser Wert muss in den folgenden Portlets gleich sein: Katalogdatensatz, Aspekte, Ergebnisliste, Suchergebnisse, Schlagwörter: Schlagwortwolke.	Standard: 0,5
Gruppierte Ergebnisse: Gruppenfeld	Legen Sie fest, was in Suchergebnissen gruppiert wird.	**Autor/-in** bedeutet, dass sowohl alle Datensätze mit demselben Titel als auch dem-/derselben Autor/-in in den Suchergebnissen gruppiert werden. Gruppierte Ergebnisse: **Ober-/Unterseite** bedeutet, dass nur Oberseiten mit Unterseiten gruppiert werden..
Gruppierte Ergebnisse: Feld sortieren	Wählen Sie die Felder, die zur Sortierung der Datensätze in einer Gruppe verwendet werden.	Standard: alle Felder
Gruppierte Ergebnisse: Sortierreihenfolge innerhalb der Liste	Wählen Sie die standardmäßige Sortierreihenfolge der Felder in einem gruppierten Ergebnis.	
Gruppierte Ergebnisse: Höchstzahl der gruppierten Titel	Höchstzahl der Titel in einer Gruppe, wenn z. B. alle Medien für einen Titel gruppiert werden.	Standard: 100
Link zum Bestand	Die Seite mit den Bestandsinformationen.	Standard: #holding
Umschlagbilder per Lazy-Load laden	Nicht verwendet	
Höchstzahl angezeigter Schlagwörter	Anzahl der Schlagwörter, die in Verbindung mit einem Titel angezeigt werden.	Standard: 10
Höchstzahl an Titeln, die einer E-Mail angehängt werden können	Höchstzahl an Titeln, die zu einer E-Mail hinzugefügt werden können.	Standard: 50
Anzahl der Links zur Navigationsseite	Anzahl der angezeigten Links, wenn es mehr als eine Seite gibt	Standard: 5
Anzahl Titel je Seite	Anzahl der Titel, die auf einer Seite angezeigt	Standard: 10

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
	werden	
Seitenoption: Aktualisierung der Bewertungen zulassen	Auswählen, wenn es dem Benutzer erlaubt sein soll, die Bewertung eines Titels zu aktualisieren.	Standard: aktiviert
Seitenoption: Lazy-Load der Titelseiten aktivieren	Nicht verwendet	
Seitenoption: Einen Anker-Link zu den Beständen im Verfügbarkeitsfeld erstellen	Dies enthält einen Link vom Feld Verfügbarkeit neben dem Text des Katalogdatensatzes zu den Bestandsinformationen weiter unten auf der gleichen Seite.	Standard: aktiviert
Seitenoption: Erweiterte Daten anzeigen	Hier können Sie festlegen, welche erweiterten Daten angezeigt werden: Verfügbarkeit, Titelseiten, Bewertungen, Rezensionen, Schlagwörter, Gruppierte Ergebnisse.	Verfügbarkeit muss ausgewählt sein, um die Schaltfläche „Reservieren“ in der Suchergebnisliste anzuzeigen. Standard: Titelseiten, Bewertungen, Gruppierte Ergebnisse
Seitenoption: Bibliotheksfelder anzeigen	Legen Sie fest, welche Felder des Bibliotheksdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Typ, Beschreibung, Ausgabe, Externer Link, Sprache, Medientyp, Symbol des Medientyps, Anmerkungen, Teil von, Erscheinungsjahr, Herausgeber, Format, Signatur, Titel
Seitenoption: Bedienelemente für Bibliotheksrekorde anzeigen	Legen Sie fest, welche Schaltflächen für die einzelnen Titel aus dem LMS angezeigt werden.	Standard: alle Bestandteile
Seitenoption: Datensatztyp anzeigen	Auswählen, um anzuzeigen, ob der Eintrag ein Archiveintrag, ein Museumseintrag oder ein Bibliothekseintrag ist - dies ist nur dann relevant, wenn es Einträge von mehr als einer Zweigstelle gibt.	Standard: deaktiviert
Seitenoption: Suchbegriff und Trefferzahl anzeigen	Zeigt den Suchbegriff und die Anzahl der Treffer oberhalb der Datensatzliste bei den Suchergebnissen.	Standard: aktiviert
Seitenoption: Mit dem Kontrollkästchen können Titel ausgewählt werden		Nicht verwendet
Bevorzugte Sprache	Wählen Sie die bevorzugte Sprache, die zuerst angezeigt wird.	Siehe Bevorzugte Medienklasse/Sprache/Agentur. Standard: leer
Bevorzugter Medientyp	Legen Sie fest, welcher Medientyp in einer Datensatzliste angezeigt wird (sofern der Medientyp verfügbar ist).	Andere Medientypen, sofern vorhanden, werden gruppiert.
RSS-Feed: Anzahl der Titel	Anzahl der Titel aus dem RSS-Feed, die in Listenform angezeigt werden.	Standard: 20
RSS: Schaltfläche „RSS“ anzeigen	Zeigt die Schaltfläche „RSS“	Standard: aktiviert
Datensätze: Bedienelemente für Museumsdatensätze anzeigen *	Legen Sie fest, welche Schaltflächen für die einzelnen Museumstitel angezeigt werden.	Standard: alle Bestandteile
Datensätze: Archivfelder anzeigen *	Legen Sie fest, welche Felder des Archivdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Typ, Beschreibung, Ausgabe, Externer Link, Sprache, Medientyp,

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
		Anmerkungen, Teil von, Erscheinungsjahr, Herausgeber, Format, Signatur, Titel
Datensätze: Bedienelemente für Archivdatensätze anzeigen *	Legen Sie fest, welche Schaltflächen für die einzelnen Archivtitel angezeigt werden.	Standard: alle Bestandteile
Datensätze: Museumsfelder anzeigen *	Legen Sie fest, welche Felder des Museumsdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Typ, Beschreibung, Ausgabe, Externer Link, Sprache, Medientyp, Anmerkungen, Teil von, Erscheinungsjahr, Herausgeber, Format, Signatur, Titel
Weiterleitung zur Detailseite, wenn eine Suchanfrage nur ein Medium ergibt	Zeigt direkt die Katalogdetailseite an, wenn es nur einen Treffer gibt, anstatt zuerst die Suchergebnisliste anzuzeigen.	Standard: deaktiviert
Reservierung: Ergänzende Angaben zur regionalen Reservierung	Hier können Sie einen Text eingeben, der bei einer regionalen Reservierung angezeigt wird (Reservierungen außerhalb der eigenen Region)	
Reservierung: Regionale Reservierung zulassen	Nicht verwendet	
Reservierung: Standard-Gültigkeitsdauer (in Tagen) einer Reservierung	Stellt das Datum Aktiv bis basierend auf dem Datum Aktiv ab (aktuelles Datum) ein. Wird vom Backend für aktive Reservierungen verarbeitet.	Standard: 730
Reservierung: Reservierung mit einem Klick zulassen	Auswählen, wenn eine Reservierung mit nur einem Klick auf die Schaltfläche „Reservieren“ möglich sind, ohne dass der Benutzer einen Abholungsort oder einen Zeitraum für sein Interesse angeben muss. Anschließend wird die Reservierung unter Meine Reservierungen geändert..	Standard: deaktiviert
Reservierung: „Abholungsort auswählen“ anzeigen	Zeigt den Text **Abholungsort auswählen** in der Dropdown-Liste, so dass der Abholungsort nicht vorgegeben ist.	Wenn Sie diese Option wählen (aktivieren), wird nicht sofort der Standard-Abholungsort angezeigt. Siehe auch die Einstellung „Reservierung“: Abholungsorte in alphabetischer Ordnung anzeigen Standard: deaktiviert
Reservierung: Schaltfläche „Reservierung stornieren“ anzeigen	Ermöglicht dem Benutzer das Schließen des Reservierungsfensters.	Standard: aktiviert
Reservierung: Organisation bei Reservierung anzeigen	Zeigt auch die wählbare Organisation, in der der Benutzer eine Reservierung durchführen sollte (ansonsten werden nur die wählbaren Stellen angezeigt).	Falls die wählbaren Organisationen nicht angezeigt werden, werden alle Stellen der Organisationen in der Stellen-Dropdownliste angezeigt. Standard: aktiviert
Reservierung: Abholungsorte alphabetisch sortieren	Zeigt die Abholungsorte in alphabetischer Reihenfolge.	Diese Einstellung muss auf „deaktiviert“ gesetzt werden, wenn der Standard-Abholungsort genutzt werden soll. Siehe Einstellung Reservierung: „Abholungsort auswählen“ anzeigen Standard: aktiviert

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Reservierung: Reservierungsgebühren anzeigen	Zeigt das Datum, ab dem die Reservierung aktiv ist.	Standard: aktiviert
Reservierung: Reservierungsgebühren anzeigen	Zeigt die Gebühren für eine Reservierung an.	Diese Funktion muss unter Administrator: Einzelheiten der Installation auf der Ebene Organisation aktiviert werden. Wenden Sie sich bei Bedarf an Ihren Axiell-Ansprechpartner. Standard: deaktiviert
Reservierung: „Aktiv bis“-Datum der Reservierung anzeigen	Zeigt das Datum, bis zu dem die Reservierung aktiv ist.	Standard: aktiviert
Reservierung: Organisationen alphabetisch sortieren	Zeigt die Organisationen in alphabetischer Reihenfolge.	Standard: aktiviert
Rezensionen: Freigabe erforderlich	Auswählen, wenn eine Rezension vor der Veröffentlichung freigegeben werden muss	Standard: aktiviert
Rezensionen: Maximale Länge der Erstrezension	Höchstzeichenzahl für die Anzeige einer Rezension unterhalb eines Titels	Die vollständige Rezension kann durch Anklicken von **Mehr anzeigen** aufgerufen werden. Standard: 100
Rezensionen: Text „Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Beitrag“ anzeigen	Zeigt den Text **Schreiben Sie die erste Rezension für diesen Beitrag**, wenn eine Rezension vorhanden ist, aber keine Antwort auf die Rezension.	Standard: deaktiviert
Gespeicherte Suchanfragen: Kontrollkästchen „Bitte um Benachrichtigung“ anzeigen	Zeigt das Kontrollkästchen **Bitte um Benachrichtigung** an, mit dem der Benutzer wählen kann, eine Benachrichtigung zu erhalten, wenn Änderungen an der Liste vorgenommen werden (Standard: aktiviert).	Standard: aktiviert
Gespeicherte Suchanfragen: Link „Suche speichern“ anzeigen	Zeigt das Symbol **Suche speichern** an, mit dem der Benutzer diese Suche speichern kann.	Muss aktiviert sein, wenn die Funktion Neuigkeiten-Agent verwendet wird.Standard: aktiviert
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Bedienelemente anzeigen	Wählen Sie, welche Schaltflächen im Feld angezeigt werden.	Standard: alle Felder
Suchergebnisse anzeigen	Zeigt den Text **Suchergebnisse** und die Anzahl der gefundenen Medien in der Merkliste an.	Standard: aktiviert
Sortieren: Standard-Suchfeld	Wählen Sie das Feld aus, nach dem standardmäßig sortiert werden soll.	Standard: Relevanz
Sortieren: Verfügbare Felder	Wählen Sie die anzuzeigenden Felder, also die für den Benutzer verfügbaren Optionen zum Sortieren der Titel in den Ergebnissen.	Standard: Autor/-in, Erscheinungsjahr, Relevanz, Titel
Sortieren: Reihenfolge der angezeigten Felder	Legen Sie die Anzeigereihenfolge der oben genannten Felder fest.	
Sortierung: Bevorzugte Medienklasse: Verstärkungsfaktor	Wert für die Priorisierung der gewählten bevorzugten Medienklasse.	Standard: 1
Sortierung:	Wert für die Priorisierung der gewählten bevorzugten Organisation.	Der Wert wird im Portlet

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Verstärkungsfaktor der bevorzugten Organisation		Administrator: Einzelheiten der Installation festgelegt. Standard: 1
Sortierung: Verstärkungswert der bevorzugten Sprache	Wert für die Priorisierung der gewählten bevorzugten Sprache.	Standard: 1
Sortierung: Verstärkungsfaktor des Erscheinungsdatums	Wert für die Priorisierung neuer Titel.	Standard: 0
Sortierung: Sortierordnung	Absteigend oder Aufsteigend als standardmäßige Sortierordnung für die Suchergebnisse.	Standard: Absteigend
URL der Detailseite des Katalogdatensatzes	Die Seite, auf der die Detailinformationen zum Titel angezeigt werden.	Standard: results
URL: Links öffnen in	Legt fest, wie Links geöffnet werden sollen.	Standard: Aktuelles Fenster
URL: Seite „Medium weiterempfehlen“	Die Seite, von der aus der Benutzer eine Empfehlung des Titels senden kann.	Standard: protected/recommend
LMS als Benachrichtigungsmethode verwenden		Wird nur für RNIB verwendet.
Schlagwörter des Benutzers: Größte Schriftgröße	Schriftgröße der Schlagwörter mit den meisten Treffern	Standard: 7
Schlagwörter des Benutzers: Kleinste Schriftgröße	Schriftgröße der Schlagwörter mit den wenigsten Treffern	Standard: 1

* Falls Sie die Einstellungen für eine Bibliothek konfigurieren, können Sie die Einstellungen für Museen und Archive ignorieren und umgekehrt.

Siehe auch: **Suchergebnisse gruppieren**, **Suchparameter für Katalogdatensätze** und **Bevorzugte Medienklasse/-Organisation/-Sprache und bevorzugtes Veröffentlichungsjahr verstärken**

Selbstregistrierung

Dieses Portlet ermöglicht die Registrierung eines Benutzers im Backend-System. Alle Werte, die im Portlet erscheinen, werden im Backend aktiviert, so wie die Validierungsregeln.

Selbstregistrierung wird durch Axiell aktiviert. Bitte wenden Sie sich bezüglich der Aktivierung oder Änderung dieser Einstellung an Axiell.

Anmerkung:
Anmerkung: Aus Gründen der persönlichen Sicherheit muss die Seite zur Selbstregistrierung in Arena im Pfad /protected/ platziert werden. Zum Beispiel: https://www.[libraryname].com/protected/self-registration

Benutzeroberfläche

Der Benutzer wählt Mitglied, Organisation und Zweigstelle in den drei Dropdown-Menüs (falls noch nicht in der Konfiguration eingestellt). Die von hier an angezeigten Felder sind vom Backend abhängig. Nach Abschluss erhält der Benutzer eine Bibliothekskartennummer vom Backend.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Agenturmitglied	Wählen Sie das standardmäßig eingestellte Organisationsmitglied.	
Bibliothekskarte für Bürgen erlauben	Wenn ein Bürge aktiviert ist, klicken Sie hier, um nur das Senden von Karte + PIN zu erlauben.	

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Bibliothekskennung	Die Standardbibliothek	
Beziehung des Bürgen/Erziehungsberechtigten zum Ausleiher	Wählen Sie, welche Optionen in der Liste für Beziehungen in Bezug auf den Bürgen verwendet werden.	
Geburtsdatum des Bürgen/Erziehungsberechtigten	Name des Feldes, das verwendet wird, um das Alter für die Bürgenüberprüfung zu berechnen (aus dem Backend)	
Höchstalter, bis zu dem ein Bürge/Erziehungsberechtigter benötigt wird	Höchstalter, bis zu dem der Benutzer einen Bürgen benötigt	
ID des Felds „Name“	Wenn Details von Nem-Login zurückkommen, wird der Name hier platziert (für Nem-Login notwendig; nur für Nem-Login)	Standard: Name – sollte nicht geändert werden.
ID der Organisation	Die Standard-Organisation	
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Sozialversicherungsnummer	Wenn Details von Nem-Login zurückkommen, wird die Sozialversicherungsnummer hier platziert (für Nem-Login notwendig; nur für Nem-Login)	Standard: Sicherheitsnummer – sollte nicht geändert werden.
URL der Seite mit den Geschäftsbedingungen	Die URL zur Seite mit den Geschäftsbedingungen.	Sie müssen die standardmäßig eingestellte URL gegen Ihre URL austauschen. Dieses Feld muss immer über einen Wert verfügen. Andernfalls erhält der Benutzer bei Klicken des Links eine Fehlermeldung.
Bürgen/Erziehungsberechtigten verwenden	Aktiviert die Bürgen-Funktion in Arena.	
Profil-URL	Die URL der Profilseite in Arena für einen Weiterleitungslink.	

Schlagwörter: Schlagwörter hinzufügen

Dieses Portlet zeigt die mit Titeln verbundenen benutzergenerierten Schlagwörter (Schlüsselwörter) an. Sie erscheinen mit dem Katalogdatensatz auf der Seite /results. Wenn der Arena-Benutzer angemeldet ist, kann der Benutzer (abhängig von der Konfiguration), ein neues Schlagwort durch Klicken auf **Hinzufügen** hinzuzufügen.

Durch Klicken auf eines der Schlagwörter im Portlet wird eine Suche gestartet und die Suchergebnisse zeigen alle Titel, die mit dem selben aktuellen Schlagwort verbunden sind. Dies wird im selben Portlet unter den Schlagwörtern angezeigt.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Link zu den Suchergebnissen	Die Seite, auf der das Suchergebnis angezeigt wird.	Standard: search
Portlet-Kontext	Wählen Sie zwischen Datensätzen und Artikeln; Datensätze für Schlagwörter, die mit Titeln im Katalog verbunden sind und Artikel für Schlagwörter, die mit Artikeln auf der Seite verbunden sind.	Artikel wurden noch nicht implementiert. Standard: Datensätze
„Schlagwort hinzufügen“ anzeigen	Wählen Sie, ob die Schaltfläche **Schlagwort hinzufügen** angezeigt werden soll, um dem Benutzer das Hinzufügen eigener Schlagwörter zu ermöglichen.	Standard: aktiviert

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Schlagwörter des Benutzers: Größte Schriftgröße (1-7)	Schriftgröße der Schlagwörter mit den meisten Treffern	Standard: 7
Schlagwörter des Benutzers: Kleinste Schriftgröße (1-7)	Schriftgröße der Schlagwörter mit den wenigsten Treffern	Standard: 1

Schlagwörter: Schlagwortwolke

Dieses Portlet zeigt Schlagwörter an, die häufig von Arena-Benutzern verwendet werden. Es werden nur Schlagwörter für Datensätze, die in der Bibliothek, dem Archiv oder Museum im Portal vorhanden sind, angezeigt. Schlagwörter werden in verschiedenen Schriftgrößen angezeigt, je nachdem wie häufig sie verwendet werden. Der Benutzer kann auf ein Schlagwort klicken, wodurch eine neue Suche gestartet werden, mit Ergebnissen für Datensätze, die das geklickte Schlagwort enthalten.

Es gibt drei Arten von Schlagwort-Clouds:

- Inspiration: die vor kurzem am häufigsten verwendeten Schlagwörter
- Entdeckung: mit einem Suchergebnis zusammenhängende Schlagwörter
- Benutzer: Schlagwörter vom Central services, egal ob der Titel in der lokalen Datenbank vorhanden ist.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Fuzzy-Suche	Legen Sie fest, welche Felder in einer Fuzzy-Suche angezeigt werden.	Diese Felder müssen in folgenden Portlets gleich sein: Katalogdatensatz, Aspekte, Ergebnisliste, Suchergebnisse, Schlagwörter: Schlagwortwolke. Standard: alle Felder
Fuzzy-Suchfaktor	Wert für den Fuzzy-Suchfaktor zwischen 0 und 1. Je höher der Wert, desto mehr sollte das Suchergebnis dem ursprünglichen Suchbegriff entsprechen.	Diese Felder müssen in folgenden Portlets gleich sein: Katalogdatensatz, Aspekte, Ergebnisliste, Suchergebnisse, Schlagwörter: Schlagwortwolke. Standard: 0,5
Höchstzahl angezeigter Schlagwörter	Höchstzahl der in einer Schlagwortwolke angezeigten Schlagwörter	Standard: 10
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Art der Schlagwortwolke	Art der Schlagwortwolke	Standard: Entdeckung Schlagwortwolke
Höchstzahl Schlagwortverlauf	Anzahl der auswählbaren Begriffe, die innerhalb eines Aspekts angezeigt werden.	Standard: 4
URL für Suchergebnis der Verzeichnissuche	Die Seite, auf der das Suchergebnis beim Anklicken eines Schlagworts angezeigt wird.	Standard: search
Schlagwörter des Benutzers: Größte Schriftgröße (1-7)	Schriftgröße der Schlagwörter mit den meisten Treffern	Standard: 7
Schlagwörter des Benutzers: Kleinste Schriftgröße (1-7)	Schriftgröße der Schlagwörter mit den wenigsten Treffern	Standard: 1

Siehe auch: **Fuzzy-Suche und der Ähnlichkeitsfaktor**

Top-Liste

Dieses Portlet zeigt eine Liste an Titeln, die unter Verwendung verschiedener Kriterien am höchsten gerankt sind:

- Bewertungen: die Titel mit den besten, neuesten oder meisten Bewertungen
- Rezensionen: die Titel mit den neuesten oder meisten Rezensionen
- Schlagwörter: die Titel mit den neuesten oder meisten Schlagwörtern
- Diskussionen: die Beiträge mit den neuesten oder meisten Diskussionen

Das Portlet sammelt relevante Informationen aus dem Central services, zeigt aber nur die Titel an, die im lokalen Bibliotheks-, Archivs- oder Museumskatalog verfügbar sind. Sie können mehr als eine Instanz dieses Portlets auf einer Seite verwenden, um verschiedene Titellisten anzuzeigen.

Jede Liste wird bei Laden der Seite automatisch befüllt. Der Benutzer kann auf einen Titel in der Liste klicken, um den Katalogdatensatz für diesen Titel aufzurufen.

Anmerkung:
Top-Listen mit Leihgaben und Reservierungen aus dem Backend-Bibliothekssystem werden mit dem Portlet Ergebnisliste erstellt. Siehe auch: **Ergebnisliste**

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Zeitüberschreitung des Ablauf-Zwischenspeichers in Sekunden	Wie lange (in Sekunden) Inhalte im Portlet gecacht werden.	Es wird bis zu diesem Zeitpunkt dauern, bis Änderungen der Inhalte sichtbar sind; dies dient der Leistungssteigerung. Standard: 0 s
Gruppierte Ergebnisse: Gruppenfeld	Legen Sie fest, was gruppiert werden soll.	**Autor/-in** bedeutet, dass sowohl alle Datensätze mit demselben Titel als auch dem-/derselben Autor/-in in den Suchergebnissen gruppiert werden. Gruppierte Ergebnisse: **Ober-/Unterseite** bedeutet, dass nur Oberseiten mit Unterseiten gruppiert werden.
Link zum Bestand	Die Seite mit den Bestandsinformationen.	Standard: #holding
Höchstzahl angezeigter Schlagwörter	Anzahl der Schlagwörter, die in Verbindung mit einem Titel angezeigt werden.	Standard: 10
Höchstzahl an Titeln, die einer E-Mail angehängt werden können	Höchstzahl an Titeln, die zu einer E-Mail hinzugefügt werden können.	Standard: 50
Name der Katalogdetailseite	Die Seite, auf der der Titel bei Klicken in der Top-Liste angezeigt wird	Standard: results
Anzahl zusätzlicher Titel, die abgerufen werden können	Anzahl der Titel, die von den Central services abgerufen werden können.	Sie können mehr Titel als die in der Top-Liste angezeigte Höchstzahl herunterladen, falls nicht alle Titel auf dieser bestimmten Seite gefunden werden können. Standard: 10
Anzahl der Links zur Navigationsseite	Anzahl der angezeigten Links, wenn es mehr als eine Seite gibt	Standard: 5
Anzahl der Titel	Anzahl der Titel, die in einer Top-Liste angezeigt werden	Standard: 5
Anzahl Titel je Seite	Anzahl der Titel, die auf einer Seite angezeigt werden	Standard: 10

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Seitenoption: Aktualisierung der Bewertungen zulassen	Auswählen, wenn es dem Benutzer erlaubt sein soll, die Bewertung eines Titels zu aktualisieren.	Standard: aktiviert
Seitenoption: Lazy-Load der Titelseiten aktivieren	Nicht verwendet	
Seitenoption: Einen Anker-Link zu den Beständen im Verfügbarkeitsfeld erstellen	Dies enthält einen Link vom Feld Verfügbarkeit neben dem Text des Katalogdatensatzes zu den Bestandsinformationen weiter unten auf der gleichen Seite.	Standard: aktiviert
Seitenoption: Bibliotheksfelder anzeigen	Legen Sie fest, welche Felder des Bibliotheksdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Typ, Beschreibung, Ausgabe, Externer Link, Sprache, Medientyp, Symbol des Medientyps, Anmerkungen, Teil von, Erscheinungsjahr, Herausgeber, Format, Signatur, Titel
Seitenoption: Bedienelemente für Bibliotheksrekorde anzeigen	Legen Sie fest, welche Schaltflächen für die einzelnen Titel aus dem LMS angezeigt werden.	Standard: alle Bestandteile
Seitenoption: Datensatztyp anzeigen	Auswählen, um anzuzeigen, ob der Eintrag ein Archiveintrag, ein Museumseintrag oder ein Bibliothekseintrag ist – dies ist nur dann relevant, wenn es Einträge von mehr als einer Zweigstelle gibt.	Standard: deaktiviert
Seitenoption: Suchbegriff und Trefferzahl anzeigen	Zeigt den Suchbegriff und die Trefferzahl oberhalb der Trefferliste.	Standard: aktiviert
Seitenoption: Mit dem Kontrollkästchen können Titel ausgewählt werden		Nicht verwendet
RSS-Feed: Anzahl der Titel	Anzahl der Titel aus dem RSS-Feed, die in Listenform angezeigt werden.	Standard: 20
RSS: Schaltfläche „RSS“ anzeigen	Zeigt die Schaltfläche „RSS“	Standard: aktiviert
Datensätze: Bedienelemente für Museumsdatensätze anzeigen *	Legen Sie fest, welche Schaltflächen für die einzelnen Museumstitel angezeigt werden.	Standard: alle Bestandteile
Datensätze: Archivfelder anzeigen *	Legen Sie fest, welche Felder des Archivdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Typ, Beschreibung, Ausgabe, Externer Link, Sprache, Medientyp, Anmerkungen, Teil von, Erscheinungsjahr, Herausgeber, Format, Signatur, Titel
Datensätze: Bedienelemente für Archivdatensätze anzeigen *	Legen Sie fest, welche Schaltflächen für die einzelnen Archivtitel angezeigt werden.	Standard: alle Bestandteile
Datensätze: Museumsfelder	Legen Sie fest, welche Felder des Museumsdatensatzes angezeigt werden.	Standard: Autor/-in, Typ, Beschreibung, Ausgabe, Externer Link, Sprache, Medientyp,

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
anzeigen *		Anmerkungen, Teil von, Erscheinungsjahr, Herausgeber, Format, Signatur, Titel
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Bedienelemente anzeigen	Wählen Sie, welche Schaltflächen im Feld angezeigt werden.	Standard: alle Felder
Suchergebnisse anzeigen	Zeigt den Text **Suchergebnisse** und die Anzahl der gefundenen Medien in der Merkliste an.	Standard: aktiviert
Art der Top-Liste	Art der Top-Liste. Sie können aus den folgenden Optionen auswählen: Titel mit den besten Bewertungen Vor Kurzem bewertete Titel Titel mit den meisten Bewertungen Vor kurzem rezensierte Titel Titel mit den meisten Rezensionen Vor kurzem mit einem Schlagwort versehene Titel Titel mit den meisten Schlagwörtern Titel mit den meisten Diskussionsbeiträgen Neueste Diskussionen	Standard: Titel mit den besten Bewertungen
URL der Detailseite des Katalogdatensatzes	Die Seite, auf der die Detailinformationen zum Titel angezeigt werden.	Standard: results
URL für Suchergebnisse	Die Seite, auf der das Ergebnis angezeigt wird, wenn der Eintrag angeklickt wird	Standard: search
URL: Links öffnen in	Legt fest, wie Links geöffnet werden sollen.	Standard: Aktuelles Fenster
URL: Seite „Medium weiterempfehlen“	Die Seite, von der aus der Benutzer eine Empfehlung des Titels senden kann.	Standard: protected/recommend
Schlagwörter des Benutzers: Größte Schriftgröße	Schriftgröße der Schlagwörter mit den meisten Treffern	Standard: 7
Schlagwörter des Benutzers: Kleinste Schriftgröße	Schriftgröße der Schlagwörter mit den wenigsten Treffern	Standard: 1

* Falls Sie die Einstellungen für eine Bibliothek konfigurieren, können Sie die Einstellungen für Museen und Archive ignorieren und umgekehrt.

Darstellung von Webinhalten

Das Portlet zur Darstellung von Webinhalten erlaubt die Darstellung von Webinhalten. Dies ersetzt die Notwendigkeit von Arena-Artikeln.

Sie finden das Portlet unter Inhaltsverwaltung.

Siehe auch: **Einen Liferay-Artikel erstellen** und einer **Liferay-Dokumentation**

Webformular

Das Portlet Webformular wird zum Erstellen von Formularen verwendet, die Benutzer ausfüllen können, um beispielsweise über die beliebtesten Bücher abzustimmen oder Feedback zu einer Veranstaltung zu geben. Die von den Benutzern eingegebenen Daten können dann an eine konfigurierte E-Mail-Adresse gesendet werden. Formularfelder können Übersetzungen enthalten, sodass das Webformular für mehrsprachige Websites geeignet ist.

Sie finden das Portlet im Menü Applikation

Hinzufügen eines Webformulars zu einer Seite

1. Öffnen Sie eine Seite und wählen Sie **Webformular** unter Applikationen/Tools.
2. Ziehen Sie das Webformular auf die Seite, die Sie verwenden möchten.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen** und wählen Sie **Konfiguration**.
4. Aktualisieren Sie den Titel und die Beschreibung des Formulars so, dass sie Ihren Zwecken entsprechen.
5. Wählen Sie diese Option zum Speichern der eingegebenen Daten, indem Sie **Als E-Mail senden** markieren und die erforderlichen Parameter hinzufügen. Das Speichern in eine Datenbank oder Datei wird nicht unterstützt.
6. Konfigurieren Sie das Format Ihres Formulars, indem Sie unter Type:
   mehrmals Komponenten hinzufügen
   - Text
   - Textfeld
   - Optionen
   - Optionsschaltflächen
   - Abschnitt
   - Checkbox
7. Konfigurieren Sie die Felder, die Sie hinzugefügt haben, z. B. das Hinzufügen von Aufklebern und Optionen, aus denen Benutzer auswählen können.
8. Entscheiden Sie, ob einige Teile des Formulars für Benutzer nicht obligatorisch sein sollen, indem Sie für jede Komponente die Option **Optional** aktivieren.
9. Klicken Sie auf **Speichern**.

Das Formular kann jetzt vom Benutzer ausgefüllt werden, und die Antworten werden als E-Mail gesendet.

Siehe auch: **Liferay-Dokumentation**

Internetdienst-Client

Dieses Portlet wird dazu verwendet, um Informationen von Internetdiensten in eine Arena-Seite einzubetten. Jeder Internetdienst mit veröffentlichter API kann auf diese Weise integriert werden. Die Darstellung wird durch ein XSL formatiert. Das bedeutet, dass die Darstellung der eingebetteten Daten an das Seitendesign angepasst werden kann.

Die URL zur Verbindung mit dem Internetdienst kann statisch sein oder definierte Variablen verwenden, abhängig vom dynamischen Inhalt der Seite. Beispielsweise können Rezensionen von einer externen Quelle unter Verwendung der ISBN des angezeigten Datensatzes abgefragt werden. Es können Trefferlisten einer anderen Suchseite angezeigt werden oder auch Bestände für den angezeigten Datensatz von benachbarten Arena-Seiten. Das Portlet lässt sich auf vielfältige Art nutzen.

Benutzeroberfläche

Der Benutzer sieht die vom externen Dienst bereitgestellten Daten im von XSL gestalteten Anzeigemodus.

Konfiguration

Die URL zum externen Dienst wird durch Verwendung von FreeMarker-Syntax aufgebaut, mit Variablen, die vom Arena-Inhalt einbezogen werden.

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Zeichensatz	Das zu sendende Format (nur für POST)	Standard: UTF8
Inhaltstyp	Inhaltstyp der Nachrichten (nur für POST)	Standard: text/xml
Aktiviert	Aktiviert den Dienst	Standard: aktiviert

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Ladevorgang verzögert	Nicht verwendet	
Seiten-Link	Der Link zur XML-Nachricht, die an den Ressourcen-Link gesendet wird (nur POST)	
Kopfzeilen anfordern	Anfrage-Kopfzeilen: Kopfzeilenwert für die obige Nachricht (nur POST).	
Anfragetyp, GET oder POST	Typ der Anfrage	
Ressourcenbedingungen	Definieren die Bedingungen für die Anzeige des Webservices; Suchanfrage, Katalogdatensatz, Artikel, Benutzer-Login, Login mit Benutzername, Liferay-Administrator-Login.	
Ressourcen-Link	Die URL-Adresse des Internetdienstes	
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
XSL-URL / XSL-Link	Die URL zum XSL	
XSL-Parameter	Definieren Sie die XSL-Parameter.	

Siehe auch: **Arena-Sitzungsvariablen**

Mit einem Webservice-Client verbinden

Es folgt eine Beschreibung zum Herstellen einer Verbindung zu Libris, einem kostenlosen Dienst, und zu Syndetics. Sie können auch eine Verbindung zu Wikipedia oder anderen gewünschten API-Diensten herstellen, indem Sie die entsprechenden Links ersetzen.

Verbinden mit Libris

1. Fügen Sie den Webservice-Client zur Seite mit den Einzelheiten des Katalogdatensatzes hinzu.
2. Klicken Sie auf **Einstellungen**.
3. Kopieren Sie diesen Link als URL zum webservice/xml in den **Ressourcen-Link**:
   https://libris.kb.se/xsearch?query=${externalQuery?url('UTF-8')}&format=dc
4. Kopieren Sie diesen Link in das Feld URL zu XSL:
   https://cdn.axiell.com/third-party/libris/libris.xsl
5. Stellen Sie sicher, dass **Aktiv** und **Asynchrones Laden** ausgewählt sind.
6. Stellen Sie sicher, dass **Holen** unter **Anfragetyp** ausgewählt ist.
7. Geben Sie im Feld **XSL-Parameter** das Folgende ein: query=${externalQuery?url('UTF-8')}
8. Stellen Sie sicher, dass alle anderen Felder leer sind.
9. Klicken Sie auf **Speichern**.
10. Geben Sie Ihrem Portlet einen Titel, indem Sie den Titel des Internetdienst-Client anklicken und einen neuen Titel eingeben.
11. Führen Sie eine Testsuche in Ihrem neuen Portlet durch.

Verbinden mit Syndetics

1. Fügen Sie den Webservice-Client zur Seite mit den Einzelheiten des Katalogdatensatzes hinzu.
2. Klicken Sie auf **Einstellungen**.
3. Kopieren Sie diesen Link als URL zum webservice/xml in den **Ressourcen-Link**:
   [#if isbns?size > 0 && isbns[0]?matches("[\\-0-9xX]{10,}.*")][#assign matcher = isbns[0]?matches("([\\-0-9xX]{10,}).*")]https://lib.syndetics.com/index.aspx?isbn=${matcher?groups[1]}/index.xml&client=anvnamn&type=rw12[/#if]
   Anmerkung: Ersetzen Sie „anvnamn" oben mit dem Benutzernamen, den Sie von BTJ bei der Vertragsschließung für Syndetics erhalten haben. Achten Sie auch darauf, dass der Pfad keine Leerzeichen enthält.

4. Kopieren Sie diesen Link in das Feld URL zu XSL:
   https://cdn.axiell.com/third-party/syndetics/syndetics_basic.xsl
5. Stellen Sie sicher, dass **Aktiv** und **Asynchrones Laden** ausgewählt sind.
6. Stellen Sie sicher, dass **Holen** unter **Anfragetyp** ausgewählt ist.
7. Wählen Sie **Katalogdatensatz** in der Liste **Ressourcenbedingungen**.
8. Geben Sie im Feld **XSL-Parameter** das Folgende ein: devKey=anvnamn
   Anmerkung: Ersetzen Sie „anvnamn“ oben mit dem Benutzernamen, den Sie von BTJ bei der Vertragsschließung für Syndetics erhalten haben.
9. Stellen Sie sicher, dass alle anderen Felder leer sind.
10. Klicken Sie auf **Speichern**.
11. Geben Sie Ihrem Portlet einen Titel, indem Sie den Titel des Internetdienst-Client anklicken und einen neuen Titel eingeben.
12. Führen Sie eine Testsuche durch, indem Sie nach einem eher neuen schwedischen Sachbuch suchen. Prüfen Sie, ob Sie das Inhaltsverzeichnis des Werks sehen.

Siehe auch: **Internetdienst-Client**

Veraltete Portlets und Funktionen

Eine Reihe von Portlets hängt von der Funktionalität von Arena Artikeln oder anderen veralteten Methoden ab. Diese sind in diesem Abschnitt aufgeführt.

Ab Arena 4.0 wird empfohlen, Liferay-Artikel anstelle von Arena-Artikeln zu verwenden. Arena-Artikel werden weiterhin unterstützt, aber nicht weiterentwickelt.

Administrator: Bilder

Ab Arena 4.0 wird empfohlen, Liferay-Artikel anstelle von Arena-Artikeln zu verwenden. Arena-Artikel werden weiterhin unterstützt, aber nicht weiterentwickelt.

Dieses Portlet wird für das Hochladen von Bildern zum Hinzufügen in Arena-Artikeln verwendet und dazu, die Bilder in spezifische Artikel einzufügen. Sie benötigen Berechtigungen zur Handhabung von Bildern, um Bilder hochzuladen. Auf das Portlet wird automatisch vom Portlet Artikel: Artikel erstellen aus zugegriffen und es sollte nicht manuell hinzugefügt werden.

Endnutzerschnittstelle

Die Oberfläche zeigt ein Feld für die Adresse des Bildes an. Sie können außerdem Eigenschaften spezifizieren.

Die Oberfläche zeigt alle Bilder, die Ihnen zur Verfügung stehen. Klicken Sie auf eines dieser Bilder, um es zum Einfügen auszuwählen. Dann müssen Sie Metadaten wie Titel und Beschreibung eingeben. Außerdem können Sie die Größe des Bildes ändern und es positionieren. Erweiterte Funktionalitäten sind ebenfalls verfügbar, z. B. ein alternatives Bild, das bei Bewegung der Maus über das Bild angezeigt wird.

Wenn sich das benötigte Bild nicht in der Bildbibliothek befindet, kann es über die Oberfläche hochgeladen werden.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Benutzern ohne Berechtigung den Zugriff auf Ordner gestatten	Wählen Sie, ob Sie allen Benutzern Zugang zu den Bildern geben, nicht nur Personen mit Rechten für die Bildverwaltung.	
Bilder je Seite im Suchergebnis	Wie viele Symbole bei einer Bildersuche je Seite angezeigt werden.	Standard: 8
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Größe der Miniaturansicht	Die Größe der Miniaturansicht für die Bilder in der Bildergalerie	Standard: 200 Pixel

Siehe auch: **Administrator: Berechtigungsverwalter** und **Artikel: Artikel erstellen**

Administrator: Berechtigungsverwalter

Dieses Portlet basiert auf Arena-Artikeln. Ab Arena 4.0 wird empfohlen, Liferay-Artikel anstelle von Arena-Artikeln zu verwenden. Arena-Artikel werden weiterhin unterstützt, aber nicht weiterentwickelt.

Hier werden Rollen und Rechte für Arena-Benutzer festgelegt. Zur Verwendung von Mitarbeiterfunktionen müssen vom Administrator in diesem Portlet spezielle Berechtigungen festgelegt werden.

Anmerkungen:
Die Berechtigungen gelten nur für die Portal-Webseite, auf der sie festgelegt werden. Wenn ein Benutzer dieselben Berechtigungen auf einer anderen Webseite haben soll, müssen die Berechtigungen dort ebenfalls festgelegt werden.
Es ist der Anzeigename, der bei der Suche nach einer Person für die Zuweisung von Berechtigungen verwendet wird, daher muss ein Anzeigename für die Person festgelegt worden sein.

Die Berechtigungen werden durch die folgenden Rollen dargestellt:

Rolle	Beschreibung
Bearbeitung von Missbrauch	Der Benutzer ist berechtigt, Rezensionen freizugeben und Missbrauchsberichte zu bearbeiten.
Artikel	Der Benutzer hat Zugang zu Metadaten und Bildern in einem Artikel und das Recht, Arena-Artikel freizugeben.
Bearbeitung von Artikelvorlagen	Der Benutzer hat Zugangsrechte zu Arena Artikelvorlagen.
Geocode-Admin	Nicht verwendet
Gruppen	Nicht verwendet
Foren	Der Benutzer hat das Recht zur Moderation von Foren.
Bildbearbeitung	Der Benutzer hat das Recht, Arena-Artikelbilder hochzuladen und Bildordner zu verwalten.
Posteingang	Der Benutzer hat das Recht, Nachrichten an Arena-Benutzer zu senden.
Installations-Admin	Der Benutzer hat das Recht, Einstellungen auf Portalseiten-Ebene im Installationsportlet vorzunehmen.
MyArray-Admin	Nicht verwendet
SelfPub-Admin	Nicht verwendet

Benutzeroberfläche

Das Portlet zeigt ein Suchfeld, in das Sie einen Benutzernamen eingeben können. Wenn der Benutzer gefunden wird, erscheinen zwei Listenfelder. Das linke Listenfeld zeigt die verfügbaren Rollen; das rechte Listenfeld zeigt die für den Benutzer ausgewählten Rollen. Die Rollen werden dem Benutzer zugewiesen, indem sie vom linken Feld in das rechte Feld verschoben werden. Auf dieselbe Weise wird eine Rolle entfernt; indem sie vom rechten Feld in das linke Feld verschoben wird.

Konfiguration

Für dieses Portlet wird die Konfiguration nicht genutzt.

Artikel: Artikeldetails

Dieses Portlet basiert auf Arena-Artikeln. Ab Arena 4.0 wird empfohlen, Liferay-Artikel anstelle von Arena-Artikeln zu verwenden. Arena-Artikel werden weiterhin unterstützt, aber nicht weiterentwickelt.

Dieses Portlet zeigt den Inhalt eines Artikels sowie die mit ihm verbundenen Metadaten an. Außerdem unterstützt es Verbindungen zu sozialen Netzwerken, wie z. B. Facebook und Twitter.

Bei diesem Portlet handelt es sich um Artikel, die bei einer Katalogsuche dem Katalogdatensatz entsprechen.

Siehe auch: Katalogdatensatz

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Bestellung für AddThis-Dienste	Legen Sie fest, in welcher Reihenfolge die verschiedenen Sozialdienste angezeigt werden.	
Anzuzeigende AddThis-Dienste auswählen	Die Sozialdienste, die angezeigt werden sollen.	Standard: leer
Aktion Facebook-Like wählen	Wählen Sie, ob ein Facebook-Like oder eine Empfehlung in Verbindung mit dem Artikel angezeigt wird.	Standard: Like (Gefällt mir)
Aktion Facebook-Like-Layout wählen	Anzeigen der Anzahl der Facebook-Likes.	Standard: Norm
Fuzzy-Suche	Legen Sie fest, welche Felder in einer Fuzzy-Suche angezeigt werden.	Diese Felder müssen in folgenden Portlets gleich sein: Artikel: Artikeldetails, Artikel: Artikelaspekte, Artikel: Anfragesuche, Artikel: Suchergebnisliste, Artikel: Artikel anzeigen. Standard: alle Felder Siehe auch: **Fuzzy-Suche und der Ähnlichkeitsfaktor**
Individuelle Optionen für Facebook-Likes wählen	Breite des Facebook-Like-Links	Standard: fb:like:width="330px"
Diese Seite empfehlen	URL zu der Seite, auf der das Portlet Titel empfehlen verfügbar ist	Standard: protected/recommend
URL für Suchergebnisse	URL zu der Seite, auf der die Suchergebnisse angezeigt werden	Standard: articles
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Schaltfläche „Weiterempfehlen“ anzeigen		Standard: aktiviert
Felder für Artikeldetails anzeigen	Die im Artikel anzuzeigenden Felder.	
Schaltfläche „Zurück“ anzeigen		Standard: deaktiviert
Link „Bearbeiten“ anzeigen	Wählen Sie, ob der Link **Bearbeiten** angezeigt werden soll, um es einem angemeldeten Benutzer mit Berechtigung (dem Autor oder dem Administrator) zu erlauben, den Artikel zu bearbeiten.	Der Link „Bearbeiten“ ist nur verfügbar, wenn der Artikel in der aktuellen Portalseite erstellt wurde. Standard: aktiviert
Sprache anzeigen	Zeigt ein Dropdown-Menü mit den für den Artikel verfügbaren Sprachen	Standard: aktiviert
Link zu diesem Artikel anzeigen	Ermöglicht dem Benutzer, diesen Text anzuklicken, um die URL zum Artikel zu kopieren	Standard: aktiviert
Ähnlichkeit	Wert für den Fuzzy-Suchfaktor zwischen 0 und 1. Je höher der Wert, desto mehr sollte das Suchergebnis dem ursprünglichen Suchbegriff entsprechen.	Dieser Wert muss in den folgenden Portlets gleich sein: Artikel: Artikeldetails, Artikel: Artikelaspekte, Artikel: Anfragesuche, Artikel: Suchergebnisliste, Artikel: Artikel anzeigen Standard: 0,5 Siehe auch: **Fuzzy-**

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
		Suche und der Ähnlichkeitsfaktor
Wo der AddThis-Dienst angezeigt werden soll	Position der AddThis-Dienste.	Standard: oben

Artikel: Artikelaspekte

Ab Arena 4.0 wird empfohlen, Liferay-Artikel anstelle von Arena-Artikeln zu verwenden. Arena-Artikel werden weiterhin unterstützt, aber nicht weiterentwickelt.

Dieses Portlet wird zur Anzeige von Aspekten, d. h. Begriffen, Themengruppen etc. aus Arena-Artikeln verwendet. Ein Aspekt verbessert Artikelsuchen. Durch Klicken auf einen Aspekt werden die Suchergebnisse eingeschränkt und ein kleines Symbol in der Form eines „+“ neben dem ausgewählten Aspekt angezeigt.

Es gibt zwei Arten von Aspekten für Artikel:

- **Suchaspekt**: Dadurch wird eine Suche verfeinert. Nach der Aktivierung gibt der Inhalt des Aspekts das neue Suchergebnis wieder. Ein Suchergebnis kann z. B. Artikel in verschiedenen Sprachen enthalten und Sie können eine neue Suche mit nur Englisch beginnen, indem Sie im Aspekt auf *Englisch* klicken. Standardmäßig befindet sich der Aspekt Entdeckung auf der /articles-Seite.
- **Inspirationsaspekt**: Dieser Aspekt funktioniert wie ein Inhaltsverzeichnis. Er ändert sich bei Aktivierung nicht. Er kann überall verwendet werden, da er nicht mit einer Suche verbunden ist. Er wird am häufigsten auf einer Artikelseite verwendet, als eine Art Menü zum Auffinden von Artikeln.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Anzeigereihenfolge der Aspekte	Legen Sie fest, in welcher Reihenfolge die Aspekte angezeigt werden.	Standard: Thema, Typ, Schlagwort, Status, Standort, Erscheinungsjahr
Anzuzeigende Aspekte	Wählen Sie die Aspekte, die angezeigt werden.	Standard: alle Felder
Aspekte mit Trefferzahlen	Wählen Sie die Aspekte, die mit der Trefferzahl gezeigt werden.	Standard: alle Felder
Fuzzy-Suche	Legen Sie fest, welche Felder in einer Fuzzy-Suche angezeigt werden.	Diese Felder müssen in folgenden Portlets gleich sein: Artikel: Artikeldetails, Artikel: Artikelaspekte, Artikel: Anfragesuche, Artikel: Suchergebnisliste, Artikel: Artikel anzeigen. Standard: alle Felder Siehe auch: Fuzzy-Suche und der Ähnlichkeitsfaktor
Anzahl der angezeigten Aspekte	Anzahl der angezeigten Begriffe je Aspekt	Standard: 5
Anzahl der gespeicherten ausgewählten Begriffe - je Aspekt	Anzahl der auswählbaren Begriffe, die innerhalb eines Aspekts angezeigt werden	Standard: 4
Art des Suchaspekts	Wählen Sie **Suchaspekt** oder **Inspirationsaspekt**, siehe die Beschreibung oben.	Standard: Inspirationsaspekt
URL für Suchergebnisse	Die Seite, auf der das Suchergebnis angezeigt wird.	Standard: articles
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Ähnlichkeit	Wert für den Fuzzy-Suchfaktor zwischen 0	Dieser Wert muss in den folgenden Portlets gleich

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
	und 1. Je höher der Wert, desto mehr sollte das Suchergebnis dem ursprünglichen Suchbegriff entsprechen.	sein: Artikel: Artikeldetails, Artikel: Artikelaspekte, Artikel: Anfragesuche, Artikel: Suchergebnisliste, Artikel: Artikel anzeigen Standard: 0,5 Siehe auch: **Fuzzy-Suche und der Ähnlichkeitsfaktor**

Artikel: Artikel erstellen

Ab Arena 4.0 wird empfohlen, Liferay-Artikel anstelle von Arena-Artikeln zu verwenden. Arena-Artikel werden weiterhin unterstützt, aber nicht weiterentwickelt.

Dieses Portlet erlaubt dem Benutzer die Erstellung eines Arena-Artikels. Administratoren können auch Bilder, Veröffentlichungsregeln und Metadaten hinzufügen.

Verfügbare Felder

Bei der Erstellung eines Artikels sind die folgenden Felder verfügbar:

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Name	Titel des Artikels.	
Liste der verfügbaren Sprachen	Die Sprache, in der der Artikel verfasst ist.	Jede Sprache ist als Code mit zwei Buchstaben aufgelistet.
Beschreibung	Beschreibung oder Zusammenfassung des Artikels.	Alle Funktionen im Tool können über die Symbole genutzt werden.
Textkörper	Der Haupttext des Artikels.	Alle Funktionen im Tool können über die Symbole genutzt werden.
Themenschlüsselwörter	Wählen Sie die Schlüsselwörter, die bei der Verknüpfung ähnlicher Katalogdatensätze und Artikel verwendet werden, oder fügen Sie neue Schlüsselwörter hinzu.	
Inhaltsgruppe	Wählen Sie die Gruppe, die für die Gruppierung von Artikeln verwendet wird, oder fügen Sie eine neue Gruppe hinzu.	
Inhaltstypen	Wählen Sie Thema und Inhaltstyp zwecks Verknüpfung von Artikeln in Aspekten oder fügen Sie neue hinzu.	
Datensätze	Organisation und Datensatz-ID.	
Anzeigedatum/Aktiv bis	Zeitraum, in dem der Artikel auf der Seite sichtbar sein soll.	Nach Ablauf wird der Artikel weiterhin auf Meine Medien angezeigt, ist aber nicht öffentlich sichtbar.
Startdatum/Enddatum der Veranstaltung	Zeitraum einer angezeigten Ausstellung oder der Tag, an dem eine Veranstaltung stattfindet.	Diese Daten können dazu verwendet werden, die Anzeigereihenfolge für eine Reihe von Artikeln festzulegen, sodass die nächste Veranstaltung ganz oben angezeigt wird.
Kontrollkästchen für Entwurf	Ein Häkchen setzen, um den Artikel als Entwurf zu markieren.	Nur für den Autor sichtbar.
Schaltfläche Erstellen:	Klicken Sie hier, um den Artikel zu speichern.	Der Artikel wird dann in die Warteschleife für die Freigabe durch einen Arena-Administrator gesendet.
Schaltfläche Freigeben	Anklicken, um den Artikel zu veröffentlichen.	Nur für Administratoren mit entsprechenden Rechten verfügbar.
Schaltfläche Abbrechen	Anklicken, um Änderungen am Artikel abzubrechen.	

Zusätzliche Bearbeitungswerkzeuge (in der Symbolliste) können verfügbar sein, zum Beispiel das Werkzeug „Bild einfügen“.

Konfiguration

Link zur Hilfe anzeigen (Standard: deaktiviert)

Siehe auch: **Administrator: Berechtigungsverwalter** und **Administrator: Bilder**

Artikel: Anfragesuche

Ab Arena 4.0 wird empfohlen, Liferay-Artikel anstelle von Arena-Artikeln zu verwenden. Arena-Artikel werden weiterhin unterstützt, aber nicht weiterentwickelt.

In diesem Portlet können Sie eine Liste von Arena-Artikeln anzeigen, die einem konfigurierten Suchbegriff entsprechen. Dies bedeutet, dass das Portlet keiner Benutzersuche oder ähnlichen Suche entspricht, sondern durch einen Parameter mit den Suchinformationen gesteuert wird. Es wird dazu verwendet, um vorgefertigte Listen an verschiedenen Stellen der Website anzuzeigen. Bei diesem Portlet handelt es sich um Artikel, die der Ergebnisliste für Katalogsuchen entsprechen.

Siehe auch: **Ergebnisliste**

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Bestellung für AddThis-Dienste	Legen Sie fest, in welcher Reihenfolge die verschiedenen Sozialdienste angezeigt werden.	Standard: Facebook-Like, Facebook, Twitter, LinkedIn, Gmail, Compact toolbox
Anzuzeigende AddThis-Dienste auswählen	Die Sozialdienste, die angezeigt werden sollen.	Standard: leer
Aktion Facebook-Like wählen	Wählen Sie, ob ein Facebook-Like oder eine Empfehlung in Verbindung mit dem Artikel angezeigt wird.	Standard: Like (Gefällt mir)
Aktion Facebook-Like-Layout wählen	Anzeigen der Anzahl der Facebook-Likes.	Standard: Norm
Fuzzy-Suche	Legen Sie fest, welche Felder in einer Fuzzy-Suche angezeigt werden.	Diese Felder müssen in folgenden Portlets gleich sein: Artikel: Artikeldetails, Artikel: Artikelaspekte, Artikel: Anfragesuche, Artikel: Suchergebnisliste, Artikel: Artikel anzeigen. Standard: alle Felder Siehe auch: **Fuzzy-Suche und der Ähnlichkeitsfaktor**
Höchstzahl an Titeln, die zu einer E-Mail hinzugefügt werden können	Höchstzahl an Titeln, die zu einer E-Mail hinzugefügt werden können.	Standard: 50
Anzahl der Links zur Navigationsseite	Anzahl der angezeigten Links, wenn es mehr als eine Seite gibt	Standard: 5
Anzahl Titel je Seite	Anzahl der Artikel, die auf einer Seite angezeigt werden.	Standard: 10
Individuelle Optionen für Facebook-Likes wählen	Anpassung der Option für Facebook-Likes.	
Gespeicherte Suchanfragen: Kontrollkästchen „Bitte um Benachrichtigung“	Zeigt das Kontrollkästchen **Bitte um Benachrichtigung** an, mit dem der Benutzer wählen kann, eine Benachrichtigung zu erhalten, wenn Änderungen an der Liste vorgenommen werden (Standard: aktiviert).	Standard: aktiviert

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
anzeigen		
Suche	Suchbegriff, für den Artikel in der Liste angezeigt werden.	Standard: Status:Bereit (listet alle Artikel auf, die den Status „Bereit“ haben) Siehe auch: **Suchparameter für Arena-Artikel**
Bedingungen für Suchtext	Wählen Sie, ob es Bedingungen mit der vordefinierten Suche geben soll	Standard: keine Felder
URL für Suchergebnisse	Die Seite, auf der das Suchergebnis angezeigt wird.	Standard: articles
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Schaltfläche „Suche speichern“ anzeigen	Wählen Sie, ob die Schaltfläche **Suchanfrage speichern** für den Benutzer angezeigt werden soll, damit er die Suchanfrage speichern kann.	Standard: aktiviert
Felder mit Ergebnissen der Artikelsuche anzeigen	Die Felder, die in einem Artikel angezeigt werden sollen.	Standard: alle Felder
Bedienelemente anzeigen	Wählen Sie, welche Bedienelemente auf der Seite angezeigt werden.	Standard: keine Felder
Suchergebnisse anzeigen	Wählen Sie, ob der Text **Suchergebnisse** zusammen mit der Anzahl der Ergebnisse oben auf der Seite angezeigt wird.	Standard: aktiviert
Suchergebnis anzeigen		Ändern Sie nicht die Standardeinstellung (aktiviert).
Ähnlichkeit	Wert für den Fuzzy-Suchfaktor zwischen 0 und 1. Je höher der Wert, desto mehr sollte das Suchergebnis dem ursprünglichen Suchbegriff entsprechen.	Dieser Wert muss in den folgenden Portlets gleich sein: Artikel: Artikeldetails, Artikel: Artikelaspekte, Artikel: Anfragesuche, Artikel: Suchergebnisliste, Artikel: Artikel anzeigen Standard: 0,5 Siehe auch: **Fuzzy-Suche und der Ähnlichkeitsfaktor**
Sortierordnung	Absteigend oder Aufsteigend als standardmäßige Sortierordnung.	Standard: absteigend
Feld sortieren	Verschiedene Optionen zum Sortieren der Ergebnisse	Standard: Relevanz
Sortierreihenfolge	Sortierreihenfolge für ein Suchergebnis.	Standard: Relevanz, Änderungsdatum, Erstellungsdatum, Startdatum der Veranstaltung
URL der Seite	Die Seite zur Anzeige der Artikeldetails.	Standard: detail
Wo AddThis-Dienste angezeigt werden sollen	Position der AddThis-Dienste.	Standard: oben

Artikel: Suchergebnisliste

Ab Arena 4.0 wird empfohlen, Liferay-Artikel anstelle von Arena-Artikeln zu verwenden. Arena-Artikel werden weiterhin unterstützt, aber nicht weiterentwickelt.

Dieses Portlet zeigt die Arena-Artikelsuchergebnisse in einer Liste an. Die Liste wird entsprechend der Portletkonfiguration sortiert. Die Liste kann vom Benutzer neu sortiert werden, wobei die Sortierreihenfolge so lange beibehalten wird, bis eine andere Sortierreihenfolge gewählt wird oder sich der Benutzer aus Arena abmeldet.

Der Benutzer kann die Liste per E-Mail senden, drucken oder herunterladen.

Benutzeroberfläche

Die Liste enthält Informationen über die gefundenen Artikel. Die angezeigten Felder werden in der Konfiguration eingestellt, enthalten aber typischerweise den Titel als Link, die Zusammenfassung des Artikels und die Themenwörter. Klicken Sie auf den Titel des Artikels, um den Artikel im Portlet Artikeldetails anzusehen.

Am Anfang der Liste befindet sich eine Symbolleiste mit Bedienelementen für die Liste. Standardmäßig befindet sich das Portlet Aspekte auf der Seite, damit der Benutzer die Suche einschränken kann.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Zeitüberschreitung des Ablauf-Zwischenspeichers in Sekunden	Wie lange (in Sekunden) Inhalte im Portlet gecacht werden.	Es wird bis zu diesem Zeitpunkt dauern, bis Änderungen der Inhalte sichtbar sind; dies dient der Leistungssteigerung. Standard: 0 s
Fuzzy-Suche	Legen Sie fest, welche Felder in einer Fuzzy-Suche angezeigt werden.	Diese Felder müssen in folgenden Portlets gleich sein: Artikel: Artikeldetails, Artikel: Artikelaspekte, Artikel: Anfragesuche, Artikel: Suchergebnisliste, Artikel: Artikel anzeigen. Standard: alle Felder Siehe auch: **Fuzzy-Suche und der Ähnlichkeitsfaktor**
Höchstzahl an Titeln, die zu einer E-Mail hinzugefügt werden können	Höchstzahl an Titeln, die zu einer E-Mail hinzugefügt werden können.	Standard: 50
Anzahl der Links zur Navigationsseite	Anzahl der angezeigten Links, wenn es mehr als eine Seite gibt	Standard: 5
Die Anzahl der Titel je Seite	Anzahl der Artikel, die auf einer Seite angezeigt werden.	Standard: 10
Gespeicherte Suchanfragen: Kontrollkästchen „Bitte um Benachrichtigung“ anzeigen	Zeigt das Kontrollkästchen **Bitte um Benachrichtigung** an, mit dem der Benutzer wählen kann, eine Benachrichtigung zu erhalten, wenn Änderungen an der Liste vorgenommen werden (Standard: aktiviert).	Standard: aktiviert
URL für Suchergebnisse	Die Seite, auf der das Suchergebnis angezeigt wird.	Standard: articles
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Suche speichern anzeigen	Wählen Sie, ob das Symbol zur Speicherung der Suche angezeigt werden soll (für Arena-Benutzer).	Dazu muss das Portlet Meine Suche für Artikel auf der Seite platziert werden, damit Benutzer die gespeicherten Suchen finden können. Muss aktiviert sein, wenn die Funktion Neuigkeiten-Agent verwendet wird. Standard: aktiviert Siehe auch: **Neuigkeiten-Agent**
Artikelsuchergebnisfelder anzeigen	Die Felder, die in einem Artikel angezeigt werden sollen.	Standard: alle Felder
Bedienelemente anzeigen	Die Schaltflächen, die in der oberen Leiste angezeigt werden	Standard: alle Felder

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Suchergebnisse anzeigen	Wählen Sie, ob der Text **Suchergebnisse** zusammen mit der Anzahl der Ergebnisse oben auf der Seite angezeigt wird.	Standard: aktiviert
Suchergebnis anzeigen		Ändern Sie nicht die Standardeinstellung (aktiviert).
Ähnlichkeit	Wert für den Fuzzy-Suchfaktor zwischen 0 und 1. Je höher der Wert, desto mehr sollte das Suchergebnis dem ursprünglichen Suchbegriff entsprechen.	Dieser Wert muss in den folgenden Portlets gleich sein: Artikel: Artikeldetails, Artikel: Artikelaspekte, Artikel: Anfragesuche, Artikel: Suchergebnisliste, Artikel: Artikel anzeigen Standard: 0,5 Siehe auch: **Fuzzy-Suche und der Ähnlichkeitsfaktor**
Sortierordnung	Absteigend oder Aufsteigend als standardmäßige Sortierordnung.	Standard: absteigend
Feld sortieren	Verschiedene Optionen zum Sortieren der Ergebnisse	Standard: Änderungsdatum, Relevanz
Sortierreihenfolge	Sortierreihenfolge für ein Suchergebnis.	
URL der Seite	Die Seite zur Anzeige der Artikeldetails.	Standard: detail

.

Artikel: Artikel anzeigen

Ab Arena 4.0 wird empfohlen, Liferay-Artikel anstelle von Arena-Artikeln zu verwenden. Arena-Artikel werden weiterhin unterstützt, aber nicht weiterentwickelt.

Dieses Portlet zeigt einen Arena-Artikel oder einen Teil davon. Es kann als Vorschau (Teaser) genutzt werden oder dazu, einen bestimmten Artikel auf einer Seite zu zeigen. Wenn Ihre Seite zum Beispiel für das Vorstellen von Reisebüchern entworfen wurde, könnten Sie einen Artikel zu dem Thema hinzufügen. Sie können wählen, ob die Beschreibung, der Hauptteil oder beides angezeigt werden, und auch, ob es möglich sein soll, den vollständigen Artikel auf der Seite mit den Artikeldetails anzuzeigen.

Anmerkung:
Die Variablen articleOpenEntityKeys (verwendet für Dynamische Links) sind ausschließlich auf der Seite mit den Artikeldetails (Artikel: Artikeldetails) festgelegt. Auf der Seite Artikel: Artikelseite anzeigen sind sie nicht festgelegt.

Benutzeroberfläche

Der Artikel wird entsprechend der Portlet-Konfiguration angezeigt. Falls der Artikel verlinkt ist, wird ein Link angezeigt, mit dem der Benutzer den vollständigen Artikel im Portlet Artikel: Artikeldetails sehen kann.

Siehe auch: **Artikel: Artikeldetails**

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Bestellung für AddThis-Dienste	Legen Sie fest, in welcher Reihenfolge die verschiedenen Sozialdienste angezeigt werden.	
Artikel-ID	Die Artikel-ID:	Sie wird im Artikel angezeigt und kann in diese Konfiguration hineinkopiert werden. Standard: leer
Eingabe von Zeichen erforderlich, bevor Suchvorschläge angezeigt	Anzahl der Zeichen, die eingegeben werden müssen, bevor ein Suchvorschlag angezeigt wird.	Standard: 5

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
werden können		
Anzuzeigende AddThis-Dienste auswählen	Die Sozialdienste, die angezeigt werden sollen.	
Aktion Facebook-Like wählen	Wählen Sie, ob ein Facebook-Like oder eine Empfehlung in Verbindung mit dem Artikel angezeigt wird.	
Aktion Facebook-Like-Layout wählen	Anzeigen der Anzahl der Facebook-Likes.	
Feldreihenfolge für Vorschläge zur Artikelsuche	Die Reihenfolge, in der die Artikelsuchvorschläge dem Benutzer angezeigt werden.	Standard: Titel, Thema
Fuzzy-Suche	Legen Sie fest, welche Felder in einer Fuzzy-Suche angezeigt werden.	Diese Felder müssen in folgenden Portlets gleich sein: Artikel: Artikeldetails, Artikel: Artikelaspekte, Artikel: Anfragesuche, Artikel: Suchergebnisliste, Artikel: Artikel anzeigen. Standard: alle Felder Siehe auch: **Fuzzy-Suche und der Ähnlichkeitsfaktor**
Link zur Seite mit detaillierten Informationen	Die Seite zur Anzeige der Artikeldetails.	Standard: detail
Höchstzahl an Titeln, die zu einer E-Mail hinzugefügt werden können	Höchstzahl an Titeln, die zu einer E-Mail hinzugefügt werden können.	Standard: 50
Anzahl der Links zur Navigationsseite	Anzahl der angezeigten Links, wenn es mehr als eine Seite gibt	Standard: 5
Anzahl Vorschläge je Feld	Anzahl der Suchvorschläge bei einer Artikelsuche	Standard: 5
Anzahl Titel je Seite	Anzahl der Titel, die auf einer Seite angezeigt werden	Standard: 10
Individuelle Optionen für Facebook-Likes wählen	Breite des Facebook-Like-Links	Standard: fb:like:width="330px"
URL für Suchergebnisse	Die Seite, auf der das Suchergebnis angezeigt wird.	Standard: articles
Link zur Hilfe anzeigen		Standard: deaktiviert
Schaltfläche „Weiterempfehlen“ anzeigen		Standard: aktiviert
Felder für Artikeleinzelansicht anzeigen	Die anzuzeigenden Felder bei der Darstellung eines einzelnen Artikels.	Standard: Titel, Textkörper
Artikelsuchergebnisfelder anzeigen		Dieses Portlet wird in der Regel nicht verwendet (nur nach Beratung verwenden).
Link „Bearbeiten“ anzeigen	Wählen Sie, ob der Link **Bearbeiten** angezeigt werden soll, um es einem angemeldeten Benutzer mit Berechtigung (dem Autor oder dem Administrator) zu erlauben, den Artikel zu bearbeiten.	Der Link „Bearbeiten“ ist nur verfügbar, wenn der Artikel in der aktuellen Portalseite erstellt wurde. Standard: aktiviert
Bedienelemente anzeigen	Legen Sie fest, welche Schaltflächen in der	Standard: Kopfzeilen-Navigation,

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
	oberen Leiste angezeigt werden.	Fußzeilen-Navigation, Zähler
Felder für Artikelvorschläge anzeigen	Legen Sie fest, welche Felder für verwandte Artikel angezeigt werden.	Standard: Titel, Thema
Sprache anzeigen	Zeigt ein Dropdown-Menü mit den für den Artikel verfügbaren Sprachen.	Standard: deaktiviert
Link zu diesem Artikel anzeigen	Legen Sie fest, ob der Link zum vollständigen Artikel angezeigt werden soll.	Standard: deaktiviert
Suchergebnisse anzeigen	Wählen Sie, ob der Text **Suchergebnisse** zusammen mit der Anzahl der Ergebnisse oben auf der Seite angezeigt wird.	Standard: aktiviert
Suchergebnis anzeigen		Diese Einstellung nicht ändern (aktiviert).
Suchvorschläge anzeigen	Anzeigen von Suchergebnissen während der Eingabe.	Standard: aktiviert
Ähnlichkeit	Wert für den Fuzzy-Suchfaktor zwischen 0 und 1. Je höher der Wert, desto mehr sollte das Suchergebnis dem ursprünglichen Suchbegriff entsprechen.	T Dieser Wert muss in den folgenden Portlets gleich sein: Artikel: Artikeldetails, Artikel: Artikelaspekte, Artikel: Anfragesuche, Artikel: Suchergebnisliste, Artikel: Artikel anzeigen Standard: 0,5 Siehe auch: **Fuzzy-Suche und der Ähnlichkeitsfaktor**
Sortierung: Feld sortieren	Kriterien für die standardmäßige Sortierung der Artikel in den Ergebnissen.	Standard: Relevanz
Sortierung: Felder sortieren	Sortieroptionen, die dem Benutzer zur Auswahl stehen.	Standard: Änderungsdatum, Relevanz
Sortierung: Sortierreihenfolge	Reihenfolge, in der die Felder auf der Seite angezeigt werden.	Standard Relevanz, Änderungsdatum, Erstellungsdatum, Veranstaltung, Startdatum
Suchvorschlag aktualisieren (Verzögerung in ms)	Schnelligkeit, mit der Suchvorschläge bei der Eingabe angezeigt werden.	Standard: 400
Wo der AddThis-Dienst angezeigt werden soll	Position der AddThis-Dienste.	Standard: oben
Sortierordnung	Absteigend oder Aufsteigend als standardmäßige Sortierordnung.	Standard: absteigend

Veranstaltungskalender

Ab Arena 4.0 wird empfohlen, Liferay-Artikel anstelle von Arena-Artikeln zu verwenden. Arena-Artikel werden weiterhin unterstützt, aber nicht weiterentwickelt.

Siehe auch: **Veranstaltungen**

Der Veranstaltungskalender erstellt anhand der Arena-Artikel einen Kalender der anstehenden Veranstaltungen. Er wird im Portlet Artikel: Anfragesuche angezeigt.

Axiell wird ein Skript und CSS zur Steuerung der Darstellung des Portlets auf der Homepage hinzufügen und wie hier beschrieben konfigurieren.

Siehe auch: **Artikel: Anfragesuche** und **Artikel: Artikeldetails**

Konfiguration von Veranstaltungskalender in Artikel: Anfragesuche

Parameter	Einstellung
URL zur Seite mit Artikeldetails	calendar-details
Abfrage	status:Ready AND content_type:calendar
Anzahl Treffer je Seite	3 (einstellbar)
Schaltflächen: Anzeigen	Keine Felder ausgewählt
Sortieren nach	Startdatum
Sortierordnung	Vorausgewählt: Aufsteigend
Objekt anzeigen	Kontrollkästchen
Artikelfeld in den Suchergebnissen anzeigen	Wählbar sind Titel anzeigen, Titel als Link, Beschreibung, Startdatum, Enddatum

Wenn Sie den Veranstaltungstitel anklicken, öffnet sich die neue Seite calendar-details, und diese enthält das Portlet Artikel: Artikeldetails.

Konfiguration des Portlets Artikel: Artikeldetails

Parameter	Einstellung
Artikelfeld anzeigen	Titel, Textkörper, Startdatum, Enddatum anzeigen
Schaltfläche Zurück anzeigen	Kontrollkästchen

Eine Veranstaltung hinzufügen

1. Bei Arena anmelden und einen neuen Arena-Artikel erstellen.
2. Wählen Sie einen Titel für die Veranstaltung.
3. Geben Sie einen kurzen Text ein, der zusammen mit der Veranstaltung angezeigt wird – Zeit, Ort und wichtige Informationen.
4. Geben Sie im Feld Inhalt ausführlichere Informationen über die Veranstaltung ein.
5. Wählen Sie im Feld Typ die Option **Kalender** und klicken Sie auf **Hinzufügen**. Falls Kalender nicht als Option angezeigt wird, geben Sie *Kalender* als Text ein.
6. Geben Sie unter **Anzeigen ab** und **Anzeigen bis** das Datum für die Veröffentlichung des Artikels und das Datum der Löschung ein.
7. Geben Sie im Feld **Startdatum** das Datum ein, an dem die Veranstaltung stattfinden wird.
8. Falls das Enddatum sich vom Startdatum unterscheidet, geben Sie es ein; ansonsten lassen Sie das Feld frei.
9. Klicken Sie auf **Autorisieren**.

Tipps und Tricks für Veranstaltungen

Wenn Sie eine Veranstaltung nach der Eingabe ändern möchten, klicken Sie, während Sie angemeldet sind, auf den Titel der Veranstaltung und dann auf das Symbol Bearbeiten. Denken Sie daran, die Änderungen freizugeben, um sie zu speichern.

Falls eine Veranstaltung mehrere Tage dauert, könnten Sie separate Kalenderveranstaltungen erstellen, dann bleibt die Veranstaltung für die gesamte Dauer ganz oben im Kalender.

Diashow

Eine Diashow ist eine Möglichkeit, mehrere Bilder und Texte anzuzeigen. Die Diashow wird weiterhin unterstützt, aber nicht weiterentwickelt.

Um das Diashow-Konfigurationsmenü aufzurufen, ist die Anmeldung bei Liferay erforderlich. Wählen Sie dann in dem Artikel, in dem die Diashow gespeichert ist, die Funktion **Bearbeiten**.

Bilder in einer Diashow sollten alle die gleiche Größe und 1160 Pixel haben.

Anmerkung:
Je Seite in Arena kann nur eine Diashow integriert werden.

Hinzufügen einer Diashow

1. Melden Sie sich bei Liferay an.
2. Laden Sie die Bilder, die Sie für die Diashow verwenden wollen, in den Ordner Dokumente und Medien hoch.
3. Rufen Sie die gewünschte Seite auf und fügen Sie das Portlet Darstellung von Webinhalten hinzu.
4. Klicken Sie auf Portlet-Einstellungen.
5. Wählen Sie die Option **Erscheinungsbild**.
6. Wählen Sie für **Rahmen anzeigen** die Option **Nein**.
7. Klicken Sie auf **Speichern** und dann auf das kleine x oben rechts.
8. Wählen Sie **Hinzufügen**, um einen neuen Artikel hinzuzufügen.
9. Wählen Sie als Struktur die **Slippery-Slider-Struktur**.
10. Stellen Sie sicher, dass das **Slippery-Slider-Template** ausgewählt ist.
    Wählen Sie ansonsten dieses Template aus.
11. Wählen Sie einen Titel für die Diashow.
12. Klicken Sie auf **Auswählen**, um **Bild XL** zu wählen, und wählen Sie dann das Bild im Ordner Dokumente und Medien aus. Die korrekte Größe finden Sie mit dem kleinen **?**.
13. Wählen Sie ein Bild.
14. Vergewissern Sie sich, dass Sie einen **Alt.-Text** eingeben.
15. Fügen Sie bei Bedarf einen Link hinzu.
16. Wenn Sie ein weiteres Bild hinzufügen oder ein Bild entfernen möchten, klicken Sie neben dem Bildelement auf **+** oder **-**.
17. Konfigurieren Sie die Diashow-Einstellungen.
18. Klicken Sie auf **Veröffentlichen**.

Siehe auch: **Die Bibliothek Dokumente und Medien** und **Darstellung von Webinhalten**

Bildkonfiguration

Parameter	Einstellung
Bild	Obligatorische Einstellung. Wählen Sie, welches Bild gezeigt werden soll. Das Bild muss in den Ordner Dokumente und Medien hochgeladen werden.
Alternativ-Text	Obligatorische Einstellung. Der Text, der angezeigt wird, wenn der Mauszeiger über das Bild bewegt wird („Mouse-over“).
Überschrift	Kurzer Text, der oberhalb des Bildes angezeigt wird.
Bildtext	Im Bild enthaltener Text. Die maximale Textlänge ist von der Bildgröße abhängig.
Interner Link	Link zu einer Seite innerhalb von Arena.
Externer Link	Link zu einer Seite außerhalb der Bibliothekswebseite.
Name des Links	Kurzbeschreibung des Links, der angezeigt wird, wenn der Mauszeiger über den Link bewegt wird.

Diashow-Konfiguration

Legen Sie die Konfiguration der Diashow unterhalb des Diashow-Elements fest.

Parameter	Beschreibung
Bildanzeigedauer	Die Dauer der Anzeige eines Bilds, bevor zum nächsten Bild gewechselt wird. **Anmerkung**: Die Dauer

Parameter	Beschreibung
	muss länger sein als die Bildübergangszeit.
Bildübergangszeit	Die Zeit, in der ein Bild ausgeblendet und das nächste Bild eingeblendet wird. **Anmerkung**: Diese Zeit muss kürzer sein als die Bildanzeigedauer.
Automatische Wiederholung	Dadurch startet die Diashow automatisch neu.
Zufällige Diashow starten	Ermöglicht die zufällige Anzeige von Bildern.
Ausrichtung unten oder links	Hier können Sie festlegen, ob der Text bei jedem Bild am unteren oder am linken Bildrand ausgerichtet wird. Wenn der Text mittig ausgerichtet ist, erscheinen Pfeile am Bildrand. Wenn der Text links ausgerichtet ist, werden die Pfeile in der unteren rechten Ecke angezeigt.
Miniaturansichten anzeigen	Zeigt Miniaturansichten unterhalb der Diashow, die zur Navigation hilfreich sein können.
Seitennavigation anzeigen	Zeigt kleine Punkte unter der Diashow an, um die Navigation durch die Bilder zu vereinfachen.
Pfeile anzeigen	Zeigt Pfeile, mit denen die Diashow gesteuert werden kann.
Wischfunktion	Ermöglicht das Aufrufen von Bildern durch Wischen auf Tablets oder Smartphones.
Abspielen/Pause anzeigen	Zeigt die Schaltfläche Abspielen/Pause oben rechts in der Diashow.
Bildnummer anzeigen	Zeigt die Gesamtzahl der Bilder in der Diashow und die Nummer des aktuellen Bildes.

Empfohlene Einstellungen

Die folgenden Einstellungen werden aus Gründen der Zugänglichkeit empfohlen:

- Schaltfläche Abspielen/Pause anzeigen
- Pfeile anzeigen
- Seitennavigation oder Miniaturansichten anzeigen
- Text als Titel oder Bildtext einfügen, um eine responsive Darstellung zu erhalten

Responsiv

Die Diashow ist responsiv und verändert sich je nach Bildschirmgröße.

Auf einem kleineren Bildschirm können folgende Änderungen auftreten:

- Text wird unter einem Bildes angezeigt
- Pfeile werden ausgeblendet, stattdessen kann die Wischfunktion genutzt werden

Veranstaltungen

Ab Arena 4.1 können Veranstaltungen mithilfe eines zusätzlichen Dienstes vollständig in Arena verwaltet werden. Wenden Sie sich an Axiell, wenn Sie weitere Informationen zum Modul für Veranstaltungsverwaltung benötigen.

Sie müssen sich bei Liferay anmelden, um Veranstaltungen erstellen zu können.

Anmerkung:
Die mehrsprachige Funktionalität wird derzeit für Veranstaltungen nicht unterstützt.

Eine Veranstaltung kann folgenden Status aufweisen:

Status	Beschreibung
Entwurf	Die Veranstaltung wurde als Entwurf gespeichert.
Geplant	Die Veranstaltung wurde ohne Veröffentlichungsdatum erstellt, oder das Veröffentlichungsdatum ist noch nicht erreicht.
Veröffentlicht	Das Veröffentlichungsdatum der Veranstaltung ist erreicht und die Informationen zu dieser Veranstaltung sind auf der Website der Bibliothek verfügbar.
Abgeschlossen	Das Datum und die Zeit der Veranstaltung sind verstrichen.
Storniert	Die Veranstaltung wurde storniert.

Veranstaltungen im veröffentlichten und stornierten Zustand werden den Benutzern auf der Website der Bibliothek über das Portlet Veranstaltungen angezeigt. Abhängig davon, wie Sie die Veranstaltung konfiguriert haben, können sich Bibliothekskunden online registrieren. Bibliothekskunden können ihrem Kalender auch Veranstaltungen hinzufügen, indem sie auf die Veranstaltungsbeschreibung klicken. Sie können auch Veranstaltungen per E-Mail und über soziale Medien teilen.

Voraussetzungen für Veranstaltungen

Die Veranstaltungsverwaltung finden Sie im Menü links unter **Inhalt/Kalender Veranstaltungen Admin**.

Um Veranstaltungen in Arena verwalten zu können, ist Folgendes erforderlich:

- Eine Kunden-ID für den Kalenderveranstaltungsservice
- Eine Standortvokabular-ID
- Eine Zielgruppen-Vokabular-ID

Sie finden diese Einstellungen, indem Sie oben im Modul Kalenderveranstaltungsverwaltung auf das Kontextmenü klicken und **Konfiguration** wählen.

Die Kunden-ID für den Kalenderveranstaltungsservice wird von Axiell bereitgestellt.

Sie fügen die Vokabular-IDs für Standorte und Zielgruppen hinzu, nachdem Sie diese Vokabulare erstellt haben.

Erstellen von Standorten und Räumen für Veranstaltungen

Um Standorte beim Erstellen von Veranstaltungen auswählen zu können, ist ein Standortvokabular erforderlich. Jeder Veranstaltungsstandort wird durch eine Kategorie im Vokabular dargestellt, und jeder Standort kann einen oder mehrere Räume enthalten, die durch Unterkategorien dargestellt werden.

1. Klicken Sie im linken Menü auf **Inhalt** und **Kategorien**.
2. Klicken Sie auf das Pluszeichen in der rechten unteren Ecke, um ein Vokabular hinzuzufügen.
3. Geben Sie einen Namen ein, z. B. *Meine Veranstaltungsstandorte*, und klicken Sie auf **Speichern**.
4. Wählen Sie im Kontextmenü des gerade erstellten Vokabulars **Kategorie hinzufügen**.
5. Geben Sie einen Namen ein, z. B. *Erste Etage*, und klicken Sie auf **Speichern**.
6. Fügen Sie den Rest der Standorte als Kategorien zu Ihrem Vokabular hinzu.

7. Für jeden Standort in der Liste können Sie ebenfalls Räume hinzufügen, indem Sie auf das Kontextmenü klicken und **Unterkategorie hinzufügen** auswählen.

Zielgruppen für Veranstaltungen erstellen

Um Zielgruppen beim Erstellen von Veranstaltungen auswählen zu können, ist ein Zielgruppenvokabular erforderlich. Jede Zielgruppe wird durch eine Kategorie im Vokabular dargestellt.

1. Klicken Sie im linken Menü auf **Inhalt** und **Kategorien**.

2. Klicken Sie auf das Pluszeichen in der rechten unteren Ecke, um ein Vokabular hinzuzufügen.

3. Geben Sie einen Namen ein, z. B. *Meine Veranstaltungszielgruppen*, und klicken Sie auf **Speichern**.

4. Wählen Sie im Kontextmenü des gerade erstellten Vokabulars **Kategorie hinzufügen**.

5. Geben Sie einen Namen ein, z. B. *Kinder*, und klicken Sie auf **Speichern**.

6. Fügen Sie den Rest der Zielgruppen als Kategorien zu Ihrem Vokabular hinzu.

Hinzufügen der Vokabular-IDs zum Modul Kalenderveranstaltungsverwaltung

1. Nachdem Sie die Vokabulare erstellt haben, wählen Sie ein Vokabular aus und suchen die ID (eine 6-stellige Nummer) für jedes Vokabular am Ende des Browserpfads.
2. Kopieren Sie die ID.
3. Klicken Sie oben im Modul Kalenderveranstaltungsverwaltung auf das Kontextmenü und wählen Sie **Konfiguration**.
4. Fügen Sie die ID für den Standort und die Zielgruppe ein.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

Die Standorte und Zielgruppen sind jetzt verfügbar, wenn Sie eine Veranstaltung erstellen.

Veranstaltung erstellen

Anmerkung:
Diese Funktionalität ist ab Arena 4.1 über einen zusätzlichen Dienst verfügbar. Wenden Sie sich an Axiell, wenn Sie weitere Informationen zum Modul für **Veranstaltungsverwaltung** benötigen.

Neben einzelnen Veranstaltungen können Sie auch wiederkehrende Veranstaltungen sowie Veranstaltungen, die mehrere Tage dauern, erstellen. Veranstaltungen können für alle offen sein oder eine Registrierung der Benutzer erfordern.

1. Klicken Sie im linken Menü auf **Kalender Veranstaltungen Admin**.
2. Klicken Sie auf das Pluszeichen in der rechten unteren Ecke, um eine Veranstaltung hinzuzufügen.
3. Geben Sie die Details für die Veranstaltung ein. Verpflichtend auszufüllende Felder sind mit einem Sternchen gekennzeichnet.
4. Fügen Sie Schlagwörter hinzu für Begriffe, die zusätzliche Suchergebnisse generieren sollen, wenn jemand nach Veranstaltungen in der Kalenderveranstaltungsverwaltung oder auf der Bibliothekswebseite sucht.
5. Sie können auch ein Bild mit einem Alt.-Text hinzufügen, um die Zugänglichkeit zu verbessern. Wenn Sie auf **Auswählen** klicken, wird Dokumente und Medien geöffnet, wo Sie Bilder auswählen oder hochladen können.

   Anmerkung:
   Die Verwendung des Landschaftsmodus mit einer Mindestbreite von 700 Pixel wird empfohlen. Aus Performance-Gründen werden Bilder im JPG-Format bevorzugt.
6. Wählen Sie Datum und Zeitpunkt für die Veranstaltung aus.
7. Wählen Sie **Mehrtägige Veranstaltung**, wenn die Veranstaltung mehrere Tage dauern soll, oder wählen Sie **Wiederkehrende Veranstaltung**, wenn die Veranstaltung mehrmals wiederholt werden soll, z. B. wöchentlich oder monatlich.
8. Fügen Sie ein Veröffentlichungsdatum und eine Veröffentlichungszeit hinzu, wenn die Veranstaltung den Bibliothekskunden zu einer bestimmten Zeit angekündigt werden soll.
9. Fügen Sie einen Ort und, wenn Sie möchten, einen Raum hinzu.

10. Fügen Sie eine oder mehrere Zielgruppen hinzu, wenn Sie möchten.
11. Wählen Sie **Online-Bibliothekskundenanmeldung für diese Veranstaltung aktivieren**, wenn sich die Bibliothekskunden für die Veranstaltung registrieren sollen. Sie können eine maximale Teilnehmerzahl für die Veranstaltung eingeben (wenn diese Anzahl auf 0 gesetzt ist, bedeutet dies, dass es keine Begrenzung gibt). Sie können auch eine maximale Anzahl von Teilnehmern festlegen, die eine Person registrieren kann.
12. Klicken Sie auf **Veröffentlichen**. Alternativ speichern Sie die Veranstaltung als Entwurf, wenn Sie die Veranstaltungsdetails später ändern wollen.

Siehe auch: **Die Bibliothek Dokumente und Medien**

Anmerkungen:
Beim Erstellen von Veranstaltungen wird die Zeitzone Ihres Arena-Systems verwendet. Dieses Datum/diese Zeit kann sich von den Einstellungen Ihres Computersystems unterscheiden.

Veranstaltungen, die um Mitternacht enden, müssen um 23:59 enden oder als mehrtägige Veranstaltungen erstellt werden, da die Uhrzeit 00:00 dem nächsten Tag zugerechnet wird.

Mehrtägige Veranstaltungen können nicht als wiederkehrend konfiguriert werden. Dies bedeutet auch, dass Sie eine Veranstaltung, die länger als bis Mitternacht dauert, nicht als wiederkehrend erstellen können.

Wiederkehrende Veranstaltungen müssen eingegeben werden, damit der Zeitraum für die Veranstaltungen einen Tag länger als das Datum der letzten Veranstaltung in der Reihe dauert.

Mit dem Backend-System erstellte Veranstaltungen

Zusätzlich zum Erstellen von Veranstaltungen direkt in Arena können Veranstaltungen auch über ein Backend-Bibliothekssystem wie Quria bereitgestellt werden. Die Konfigurationsoptionen in Arena unterscheiden sich je nach Veranstaltungsanbieter geringfügig.

Siehe auch: **Quria-Online-Hilfe**

Voraussetzungen

Das Modul Veranstaltungen muss in Arena aktiviert werden. Wenden Sie sich an Axiell, um eine Verbindung zum Backend-Bibliothekssystem herzustellen.

Veranstaltungen verwalten

Diese Funktion ist ab Arena 4.1 verfügbar.

Die Veranstaltungsverwaltung finden Sie im Menü links unter **Inhalt/Kalender Veranstaltungen Admin**.

Übersicht über Veranstaltungen

Wenn Sie die Ansicht Kalenderveranstaltungsverwaltung öffnen, sehen Sie eine Liste aller Veranstaltungen im aktiven Status.

Von hier aus können Sie nach bestimmten Veranstaltungen suchen (ganzes Wort oder Kürzung mit *) oder beispielsweise nach Datum oder Ort sortieren oder nach Status, Standorten oder Zielgruppen filtern, indem Sie die Bedienelemente oben auf der Seite verwenden. Sie können auch auswählen, ob die Veranstaltungen in einer kompakten Liste, in einer detaillierten Liste oder als Symbole angezeigt werden sollen.

Eine Veranstaltung bearbeiten, stornieren oder löschen

Sie müssen eine Veranstaltung stornieren, bevor Sie sie löschen können. Bei wiederkehrenden Veranstaltungen können Sie auswählen, ob alle oder einzelne Veranstaltungen in der Serie bearbeitet werden sollen.

1. Klicken Sie im linken Menü auf **Kalender Veranstaltungen Admin**.
2. Klicken Sie auf das Kontextmenü der Veranstaltung und wählen Sie **Bearbeiten**, **Veranstaltung stornieren** oder **Löschen**.

Anmerkung:
Wenn Sie zu Beginn die Online-Bibliothekskundenanmeldung aktiviert hatten und diese Einstellung später ändern, können

Anmerkung:
Sie nicht sehen, wer sich für die Veranstaltung angemeldet hat. Sobald eine Veranstaltung storniert wurde, können Sie auch die angemeldeten Teilnehmer nicht mehr sehen. Wenn Sie die Teilnehmer kontaktieren möchten, müssen Sie dies tun, bevor Sie die Online-Anmeldung deaktivieren oder die Veranstaltung stornieren.

Wenn Sie Veranstaltungen anzeigen, die im Backend-Bibliothekssystem erstellt wurden, können Sie Veranstaltungen aus Arena entfernen, sie jedoch weiterhin im Backend-Bibliothekssystem belassen.

- Quria: Öffnen Sie die Veranstaltung in Quria und entfernen Sie das Veröffentlichungsdatum, um den Status von „Veröffentlicht“ in „Geplant“ zu ändern.

Siehe auch: **Quria-Online-Hilfe**

Teilnehmer von Veranstaltungen

1. Klicken Sie im linken Menü auf **Kalender Veranstaltungen Admin**.
2. Klicken Sie in der Liste unter **Anmeldungen** auf die Nummer, um zu sehen, wer sich für die Veranstaltung angemeldet hat.
3. Aus der Teilnehmerliste können Sie alle oder einige der Teilnehmer auswählen und deren E-Mail-Adressen in Ihre Zwischenablage kopieren.

Informationen zu Veranstaltungen, die in Quria erstellt wurden, finden Sie in der **Quria-Online-Hilfe**.

Aktualisieren des Texts, der in einer geteilten Veranstaltung erscheint

Wenn Sie eine Veranstaltung auf Facebook teilen, erscheint die Veranstaltung mit einer Überschrift und einem Text. Die Überschrift wird von der standardmäßigen Webstruktur mit der Bibliotheks-URL erstellt. Auch der Text wird standardmäßig aus der Webstruktur entnommen. Dies kann aber geändert werden.

1. Klicken Sie auf der Veranstaltungsseite im Menü ganz oben rechts auf das Zahnrad und dann auf die Registrierkarte **SEO**.
2. Fügen Sie unter **Meta-Tags** den Text, der bei der Freigabe angezeigt werden soll, sowie eine allgemeine Beschreibung (mit Schlüsselbegriffen) für die Veranstaltungsseite hinzu.
3. Klicken Sie auf **Speichern**.

Nachverfolgen von Veranstaltungen

Sie können Informationen über die tatsächliche Anzahl der Teilnehmer einer Veranstaltung eingeben und diese zusammen mit anderen Informationen zum Erstellen von Veranstaltungsstatistiken verwenden.

1. Klicken Sie im linken Menü auf **Kalender Veranstaltungen Admin**.
2. Klicken Sie auf das Kontextmenü einer Veranstaltung und wählen Sie **Bearbeiten**.
3. Geben Sie unten auf der Seite unter **Anzahl der Personen, die an der Veranstaltung teilgenommen haben** die Anzahl der Teilnehmer ein und klicken Sie auf **Speichern**.
4. Wählen Sie im Kontextmenü oben auf der Seite Kalenderveranstaltungsverwaltung die Option **Statistik exportieren**.
5. Geben Sie im nächsten Fenster den Zeitraum ein, für den Sie Statistiken erstellen möchten, und klicken Sie auf **Exportieren**.

Eine CSV-Datei mit Informationen zu Veranstaltungen, Anzahl der Teilnehmer, Zielgruppen und mehr für alle Veranstaltungen während des ausgewählten Zeitraums wird in Ihren Download-Ordner exportiert.

Das Portlet Veranstaltungen

Auf der Veranstaltungsseite können alle Veranstaltungen in der Bibliothek (und an anderen Orten) mit detaillierten Informationen angezeigt werden. Das verwendete Portlet ist das Arena-Portlet Veranstaltungen. Veranstaltungen werden direkt in Arena erstellt oder über ein Backend-Bibliothekssystem wie Quria bereitgestellt.

Benutzeroberfläche

Der Benutzer kann alle anstehenden Veranstaltungen in einer Liste ansehen, sie filtern und sich für Veranstaltungen eintragen. Wenn Sie die Anzahl der Teilnehmer begrenzt haben, die jede Person bei der Erstellung der Veranstaltung anmelden kann, wird diese Anzahl dem Benutzer hier angezeigt. Außerdem kann der Benutzer Veranstaltungen in den sozialen Medien teilen und Kalenderveranstaltungen zu seinem eigenen Kalender hinzufügen.

Wenn die Standardlieferung diese Seite nicht enthält, fügen Sie eine neue Seite hinzu, die z. B. als /events bezeichnet wird. Fügen Sie das Arena-Portlet Veranstaltungen zur Seite hinzu.

Anmerkungen:
Sie können nur ein Veranstaltungen-Portlet auf einer Seite hinzufügen. Wenn Sie verschiedene Veranstaltungs-Portlets mit unterschiedlicher Konfiguration verwenden möchten, z. B. Filtern, können Sie hierfür separate Seiten erstellen.
Die Seite, auf der sich das Portlet Veranstaltungen befindet, muss einspaltig sein.

Bilder in der Veranstaltungsliste werden im Verhältnis 2:1 beschnitten angezeigt, was für fast alle Bilder (Quadrat, Landschaft usw.) gut funktioniert. Bei der Auswahl einer bestimmten Veranstaltung wird das Bild in seinen natürlichen Proportionen angezeigt.

Konfiguration

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Vollansicht	Wählen Sie **Vollansicht** für die Seite Veranstaltungen in voller Größe.	
Detailansicht der Veranstaltungen		Bitte leer lassen - wird für Veranstaltungs-Teaser verwendet
Anzahl der anzuzeigenden Veranstaltungen	Eine Anzahl aus dem Drop-Down-Menü auswählen.	Dies ist die Anzahl der Veranstaltungen, die auf der Seite angezeigt werden, und auch jene Anzahl, die beim Anklicken der Schaltfläche **Mehr Veranstaltungen laden** geladen wird.
Veranstaltungsliste im Vollbildmodus	Wählen Sie **JA**, um jede Veranstaltung in einer Spalte in voller Breite anzuzeigen. Wählen Sie **NEIN**, um die Veranstaltungen in einem Rasterlayout anzuzeigen.	
Link zur Datenschutzrichtlinie	Die Standardseite für die Datenschutzrichtlinie der Bibliothek lautet privacy-policy. Wenn Sie eine andere Seite verwenden möchten, geben Sie hier den Namen dieser Seite ein.	Stellen Sie sicher, dass Sie den Browser-Cache leeren, wenn Sie für die Datenschutzrichtlinie zu einer anderen Seite wechseln.
Veranstaltungsorte	Überprüfen Sie die Standorte, die beim Filtern nach Veranstaltungen verfügbar sind.	Die Standorte werden aus den registrierten Veranstaltungen abgerufen.
Zielgruppen	Überprüfen Sie die Zielgruppen, die beim Filtern nach Veranstaltungen verfügbar sind.	Die Zielgruppen werden aus den registrierten Veranstaltungen abgerufen. Diese Einstellung wird nur angezeigt, wenn ein Backend-Bibliothekssystem als Veranstaltungsanbieter verwendet wird.
Schlagwörter	Überprüfen Sie die Schlagwörter, die beim Filtern nach Veranstaltungen verfügbar sind.	Die Schlagwörter werden aus den registrierten Veranstaltungen abgerufen.

Konfiguration des Portlets Veranstaltung als Veranstaltungs-Teaser

Wenn Sie z. B. das Arena-Portlet Veranstaltungen auf der ersten Seite hinzufügen, können Sie die Liste mit einem anderen Layout konfigurieren, um daraus einen Teaser für die vollständige Veranstaltungsliste zu erstellen.

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Kurzansicht	Wählen Sie für den Veranstaltungs-Teaser **Kurzansicht**.	

Einstellung	Beschreibung	Kommentar
Kurzansichteinstellung: Schaltfläche Standortfilter anzeigen	Wählen Sie **JA**, wenn Sie das Filterwerkzeug für den Veranstaltungs-Teaser anzeigen möchten.	Wenn sich der Benutzer entscheidet, nur Veranstaltungen für einen bestimmten Ort zu filtern und anzuzeigen, wird diese Einstellung in einem Cookie gespeichert.
Detailansicht der Veranstaltungen	Die URL für die Veranstaltungsseite in voller Größe (z. B. „events”)	Daraufhin erscheint der Link **Alle Veranstaltungen anzeigen**.
Anzahl der Tage, die Cookies gespeichert werden sollen	Die Laufzeit des Cookie.	Der Standardwert ist 7 Tage.
Anzahl der anzuzeigenden Veranstaltungen	Eine Anzahl aus dem Drop-Down-Menü auswählen.	
Veranstaltungsliste im Vollbildmodus	Wählen Sie **JA**, um jede Veranstaltung in einer Spalte im Teaser in voller Breite anzuzeigen. Wählen Sie **NEIN**, um die Veranstaltungen in einem Rasterlayout anzuzeigen.	
Veranstaltungsorte	Überprüfen Sie die Standorte, die beim Filtern nach Veranstaltungen verfügbar sind.	Die Standorte werden aus den registrierten Veranstaltungen abgerufen.
Zielgruppen	Überprüfen Sie die Zielgruppen, die beim Filtern nach Veranstaltungen verfügbar sind.	Die Zielgruppen werden aus den registrierten Veranstaltungen abgerufen. Diese Einstellung wird nur angezeigt, wenn ein Backend-Bibliothekssystem als Veranstaltungsanbieter verwendet wird.
Schlagwörter	Überprüfen Sie die Schlagwörter, die beim Filtern nach Veranstaltungen verfügbar sind.	Die Schlagwörter werden aus den registrierten Veranstaltungen abgerufen.

Interaktion mit Veranstaltungen

Arena zeigt alle Veranstaltungen ab der aktuellen Zeit. Bei Veranstaltungen, die aus dem Backend-Bibliothekssystem bereitgestellt werden, werden nur Veranstaltungen mit dem Status „Veröffentlicht“ oder „Storniert" angezeigt. Ein Banner über dem Bild für die Veranstaltung wird automatisch angezeigt, wenn eine Veranstaltung storniert oder ausgebucht ist. Um die Veranstaltungsdetails zu öffnen und einige Aktionen durchzuführen, klickt der Bibliothekskunde auf die Veranstaltung im Veranstaltungskalender.

Anmeldung zu einer Veranstaltung

Anmerkung:
Wenn Sie sich mehrfach mit der gleichen E-Mail-Adresse für die gleiche Veranstaltung anmelden, wird die vorherige Anmeldung gelöscht.

1. Auf **Registrieren** klicken (wenn es keine Schaltfläche namens **Registrieren** gibt, kann der Benutzer sich nicht zu dieser Veranstaltung anmelden).
2. Geben Sie Name und E-Mail-Adresse ein.
3. Geben Sie die Anzahl der Teilnehmer ein.
4. Lesen Sie die Datenschutzrichtlinie und aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Benutzervereinbarung“.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

Eine Veranstaltung in den sozialen Medien teilen

- Klicken Sie die Symbole für die sozialen Medien an.

Eine Veranstaltung zu Ihrem eigenen Kalender hinzufügen

- Klicken Sie auf **Zu Ihrem Kalender hinzufügen**.

Eine ICS-Datei zum Herunterladen in den Kalender wird generiert.

Veranstaltungen filtern

Sie können die Anzahl der angezeigten Veranstaltungen basierend auf Datum, Ort, Zielgruppe und Schlagwörter begrenzen.

Eine Veranstaltung suchen

Die Suchfunktion im Veranstaltungs-Portlet verwendet die Google-Regeln:

- Sie können nach einem beliebigen Wort in dem Veranstaltungsnamen, der Beschreibung oder dem Ort suchen.
- Es muss ein vollständiges Wort sein (Fuzzy-Suche oder Kürzung wird nicht unterstützt).

Mitarbeiter-Empfehlungen

Mithilfe der Mitarbeiter-Empfehlungen können die Bibliotheksmitarbeiter Titel empfehlen und Kritiken verfassen, die sie mit Arena-Benutzern teilen können. Die Einträge werden in einer Liste mit einer Zusammenfassung angezeigt, und wenn der Benutzer einen Titel anklickt, erhält er weitere Details. Da die Mitarbeiter-Empfehlungen mit den Katalogeintragsdetails verknüpft sind, können die Benutzer auf einfache Weise Reservierungen vornehmen und z. B. ähnliche Titel entdecken.

Die Titelbilder, die in den Mitarbeiter-Empfehlungen angezeigt werden, stammen aus der gleichen Quelle wie andere Titelbilder, die bei den Einträgen angezeigt werden.

Die Mitarbeiter-Empfehlungen basieren auf dem Liferay-Portlet Asset Publisher.

Bei der standardmäßigen Liferay-Version wird das Arena-Portlet namens Kategorie-Navigation neben den Mitarbeiter-Empfehlungen angezeigt, damit der Benutzer die Mitarbeiter-Empfehlungen filtern kann.

Anmerkungen:

Mitarbeiter-Empfehlungen werden derzeit für organisationsübergreifende Installationen nicht unterstützt. Dies bedeutet, dass bei mehreren Mitgliedern in einem Portal nur ein Mitglied Mitarbeiter-Empfehlungen nutzen kann.

Konfiguration von Mitarbeiter-Empfehlungen

Möglicherweise möchten Sie Mitarbeiter-Empfehlungen bearbeiten (basierend auf dem Liferay-Portlet Asset Publisher) oder auf einer anderen Seite hinzufügen. Nehmen Sie die folgenden Einstellungen vor, um den Asset Publisher so zu konfigurieren, dass er als Mitarbeiter-Empfehlungfungieren kann:

1. Klicken Sie auf das Kontext-Menü in der Portlet-Kopfzeile und wählen Sie **Konfiguration** aus.
2. Wählen Sie den **Webcontent-Artikel** als Asset-Typ aus.
3. Wählen Sie **Mitarbeiter-Empfehlungen** als Strukturtyp für den Webcontent-Artikel aus.
4. Wechseln Sie zur Registrierkarte **Einstellungen anzeigen**.
5. Wählen Sie **Vollständige Seitenliste der Mitarbeiter-Empfehlungen** als Anzeigevorlage.
6. Legen Sie das Portlet **Asset Publisher** als standardmäßigen Asset Publisher für die Seite fest.
7. Schalten Sie Lesezeichen für Metadaten und soziale Medien aus.
8. Speichern Sie die Einstellungen.

Einen Eintrag zu den Mitarbeiter-Empfehlungen hinzufügen

1. Suchen Sie die Eintrags-ID für den Titel heraus, den Sie empfehlen möchten, und schreiben Sie diese für die spätere Verwendung auf.
2. Loggen Sie sich in Liferay ein und suchen Sie im Menü nach den Mitarbeiter-Empfehlungen.
3. Klicken Sie auf das Plus-Zeichen in der Portlet-Kopfzeile und wählen Sie Mitarbeiter-Empfehlungen aus.
4. Geben Sie die Daten ein:

Einstellung	Beschreibung
Titel	Titel des empfohlenen Mediums
Zusammenfassung	Wird in der Liste der Mitarbeiter-Empfehlungen angezeigt.
Eintrags-ID	Geben Sie die Eintrags-ID, die Sie in Schritt 1 aufgeschrieben hatten, im Format 12345 oder id:12345 ein.
Artikeltext	Wird in der Detailansicht der Mitarbeiter-Empfehlungen angezeigt.
Artikel-Autor/-in	Geben Sie Ihren Namen oder einen Nickname ein, wenn Sie möchten. Dies ist nicht mit Ihrer Arena-ID verknüpft.

5. Unter **Metadaten** wird eine Vokabularliste angezeigt. Klicken Sie auf **Auswählen**, um eine Kategorie für den Eintrag zu wählen.
   Siehe auch: **Erstellen von Kategorien für Mitarbeiter-Empfehlungen**
6. Belassen Sie die restlichen Einstellungen in ihrer Konfiguration.

Anmerkungen:
Wenn pro Eintrag mehrere Autoren vorhanden sind, wird nur der erste Autor in der Liste angezeigt.

Wenn der Eintrag keine Titelseite enthält, können Sie ein Bild Ihrer Wahl hinzufügen, indem Sie auf **Kleines Bild verwenden** klicken und die Einstellungen eingeben.

Erstellen von Kategorien für Mitarbeiter-Empfehlungen

Bei der standardmäßigen Liferay-Version wird das Arena-Portlet namens Kategorie-Navigation neben den Mitarbeiter-Empfehlungen angezeigt, damit der Benutzer die Mitarbeiter-Empfehlungen filtern kann. Eine neue Kategorie erstellen:

1. Öffnen Sie die Systemsteuerung und wählen Sie **Inhalt/Kategorien** aus.
2. Wählen Sie unter **Vokabular** den Eintrag **Vokabular hinzufügen** aus und fügen Sie ein neues Vokabular hinzu, das ein Titel für eine höhere Ebene von Kategorien ist (z. B. *Genre*).
3. Klicken Sie auf **Speichern**.
4. Öffnen Sie das hinzugefügte Vokabular und wählen Sie **Kategorie hinzufügen** und fügen Sie eine neue Kategorie hinzu (z. B. *Sci-Fi*, *Drama*)
5. Speichern Sie die Einstellungen.

Sie können beliebig viele Vokabulare und Kategorien unter den Vokabularen hinzufügen.

Nun kann die Kategorie für einen Eintrag in den Mitarbeiter-Empfehlungen ausgewählt werden; sie wird auch im Portlet für die Kategorie-Navigation angezeigt.

Konfiguration des Portlets Kategorie-Navigation

In einigen Fällen werden Kategorien bereits für andere Liferay-Artikel verwendet. Sie möchten möglicherweise das Portlet für die Kategorie-Navigation bearbeiten, um nur Kategorien im Zusammenhang mit Mitarbeiter-Empfehlungen anzuzeigen. Nehmen Sie die folgenden Einstellungen vor, um das Portlet für die Kategorie-Navigation so zu konfigurieren, dass es mit den Mitarbeiter-Empfehlungen zusammenarbeiten kann:

1. Klicken Sie auf das Kontext-Menü in der Portlet-Kopfzeile und wählen Sie **Konfiguration** aus.
2. Wählen Sie unter Vokabular den Eintrag **Filter** aus.
3. Verschieben Sie das Vokabular, das für Mitarbeiter-Empfehlungen verwendet wird, unter die Spalte Aktuell.
4. Speichern Sie die Einstellungen.
5. Klicken Sie auf das Kontext-Menü in der Portlet-Kopfzeile und wählen Sie **Erscheinungsbild** aus.
6. Stellen Sie sicher, dass in Applikations-Gestalter **Decorate** eingestellt ist.
7. Speichern Sie die Einstellungen.

Bildarchiv

Das Zusatzmodul Bildarchiv wird ab Arena 4.3 unterstützt. Es ermöglicht das Speichern von Bildern, die von Arena-Benutzern angezeigt und durchsucht werden können. Die Bilder können auch mit Katalogdatensätzen verbunden werden.

Voraussetzungen

- Die Arena-Installation verwendet Quria als Backend-System.
- Das Thema Arena Nova wird verwendet.

Hervorgehobene Suche im Bildarchiv

Sie können die hervorgehobenen Suchartikel im Bildarchiv anpassen.

1. Gehen Sie zur Startseite des Bildarchivs. Hier finden Sie vorbereitete Beispiele für hervorgehobene Suchvorgänge.
2. Klicken Sie auf das Bearbeitungssymbol für den Artikel, den Sie aktualisieren möchten.
3. Ändern Sie die Überschrift in den gewünschten Titel.
4. Ändern Sie die Suchanfrage, z. B. *Thema:Häuser*. *Medienklasse:Bild* ist bereits in der Artikelstruktur enthalten und muss in der Suchanfrage nicht verwendet werden.
   Siehe auch: **Suchparameter für Katalogdatensätze**
5. Wählen Sie ein Bild aus **Dokumente und Medien** oder laden Sie ein neues Bild von Ihrem Computer hoch. Stellen sie sicher, dass das Bild nicht in hoher Auflösung vorliegt (für den Druck angepasst) und verhindern Sie, dass die Seite langsam geladen wird. Vergewissern Sie sich, dass Sie einen **Alt.-Text** für besseren Zugriff eingeben.
6. Klicken Sie auf **Veröffentlichen** und aktualisieren Sie die Seite, um zu sehen, dass Ihre hervorgehobene Suche gespeichert wurde und der Artikel so angezeigt wird, wie Sie es beabsichtigt haben.

Barrierefreie Inhalte

Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 ist ein Standard, der verwendet wird, um sicherzustellen, dass Websites für alle barrierefrei sind. Anstatt auf spezielle Bedürfnisse von Menschen mit unterschiedlichen Behinderungen einzugehen, können die Richtlinien als eine Möglichkeit gesehen werden, Websites für jedermann einfacher zu nutzen, zu verstehen und zu navigieren. Verschiedene Länder haben unterschiedliche Rechtsvorschriften in Bezug auf die Barrierefreiheit.

Barrierefreiheit in Arena

Dieses Thema konzentriert sich auf Methoden, mit denen Sie Ihre Arena-Website für Screenreader besser geeignet machen können. Dies ist einer der Aspekte der Barrierefreiheit. Es wird empfohlen, an Arena-Schulungen teilzunehmen, um diese Methoden vollständig zu verstehen. HTML-Grundkenntnisse sind ebenfalls hilfreich.

Anzeige des HTML-Codes anstelle des Texteditors

Der HTML-Code enthüllt die Struktur und Elemente der Webseite. Normalerweise müssen Sie nicht im HTML-Modus arbeiten, dies kann jedoch zur Überprüfung und Fehlerbehebung hilfreich sein.

- Um den HTML-Modus beim Schreiben von Inhalten für einen Artikel zu aktivieren, klicken Sie in der Symbolleiste auf **Quelle**.

Überschriftenstruktur

Es ist wichtig, eine logische Überschriftenstruktur zu verwenden, unabhängig von Thema, Website oder Webanwendung. Eine logische Überschriftenstruktur impliziert beispielsweise, dass auf den Überschriftenstil *<h1>* *<h2>*, *<h3>*, *<h4>* in dieser Reihenfolge folgen - Sie können *<h6>* nicht verwenden, bevor Sie ein *<h5>* verwendet haben. Wenn Sie Inhalte hinzufügen oder löschen, müssen Sie die Struktur berücksichtigen.

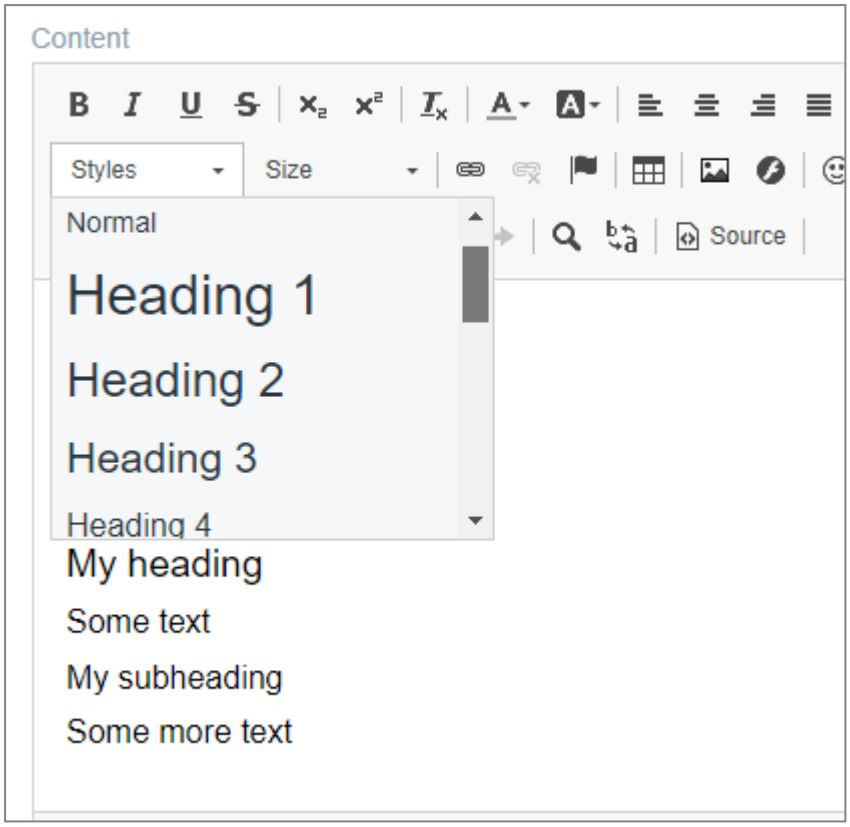
Neue Artikel

Wenn Sie das Portlet Darstellung von Webinhalten zu einer Seite hinzufügen, bedeutet die grafische Einstellung **Decorate** oder **Borderless**, dass der Titel von Darstellung von Webinhalten auf dem Bildschirm als *<h2>* gerendert wird, was korrekt ist. Wenn Sie Textinhalte hinzufügen, verwenden Sie *<h3>*, *<h4>*, *<h5>* und die Anzahl der Überschriftenebenen, die Sie benötigen, um sicherzustellen, dass die Struktur beibehalten wird.

Es wird empfohlen, die Einstellung **Borderless** zu verwenden.

Wenn Sie aus irgendeinem Grund den Titel des Portlets nicht anzeigen möchten, können Sie stattdessen die Grafikeinstellung **Barebone** auswählen. In diesem Fall enthält das Portlet nicht die natürliche Ebene *<h2>*, und Sie müssen diese manuell zum Inhalt hinzufügen.

Wenn Sie im Texteditor arbeiten, stehen die Überschriftenstile *Heading 1* (*h1*), *Heading 2* (*<h2>*), *Heading 3* (*<h3>*) und *Heading 4* (*<h4>*) zur Verfügung.



Verwenden Sie niemals *Überschrift 1* für Inhalte. Verwenden Sie *Überschrift 2* nur, wenn Sie die Grafikeinstellung **Barebone** auswählen. Verwenden Sie *Normal* (*<p>*) für Textkörper. Wenn Sie mehr Überschriftenebenen benötigen (*<h5>*, *<h6>* usw.), müssen Sie diese im HTML-Modus hinzufügen.

Der Inhalt des obigen Artikels würde in HTML mit der grafischen Einstellung **Dekorieren** folgendermaßen aussehen:

```
<h3>Meine Überschrift</h3>
<p>Etwas Text</p>
<h4>Meine Unterüberschrift</h4>
<p>Noch mehr Text</p>
```

In einem Artikel mit der Grafikeinstellung **Barebone** müssten Sie dem Inhalt manuell eine *<h2>*-Überschrift hinzufügen:

```
<h2>Meine oberste Überschrift</h2>
<h3>Meine Überschrift</h3>
<p>Etwas Text</p>
<h4>Meine Unterüberschrift</h4>
<p>Noch mehr Text</p>
```

Bilder

Ein Bild sollte immer ein *alt*-Attribut enthalten, das das Bild beschreibt.

Wenn Sie beispielsweise ein Bild wie dieses in Arena hinzufügen, sollte der HTML-Code z. B. Folgendes enthalten:

```
<img src="url-to-horse-image.jpg" alt="Ein im Schnee springendes
Pferd">
```

Um stattdessen einen Link zu einem Wikipedia-Artikel über verschiedene Pferderassen zu erstellen, würde der Bildlink ungefähr so aussehen:

```
<a href=" https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_horse_breeds">

<img src="url-to-horse-image.jpg" alt="Ein im Schnee springendes
Pferd">

</a>
```

Jetzt, wo das Bild einen Link enthält, wird stattdessen das Ziel des Links beschrieben.

Wenn Sie ein Bild nur zur Dekoration hinzufügen, sollten Sie ein leeres *alt*-Attribut hinzufügen:

```
<img src="ball.jpg" alt="">
```

Kopieren und Einfügen von formatiertem Text

Wenn Sie beispielsweise Text von Microsoft Word kopieren, kopieren Sie nicht nur den Text, sondern auch dessen Formatierung. Diese Formatierung kann unstrukturierten HTML-Code und unerwünschtes Verhalten auf der Website erzeugen.

Um zu vermeiden, dass Formatierungen in Arena-Artikel eingefügt werden, können Sie den Text aus Microsoft Word oder einem anderen Texteditor kopieren und im HTML-Modus im Portlet Darstellung von Webinhalten einfügen. Anschließend können Sie den Text selbst über den Texteditor oder im HTML-Modus formatieren.

Nützliche Links

Es gibt eine Fülle von Informationen zur Barrierefreiheit im Internet. Einige Beispiele:

- Einführung in HTML: **html.com/#Adding_Content**
- Hinzufügen von Video- und Audioinhalten zu Websites: **www.w3.org/2008/06/video-notes**

Arena-Bericht zur Barrierefreiheit

Wir haben ein Dokument vorbereitet, das die Bibliothek als Grundlage für einen Bericht zur Barrierefreiheit in Bezug auf die Arena-Website verwenden kann: **Arena-Bericht zur Barrierefreiheit**. Sie finden es am Ende dieser Seite: **Barrierefreie Inhalte**. Ersetzen Sie den gesamten Text in Klammern durch die korrekten Informationen für Ihre Bibliothek und entfernen Sie die Teile, die für Ihre Bibliothek nicht gültig sind (je nachdem, welches Gestaltungsthema verwendet wird).

Medienklassensymbole

Die folgenden Standardsymbole werden verwendet, um die Medienklassen in Arena darzustellen. Wenn Sie andere Symbole verwenden wollen, geben Sie die URLs für die Symbole im Portlet Administrator: Einzelheiten der Installation ein.

Symbol	Medienklasse	Symbol	Medienklasse	Symbol	Medienklasse	Symbol	Medienklasse
	artefact		digitalAudioFile		hardback		ps4Game
	article		dissertation		hybridBook		psGame
	audioBook		document		internet		score
	bibliography		dvd		largePrint		serial
	blueray		dvdRom		map		sheetMusic
	book		dvdVideo		microFilm		soundRecording
	bookAndCassette		eAudio		microForm		sportEquipment
	bookAndVisualRecording		eBook		mixedMedia		tactileBook
	braille		eBraille		moonAlphabet		talkingBook
	brailleAndText		eLearning		music		talkingBookMp3
	brailleMusic		eMusic		newspaper		text
	cassette		ePaper		otherMaterial		topicBox
	casetteTalkingBook		ePeriodical		paperback		toy
	cd		eVideo		periodical		video
	cdAndBook		easyRead		photograph		videoGame
	cdBook		electronicMaterial		picture		videoTape
	cdRom		excessBooks		pictureBookWithBrailleText		vinyl
	computerGame		game		printedMusic		wiiGame
	daisy		gameboyGame		ps2Game		xboxGame

Symbol	Medienklasse	Symbol	Medienklasse	Symbol	Medienklasse	Symbol	Medienklasse
	data		giantPrint		ps3Game		

Design für optimale Leistung

In diesem Thema finden Sie einige Empfehlungen zu Punkten, die beim Design Ihres Arena zu beachten sind, um eine optimale Leistung zu erzielen.

Das lokale Arena mit seiner Weboberfläche ist das Kernstück von Arena. Es stellt den Katalog, Suchfunktionen und vieles mehr bereit.

Das Backend ist der Katalog des Bibliotheks-, Archiv- oder Museumsverwaltungssystems, der mit dem lokalen Arena verbunden ist.

Die Arena Central services bieten Webdienste wie Bewertungen, Reviews und Tags für die lokalen Arena. Diese sind im Allgemeinen allen lokalen Arena in einem Land gemeinsam.

Allgemeines

Es lässt sich nicht genau abschätzen, in welchem Ausmaß Sie die Leistung durch verschiedene Maßnahmen verbessern können; dies ist stark vom Backend, vom Server, vom öffentlichen Netz und so weiter abhängig. Eine Maßnahme, die bei einem Arena wirksam ist, hat bei einer anderen Installation möglicherweise nur geringe Auswirkungen. Auch der jeweilige PC und die Version des Webbrowsers können die Leistung beeinflussen.

Es folgen einige allgemeine Aussagen zum Thema Arena und Leistung:

- Die Menge an Daten, die aus dem Backend oder aus den Arena Central services auf der Seite abgerufen werden, wirkt sich erheblich auf die Leistung von Arena aus. Die Zahl der Verbindungen hat ebenfalls Auswirkungen auf die Leistung, auch wenn die gesendeten oder empfangenen Datenmengen gering sind.
- Die Anzahl der Portlets auf einer Seite ist nicht kritisch (auch wenn leichte Portlets, zum Beispiel nur mit Text, zur Gesamtzahl hinzugerechnet werden); relevant für die Leistung ist der Inhalt der Portlets.
- Das Aufteilen von Inhalten auf mehrere Seiten ist besser, als alles auf einer Seite zu platzieren.
- Die Anzahl der Seiten beeinträchtigt die Leistung nicht nennenswert.
- Die Gesamtzahl der dynamischen Listen und umfangreichen Inhalte in Arena wirkt sich auf die Leistung einzelner Seiten nicht aus; relevant ist allein der Inhalt der jeweiligen Seite.

Bilder

- Verwenden Sie keine Bilder mit hoher Auflösung (300 dpi), sondern Bilder zur Ansicht auf Bildschirmen (72 dpi), die möglichst für das Internet optimiert sind.
- Passen Sie die Bildgröße (Pixel) entsprechend der vorgesehenen Größe auf der Seite an.

Anmerkung:
Fotos von einer Digitalkamera oder einem Mobiltelefon sind für eine Verwendung meist zu umfangreich und ihre Größe muss angepasst werden. Bilder mit zu hohem Datenvolumen verlangsamen die Seite erheblich.

Die folgende Tabelle zeigt die empfohlenen Dateiformate für verschiedene Arten von Bildern.

	.jpg	.gif	.png
Fotos	x		
Vektorgrafiken		x	x
Text		x	x
Logos		x	x
Mit Transparenz		x	x

Dynamische Listen

Dynamische Listen werden mit dem Portlet Ergebnisliste erstellt.

Begrenzen Sie die Anzahl der Listen auf derselben Seite. Wenn viele Listen notwendig sind, erstellen Sie Unterseiten, zum Beispiel Vorschlagsseiten für verschiedene Zielgruppen.

Wir empfehlen eine absolute Höchstzahl von 100 Datensätzen je Seite, aufgeteilt auf die Listen der Seite. Jede Liste kann 21 Datensätze enthalten. Wenn eine Liste mehr als 10 Datensätze enthält, können Sie zum nächsten Datensatz in der Liste navigieren. Beispielsweise können Sie 4 Listen mit 21 Datensätzen mit jeweils beibehaltener Leistung einschließen.

Wägen Sie ab, wie wichtig das Abrufen von zentralen Daten (Bewertungen, Rezensionen und Schlagwörter) für die Listen ist. Rufen Sie keine Daten ab, die für eine bestimmte Liste nicht wichtig sind. Beachten Sie, dass in der Standardkonfiguration das Abrufen aller zentralen Daten aktiviert ist.

Wägen Sie ab, wie wichtig das Abrufen von Backend-Daten (Verfügbarkeit) für die Listen ist. Rufen Sie keine Daten ab, die für eine bestimmte Liste nicht wichtig sind. Beachten Sie, dass in der Standardkonfiguration das Abrufen von Backend-Daten aktiviert ist.

Falls zentrale Daten und/oder Backend-Daten abgerufen werden, verringern Sie die Anzahl der Datensätze je Seite in der Liste.

Die Reihenfolge der Portlets auf einer Seite sollte gut bedacht sein. Falls möglich, sollten Listen, die Daten aus dem Backend und/oder von Central services abrufen, nicht oben auf einer Seite platziert werden; der Rest des Seiteninhalts wird dann nämlich erst geladen, wenn alle Daten aus dem Backend und/oder aus den Central services für die Liste geladen wurden.

Top-Listen – Zusätzliche Titel

Mit der Konfigurationseinstellung „Anzahl zusätzlicher Titel, die abgerufen werden können“ (Portlet Top-Liste) legen Sie die Anzahl der zusätzlichen Titel fest, die von den Central services abgerufen werden (zusätzlich zur Anzahl der Titel, die Sie in der Top-Liste aufgeführt haben). Wahrscheinlich möchten Sie mehr Titel herunterladen als in der Top-Liste angezeigt werden sollen, falls nicht alle Titel aus den Central services auf der jeweiligen Seite zu finden sind (in der Top-Liste sollten nur verfügbare Titel aufgeführt sein). Je höher die Einstellung ist, desto langsamer lädt die Seite. Wenn die Einstellung jedoch zu niedrig ist, erhalten Sie unter Umständen nicht genug Datensätze, um die Liste zu füllen. Wir empfehlen für den Anfang die Einstellung 10, und je nach Vervollständigung der Liste einerseits und Leistung andererseits können Sie eine höhere oder niedrigere Zahl wählen.

CSS und JavaScript

Die meisten Styling-Einstellungen werden zum Zeitpunkt der Installation von Axiell vorgenommen. Wenden Sie sich an den Axiell-Support, wenn Sie das Erscheinungsbild selbst anpassen möchten.

Suche in Arena

Bibliothekskunden und Bibliotheksmitarbeiter können in Arena, in Katalogeinträgen, Artikeln und mehr suchen

Sehr spezifische Suchvorgänge (von Bibliothekspersonal und nicht von Bibliothekskunden verwendet) werden häufig mithilfe der Funktion Dynamische Liste durchgeführt.

Siehe auch: **Suche**, **Erweiterte Suche**, **Stöbern** und **Design für optimale Leistung**

Suchparameter für Katalogdatensätze

Für die Suche in den Katalogdatensätzen stehen folgende Parameter zur Verfügung. Sie können die Booleschen Werte AND und OR verwenden, um mehrere Felder zu kombinieren. Sie können die Präfixe in Kleinbuchstaben eingeben, außer bei der Trunkierung.

Um eine Suche mit Hilfe von Präfixen durchzuführen, geben Sie das Präfix gefolgt von einem Doppelpunkt ein, zum Beispiel:

subject:Pferde

oder

title:Glück

oder

author:"lama, dalai" – Beachten Sie, dass die Suche author:lama, dalai im Freitext nach „lama" sucht.

Parameter	Kommentar
accessionDate	accessionDate:[NOW-6MONTH TO *] alt. accessionDate:[NOW-3WEEK TO *] alt. accessionDate:[NOW-7DAY TO *]
agencyName	Code der Bibliothek, zum Beispiel ASE000001
author	Der/die Autor/-in
branchId	agencyName gefolgt von der ID der Organisation und der Einheit, getrennt durch einen senkrechten Strich, zum Beispiel ASE000001|10718|10720
category	Belletristik, Sachliteratur oder Musik. Anwenden durch Verwendung von fictionCategory, nonFictionCategory und music
classificationCode	Beim Klassifikationscode sind Groß- und Kleinschreibung relevant.
contentType	Typ der Veröffentlichung: abstractSummary bibliography calendar comicGraphicNovel catalog catalogue dictionary directory discography drama encyclopedia essay filmography handbook humorSatire index lawReportDigest legalArticle legalCaseNotes legislation letter mixedForm novel offprint patentDocument poetry programmedText review shortStory speach speech standardSpecification statistics surveyLiterature thesis technicalReport treaty yearbook
departmentId	agencyName gefolgt von den IDs für Organisation, Einheit und Abteilung, getrennt durch einen senkrechten Strich, zum Beispiel ASE000001|10718|10720|1217

Parameter	Kommentar
description	Aus dem Feld mit der Beschreibung der Geschichte
edition	Die Ausgabe:
id	Katalog-ID im Bibliothekssystem
language	Verwenden Sie den MARC21-Standard-Sprachencode (3 Buchstaben), zum Beispiel language:swe für Swedish
languageOriginal	Verwenden Sie den MARC21-Standard-Sprachencode (3 Buchstaben), zum Beispiel languageOriginal:swe für Swedish
mediaClass	Medientyp / Publikationsart: artefact article audioBook bibliography blueray book bookAndCassette bookAndVisualRecording braille brailleAndText brailleMusic cassette cassetteTalkingBook cd cdAndBook cdBook cdRom computerGame daisy data digitalAudioFile dissertation document dvd dvdRom dvdVideo eAudio eBook eBraille eLearning eMusic ePaper ePeriodical eVideo easyRead electronicMaterial excessBooks game (=nicht elektronisches Spiel) gameboyGame giantPrint hardback hybridBook internet largePrint map microFilm microForm mixedMedia moonAlphabet music newspaper otherMaterial paperback periodical photograph picture pictureBookWithBrailleText printedMusic ps2Game (=Playstation 2 Spiel) ps3Game (=Playstation 3 Spiel) ps4Game (=Playstation 4 Spiel) psGame (=Playstation Spiel) score serial sheetMusic soundRecording sportEquipment tactileBook talkingBook talkingBookMp3 text topicBox toy video (=Film, der nicht VHS, DVD oder blueray ist) videoGame videoTape (=VHS Film) vinyl wiiGame (=Nintendo wii Spiel) xboxGame
note	Anmerkungen
number	Zum Beispiel ISBN, ISSN, Bandnummer
organisationId	agencyName gefolgt von der Organisations-ID, getrennt durch einen senkrechten Strich, zum Beispiel ASE000001|10718
other	Medienanbieter
publicationYear	Kann auch für einen Zeitraum verwendet werden, zum Beispiel publicationYear: [2010 TO 2013]
publisher	Der Name des Verlags
recordControlNumber	Titelnummer

Parameter	Kommentar
resourceType	Entweder physical oder electronical suchen
shelfMark	Bei Signaturen sind Groß- und Kleinschreibung relevant. Signaturen beginnen in der Regel mit einem Großbuchstaben, aber es gibt auch Ausnahmen wie uHc.
subject	Schlüsselwörter in Katalogdatensätzen
tag	Schlüsselwörter/Schlagwörter
targetAudience	Erwachsene oder Kinder. Entweder a (adult) oder j (juvenile) suchen
title	Der Titel
titleMain	Haupttitel
titleOriginal	Originaltitel – gilt nur für übersetzte Medien
titleSeries	Titel der Serie

Suchparameter für Arena-Artikel

Sie können mithilfe von Parametern suchen, wenn es um Arena-Artikel geht.

Beispiele

status:Ready zeigt alle freigegebenen Artikel an

status:Draft zeigt alle Artikelentwürfe an

status:Pending zeigt alle noch nicht freigegebenen Artikel an

subject:nature zeigt alle Artikel zum Thema „Natur“ an (gleiche Themen wie im Bibliothekssystem)

content_type:„Neuigkeiten auf der Startseite“ zeigt alle Artikel des Typs „Neuigkeiten auf der Startseite“ (aus den in den Artikeln festgelegten Metadaten abgerufen).

Fuzzy-Suche und der Ähnlichkeitsfaktor

Wenn ein Suchbegriff keinen exakten Treffer ergibt, können Sie das System zur Ausführung einer Fuzzy-Suche konfigurieren (Sie legen die Felder fest, die in der Fuzzy-Suche enthalten sein sollen) und definieren dann auch einen Ähnlichkeitsfaktor zwischen 0 und 1. Je näher an 1 sich der Wert befindet, desto ähnlicher sind die Suchergebnisse dem ursprünglichen Suchbegriff.

Die unten angeführten Portlets sind die Portlets, bei denen Sie Fuzzy-Suche einstellen können. Sie müssen die Einstellung der Fuzzy-Suche und des Ähnlichkeitsfaktors in allen Portlets vornehmen, weil jedes Portlet diese Suche erkennt und denselben Suchbegriff für seine eigene Suche verwendet, wenn eine Suche im Suchportlet erfolgt. Daher ist es wichtig, dass die Einstellungen für die Fuzzy-Suche und den Ähnlichkeitsfaktor in den Artikelportlets (erste fünf) und den Katalogportlets (letzte fünf) gleich sind.

- Artikel: Artikeldetails
- Artikel: Artikelaspekte
- Artikel: Anfragesuche
- Artikel: Suchergebnisliste
- Artikel: Artikel anzeigen
- Katalogdatensatz
- Aspekte
- Ergebnisliste
- Suchergebnisse
- Schlagwörter: Schlagwortwolke

Suchergebnisse gruppieren

Wenn Datensätze mit demselben Titel und demselben/derselben Autor/-in in mehreren Formaten (Medientypen) gefunden werden, können sie automatisch gruppiert werden. Wenn z. B. ein Titel im Buch- und E-Book-Format verfügbar ist, können die Ergebnisse gruppiert werden, wobei unter einem der Formate die Schaltfläche **Erweitert** angezeigt wird.

Die Suchergebnisse können auch nach Ober- und Unterseiten gruppiert werden. Z. B. ist ein CD-Titel die Oberseite und alle Titel auf der CD sind die Unterseiten.

1. Suchergebnisse gruppieren: Die Konfigurationseinstellung **Seitenoption: Erweiterte Daten anzeigen** wird verwendet. Wählen Sie in diesem Dropdown-Menü **Gruppierte Ergebnisse: Übereinstimmende Daten gruppieren**.
2. Festlegen, was in einem Suchergebnis gruppiert wird: Die Konfigurationseinstellung **Gruppierte Ergebnisse: Gruppenfeld** wird verwendet (für Einstellungsdefinitionen, siehe oben).
3. Wenn Datensätze von Ober- und Unterseiten gruppiert werden sollen, legen Sie in der Konfigurationseinstellung **Verlinkte Datensätze anzeigen** fest, wie sie gruppiert werden sollen (für Einstellungsdefinitionen, siehe oben).

Innerhalb einer Gruppe sortieren

Die folgenden Einstellungen werden für die Anzeige innerhalb von Gruppen verwendet:

- Gruppierte Ergebnisse: Feld sortieren
- Gruppierte Ergebnisse: Sortierreihenfolge innerhalb der Liste
- Gruppierte Ergebnisse: Höchstzahl der gruppierten Titel

Erstellung einer Seite für gefilterte Suchen

Sie können eine bestimmte Umgebung für gefilterte Suchen in Arena erstellen. Es folgt eine Beschreibung der einzelnen Schritte zur Erstellung einer speziell für Kinder geeigneten Suchumgebung. Sie können Ihre eigene Suchumgebung für verschiedene Zwecke erstellen.

1. Melden Sie sich bei Liferay an und klicken Sie auf **Admin**/**Seiten**.
2. Gehen Sie auf die Seite Children.
3. Erstellen Sie eine untergeordnete Seite für Ihre Suchergebnisse und geben Sie dieser einen eindeutigen Namen wie *Suchergebnisse - Kinder*.
4. Kopieren Sie die vorhandene Suchergebnisseite Search.
5. Blenden Sie die Seite aus, indem Sie **Ausblenden** aktivieren.
6. Klicken Sie auf **Speichern**..
7. Erstellen Sie eine untergeordnete Seite zu *Suchergebnisse - Kinder*.
8. Geben Sie der Seite einen eindeutigen Namen wie *Katalogdatensatz - Kinder*.
9. Blenden Sie die Seite aus, indem Sie **Ausblenden** aktivieren.
10. Klicken Sie auf **Speichern**.
11. Gehen Sie auf die Seite Children.
12. Konfigurieren Sie das Such-Portlet, indem Sie den Filter *targetAudience:j* unter **Suchfilter für Katalogdatensätze** hinzufügen.
13. Geben Sie die URL der Seite *Suchergebnisse - Kinder* im Feld **URL der Suchergebnisseite für Katalogdatensätze** ein.
14. Führen Sie eine Testsuche durch, um die Funktion des Filters zu prüfen.
15. Konfigurieren Sie das Such-Portlet auf der Seite *Suchergebnisse - Kinder* und stellen Sie *targetAudience:j* im Feld **Suchfilter für Katalogdatensätze** ein.
16. Fügen Sie *Suchergebnisse - Kinder* im Feld **Suchpfad zu den Suchergebnissen für Katalogdatensätze** im Such-Portlet ein.
17. Konfigurieren Sie die Suchergebnisse durch Hinzufügen der URL von *Katalogdatensatz - Kinder* im Feld **URL des Katalogdatensatz-Eintrags**.
18. Führen Sie eine erneute Testsuche durch.

19. Konfigurieren Sie die Katalogdatensatzseite durch Hinzufügen des Filters *targetAudience:j* im Feld **Suchfilter für Katalogdatensätze**.
20. Fügen Sie *Suchergebnisse - Kinder* im Feld **Suchpfad zu den Suchergebnissen für Katalogdatensätze** hinzu.
21. Testen Sie die Ergebnisse.
22. Klicken Sie auf **Speichern**.

Anmerkungen:
Es muss unbedingt erkennbar sein, dass dies eine separate Suchumgebung ist. Stellen Sie sicher, dass eindeutige Texte und Grafiken vorhanden sind, die verdeutlichen, dass diese Seite nur für Suchen nach Kinderbüchern im Katalog verwendet werden kann.
Wenn Sie den Text im Suchportlet für diese bestimmte Seite ändern möchten, melden Sie sich bei Liferay an, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Suchportlet und wählen Sie **Präferenzen**. Anschließend fügen Sie Ihren bevorzugten Text in der Spalte ganz rechts unter **Text zur Anzeige am oberen Rand des Portlets** für die aktuelle Sprache hinzu.

Gleichzeitige Suche in Katalogen und Artikeln

Sie können in Arena gleichzeitig im Katalog und in Artikeln in Arena suchen. Somit können Sie eine dynamische Liste verwandter Artikel neben Ihren Suchergebnissen erstellen, oder umgekehrt eine dynamische Liste zugehöriger Titel in Verbindung mit den Ergebnissen einer Artikelsuche anzeigen.

Anmerkung:
Damit dies funktioniert, müssen allerdings die Themenwörter des Artikels und des Katalogeintrags übereinstimmen.

1. Wählen Sie das Portlet Artikel: Anfragesuche und fügen Sie es der Seite /search hinzu.
2. Fügen Sie im Feld **Anfrage** folgenden Text ein: *[#if externalQuery??]${externalQuery}[/#if]*
3. Wählen Sie unter Bedingungen für Suchtext die Option **Suche**. Passen Sie die anderen Einstellungen nach Bedarf an.
4. Wählen Artikel: Anfragesuche und fügen Sie es der Seite /results hinzu.
5. Fügen Sie im Feld **Anfrage** folgenden Text ein: *[#if subjects?? && (subjects?size > 0)]([#list subjects as subject]subject:"${subject}"[#if subject_index < (subjects?size -1)] OR [/#if][/#list])[/#if]*
6. Wählen Sie unter Bedingungen für Suchtext die Option **Katalogeintrag**. Passen Sie die anderen Einstellungen nach Bedarf an.
7. Wählen Sie das Portlet Ergebnisliste und fügen Sie es der Seite /articles hinzu.
8. Fügen Sie im Feld **Suchanfrage** folgenden Text ein: *[#if externalQuery??]${externalQuery}[/#if]*
9. Wählen Sie unter Bedingungen für Suchtext die Option **Suche**. Passen Sie die anderen Einstellungen nach Bedarf an.
10. Wählen Sie das Portlet Ergebnisliste und fügen Sie es der Seite /detail hinzu.
11. Fügen Sie im Feld **Suchanfrage** folgenden Text ein: *"${subject}"[#if subject_index < (articleSubjects?size -1)] OR [/#if][/#list])[/#if]*
12. Wählen Sie im Feld Bedingungen für Suchtext die Option **Artikel**. Passen Sie die anderen Einstellungen nach Bedarf an.

Siehe auch: **Artikel: Anfragesuche** und **Ergebnisliste**

Das Portlet für die Suchergebnisse über dem Katalogdatensatz-Portlet

Sie können das Portlet für die Suchergebnisse oberhalb des Katalogdatensatz-Portlets einfügen, um den Benutzern die Möglichkeit zu geben, zwischen den Suchergebnissen aus der Katalogdatensatz-Detailseite zu navigieren.

Löschen Sie in den Konfigurationseinstellungen alle Anzeigeeinstellungen mit Ausnahme der Einstellung **Bedienelemente anzeigen: Kopfzeilen-Navigation**; nur diese Komponente wird benötigt.

Verwenden Sie genau dieselben Konfigurations- und Gruppierungseinstellungen für die Sortierung wie für das Portlet Suchergebnisse, indem die Ergebnisse einer Suche zuerst angezeigt werden (jene, bei der Sie geklickt haben, um zu den Katalogdatensatzdetails zu gelangen).

Anmerkungen:
Aktivieren Sie nicht **Weiterleitung zur Detailseite, wenn eine Suchanfrage nur ein Medium ergibt**.

“Link speichern” anklicken oder die URL kopieren?

Der Unterschied zwischen einem Klick auf Link speichern oberhalb des Titels auf der Detailseite eines Katalogdatensatzes und dem Kopieren der URL in der Adresszeile des Browsers wird erkennbar, wenn ein Datensatz aus der Ergebnisliste ausgewählt wurde und dann mit der Navigationsleiste oben auf der Detailseite des Katalogdatensatzes in der Liste gestöbert wird.

Wenn Sie zum Beispiel Datensatz Nummer zwei kopieren und dann mit Hilfe der Navigationsleiste weiter die Datensätze nacheinander anwählen, dann gelangen Sie irgendwann zu Datensatz Nummer sieben und entscheiden, dass Sie das Kopierte (Datensatz Nummer zwei) einfügen möchten. Folgendes passiert dann in den beiden unterschiedlichen Fällen:

Wenn die URL mit Link speichern gespeichert wurde

Der gespeicherte Datensatz (zwei) wird angezeigt. Die Position der Navigationsleiste wechselt nicht, sondern verbleibt bei Nummer sieben (in diesem Beispiel). Wenn Sie weiter stöbern, ist Nummer sieben der Ausgangspunkt.

Wenn die URL aus der Adresszeile des Browsers kopiert wurde

Der gespeicherte Datensatz (zwei) wird angezeigt. Die Position der Navigationsleiste wechselt zu Nummer zwei. Wenn Sie weiter stöbern, ist Nummer zwei der Ausgangspunkt.

Erstellen von Such-IDs für Arena in Quria

Mit dieser Funktion können Quria-Benutzer spezielle Such-IDs zur Verwendung in Arena erstellen.

1. Melden Sie sich bei Liferay an.
2. Suchen Sie nach einem Titel oder Autor.
3. Die ID wird oberhalb des Titels angezeigt. Sie sollte diese Form haben: spl://metadata/e6577300-18cd-4938-95dc-8690d6b50505/Manifestation/e4f83930-c445-4d4f-96f5-a4005b1ea289
4. Kopieren Sie die ID und verwenden Sie sie als neue Suchartikel-ID.

Nun können Sie diese neue Such-ID in Arena verwenden, wo spezifische Datensatz-IDs erforderlich sind. Dies kann beim Erstellen von dynamischen Listen hilfreich sein.